

## 1 Вход в модуль

Чтобы зайти в модуль «Администратор Учёт счёта 27», выполните следующие действия.

1. Войдите в программу под пользователем Администратор Счёта 27.
2. Чтобы войти в модуль, перейдите на вкладку «Рабочий стол – Бухгалтерия – Нефинансовые активы – Учёт счёта 27» и нажмите кнопку «Администратор Учёт счёта 27» (рис. 1-1).

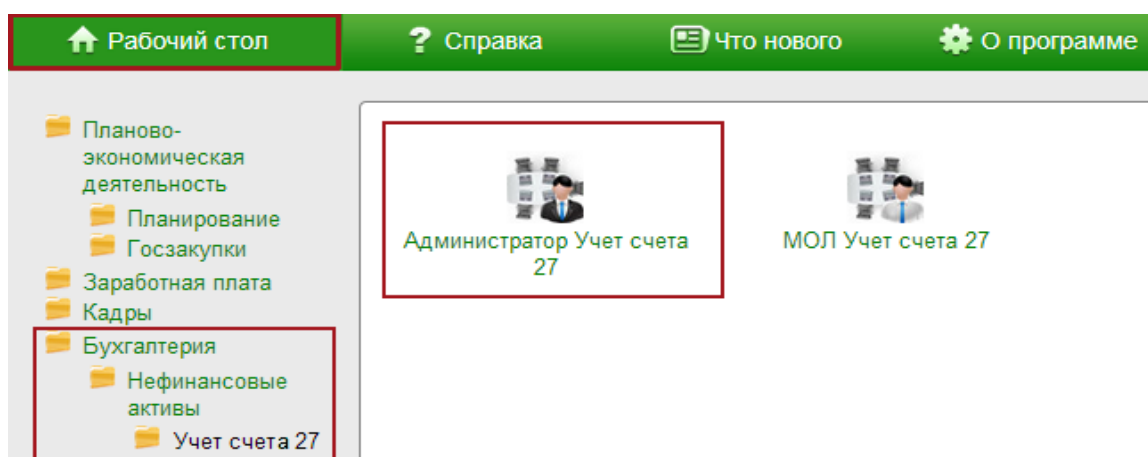


рис. 1-1

Откроется окно модуля «Администратор Учёт счёта 27».

Примечание: для быстрого входа в модуль можно создать специальный ярлык. Как это сделать смотрите в инструкции «Общие сведения».