

2.2 Кнопки для работы с записями

 – кнопка «Добавить запись» (Insert) используется для создания новых записей. После нажатия на экране появится форма редактирования, поля которой нужно заполнить.

 – кнопка «Подтвердить изменения» (Enter). Находится на форме редактирования. Используется для сохранения внесённых изменений.

 – кнопка «Отменить» (Esc). Находится на форме редактирования. Используется, чтобы отменить внесённые изменения.

 /  – кнопки «Следующая запись» и «Предыдущая запись». Находятся на форме редактирования. Позволяют просматривать данные предыдущих и следующих записей.

 – кнопка «Редактирование записи» (F4). Используется, чтобы изменить запись.

 – кнопка «Удалить запись» (Delete). Используется, чтобы удалить существующую запись.

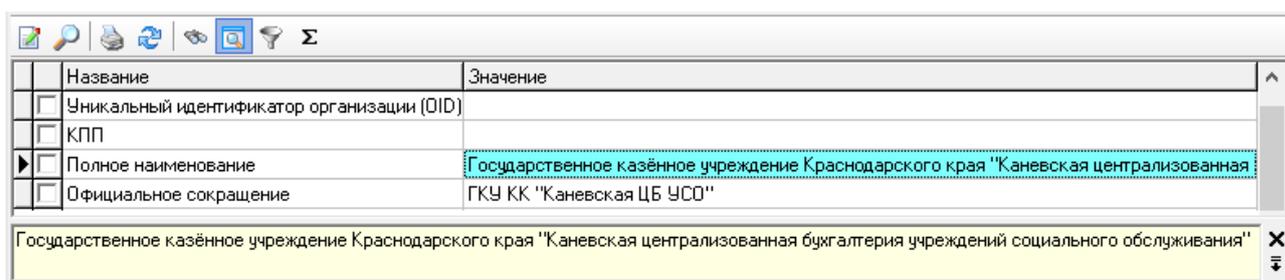
 – кнопка «Удалить выбранные записи» (Ctrl+Del). Используется, чтобы удалить несколько записей одновременно. Для этого отметьте нужные записи галочками.

 – кнопка «Полный просмотр записи» (F7). Используется, чтобы просмотреть закрытую для редактирования запись. В этом режиме сделанные изменения в форме редактирования не сохраняются.

 – кнопка «Обновить данные» (F5). Используется, чтобы обновлять данные при работе с журналами/справочниками/модулями.

 – кнопка «Копировать». Позволяет создать новую запись на основе уже имеющейся. Используется при создании записи, содержащей похожие данные, чтобы не вносить их заново. Скопированная запись редактируется и сохраняется.

 – кнопка «Показать информацию в текущей ячейке». Используется чтобы просмотреть содержимое выбранной ячейки (рис. 2.2–1).



	Название	Значение
<input type="checkbox"/>	Уникальный идентификатор организации (OID)	
<input type="checkbox"/>	КПП	
<input checked="" type="checkbox"/>	Полное наименование	Государственное казённое учреждение Краснодарского края "Каневская централизованная бухгалтерия учреждений социального обслуживания"
<input type="checkbox"/>	Официальное сокращение	ГКУ КК "Каневская ЦБ ЧСО"

Государственное казённое учреждение Краснодарского края "Каневская централизованная бухгалтерия учреждений социального обслуживания"

рис. 2.2–1