7.5 Смена пароля пользователю

Глава содержит следующие разделы. Изменение пароля по умолчанию. Сброс пароля пользователя.

Изменение пароля по умолчанию

Чтобы сменить пароль по умолчанию выполните следующие действия.

1. Откройте главное окно программы. В левом верхнем углу окна находится инструмент авторизации.

2. Выберите из списка поля «Логин» своего пользователя (рис. 7.5-1).

Тароль		Войти
Логин	Кадровик	*
База	База 1	· · · · · ·

рис. 7.5-1

3. Введите в поле «Пароль» пароль по умолчанию: 12345. Программа выдаст сообщение.



4. Нажмите кнопку «ОК». Появится окно (рис. 7.5-2).

Смена пароля 🛛 🗙
Текущий пароль
•••••
Новый пароль
•
Подтверждение пароля
•
🖌 ОК 🛛 💥 Отмена

рис. 7.5–2

5. В поле «Текущий пароль» введите «12345». В полях «Новый пароль» и «Подтверждение пароля» введите новый пароль.

6. Чтобы сохранить данные нажмите кнопку ✓ – «Подтвердить изменения». Программа выдаст сообщение с подтверждением.

7. Нажмите кнопку «ОК». Пароль будет изменён.

Сброс пароля пользователя

Чтобы сменить пароль выполните следующие действия.

1. Зайдите в модуль «Администратор».

2. Откройте из меню «Администрирование – Пользователи» журнал «Пользователи». Окно журнала имеет вид (рис. 7.5–3).

۵			Пол	њзо	ватели	×
4	• 📝 🗈 🔎 🗕	😤 🖸 🛷 😫	B		Доступ к данным по организациям Роли пользователя	
	Логин	Алиас	Бюджетополучатель	^	🍓 🛨 🥲 🔳 📴 🗂	
	DBADMIN	Администратор	Учреждение соц. развития		1²д Роли пользователя	
	ADM_USER	Администратор	Учреждение соц. развития		🔚 Учёт кассовых операций	
	🗖 GUEST	Гость	Учреждение соц. развития		🛛 🔄 📑 Учёт материалов	
	DBREPORT	Для формирования отч	9чреждение соц. развития		🛛 📖 📄 Учёт основных средств	
	KADROVIK	Кадровик	Учреждение соц. развития		🔄 🗋 Учёт продуктов питания	
	REPLICAT	Репликатор	Учреждение соц. развития		🔽 📑 Учёт сотрудников	
					📗 🖳 📄 Учёт сотрудников (медицина)	
					📗 🖳 📃 Учёт сотрудников (муниципальный)	
<				Ť	📗 🖳 📄 Учет отработанного времени	5
1.5					1 : 1 : 1 = 1 : 1 :	

рис. 7.5-3

3. Выберите нужного пользователя и нажмите кнопку *№* – «Изменить». Откроется окно ввода данных (рис. 7.5–4).

💩 Пользователи 💌	2				
 ✓ ¥ 					
Логин пользователя Удалён 🔲 Системный	1				
Работник					
(Нет) Х 🗸					
Описание					
Кадровик					
, Бюджетополучатель-владелец					
Учреждение 💌					
Пароль пользователя					

рис. 7.5-4

4. Нажмите кнопку 🔀 в конце поля «Пароль пользователя». Пользовательский пароль сменится на пароль по умолчанию.