

# 1 Вход в программу

Глава имеет следующие разделы.

[Запуск и авторизация](#)

[Создание ярлыка для быстрого входа в модуль](#)

## Запуск и авторизация

---

1. Запустите ярлык на рабочем столе (рис. 1–1).



рис. 1–1

2. Откроется главное окно (рис. 1–2).

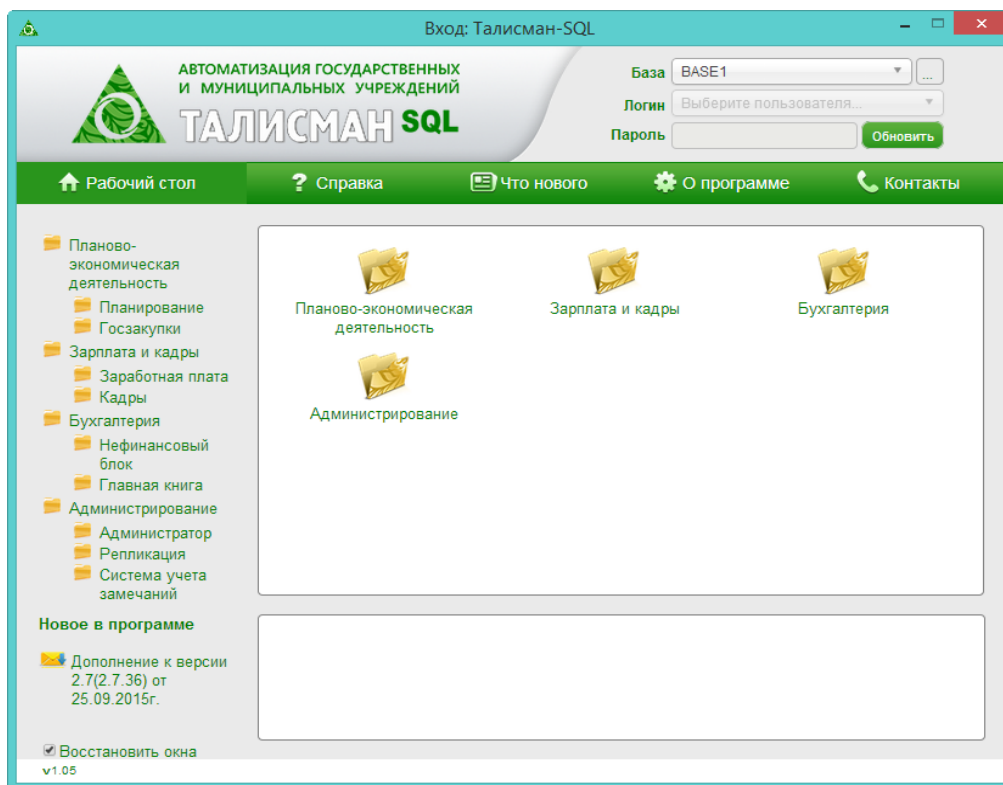


рис. 1–2

3. В левом верхнем углу окна находится инструмент авторизации (входа в программу). Выберите в поле «Логин» из списка своего пользователя (рис. 1–3).

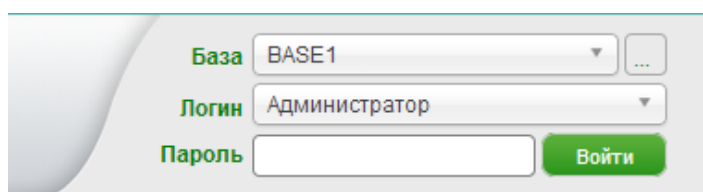


рис. 1–3

Примечание: список пользователей подгружается после подключения к рабочей базе данных.

4. Введите пароль.

Примечание: после 3–х неудачных попыток ввести пароль, процесс регистрации завершается и требует повторения.

5. Нажмите кнопку «Войти». После регистрации будут активны модули, которые доступны для данного пользователя. Например, модуль «Учёт сотрудников».

6. Чтобы зайти в модуль, перейдите на вкладку «Рабочий стол», выберите группу «Зарплата и кадры» - подгруппа «Кадры» и нажмите кнопку «Учёт сотрудников» (рис. 1–4).

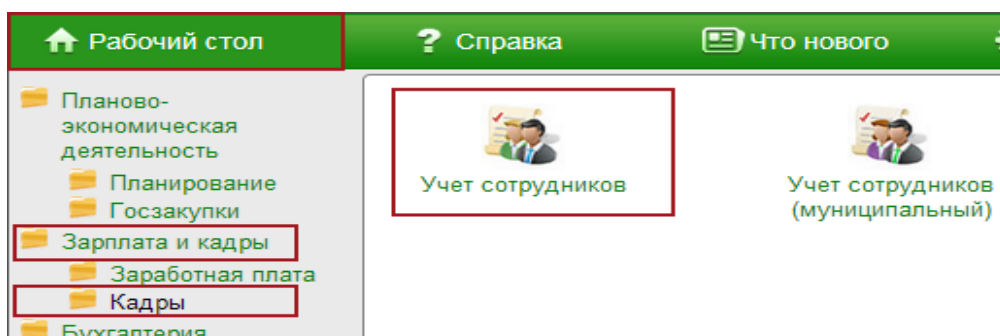


рис. 1–4

Откроется окно модуля «Учёт сотрудников».

## Создание ярлыка для быстрого входа в модуль

Чтобы ускорить процесс выбора нужного модуля, создайте ярлык на рабочем столе. Для этого перетащите картинку в нижнюю область (рис. 1–5).

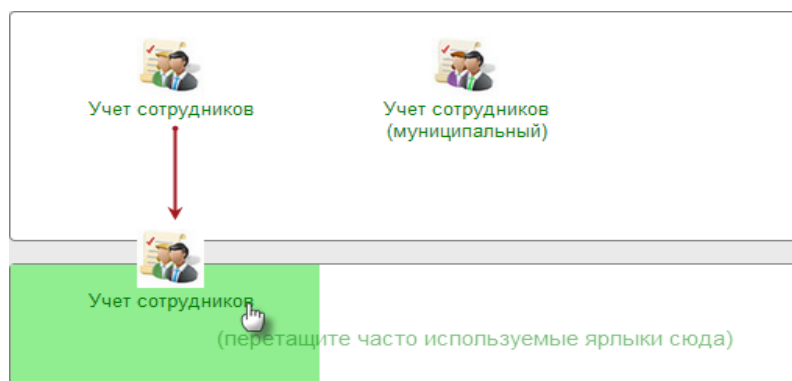


рис. 1–5

Результат (рис. 1–6).



рис. 1–6

Чтобы запустить модуль, кликните по ярлыку. Чтобы удалить ярлык из области быстрого старта, нажмите крестик.