

## 2.5 Элементы интерфейса

В данной главе рассмотрены следующие элементы интерфейса программы.

Системный список

Список пользовательских данных

Список с меню + поле для ввода вручную

Поля для обязательного заполнения

Поля периодических значений

Свойства таблицы

Окно настроек

### Системный список

---

Системные справочники – уже имеющиеся в программе готовые сведения, которые пользователи не могут редактировать (рис. 2.5–1).

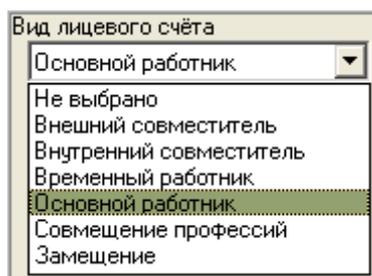


рис. 2.5–1

Изменять системные списки могут только разработчики.

### Список пользовательских данных

---

Такой список имеет кнопку в конце поля  – «Выбрать из справочника» (рис. 2.5–2).

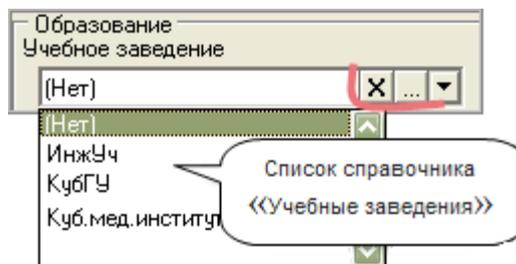


рис. 2.5–2

При нажатии на кнопку в конце поля , открывается сам справочник. В справочнике можно отредактировать имеющиеся записи или создать новые.

Кнопка  – «Очистить значение» используется, чтобы очистить поле.

## Список с меню + поле для ввода вручную

---

Используется как обычное текстовое поле и как список (рис. 2.5–3).

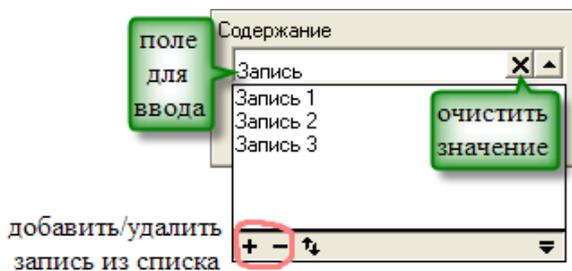


рис. 2.5–3

Часто вводимые данные можно добавить в список. Для этого введите значение в поле и нажмите кнопку (+).

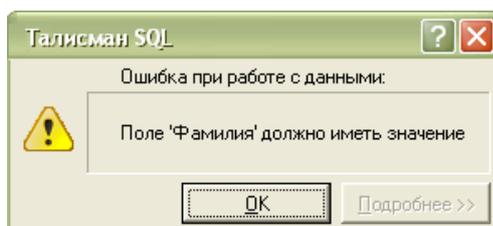
Кнопка (-) служит для удаления ненужного значения.

Стрелки используются для изменения порядка отображения записей в списке.

## Поля для обязательного заполнения

---

Это поля форм редактирования, которые обязательны для заполнения. Если поле не заполнено, то программа не сохранит запись и выдаст сообщение об ошибке, например:



## Поля периодических значений

---

Значения полей, отмеченных красной звёздочкой (рис. 2.5–4), зависят от даты актуальности.

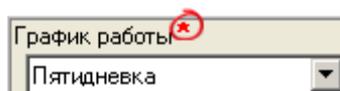


рис. 2.5–4

Например, поле «График работы» в текущем месяце имеет значение «Пятидневка», а в прошлом месяце имело значение «Шестидневка». При изменении значения даты актуальности (переход на месяц назад), поле так же изменит значение

с «Пятидневка» на «Шестидневка».

## Свойства таблицы

Данные основной и детальной части окна справочника или журнала, отображаются в таблицах (рис. 2.5–5).

	Фамилия	Имя	Отчество	Статус	Группа сотрудника
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов	Иван	Владимирич	Без статуса	
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов	Иван	Анатольевич	Без статуса	
<input checked="" type="checkbox"/>	Логинов	Вадим	Евгеньевич	Работающий	Работающие
<input type="checkbox"/>	Петренко	Галина	Григорьевна	Работающий	Работающие
<input type="checkbox"/>	Петрова	Клавдия	Ивановна	Работающий	Работающие
<input type="checkbox"/>	Иванова	Клавдия	Григорьевна	Без статуса	

рис. 2.5–5

Таблица имеет следующие свойства.

- Щелчком мыши по элементу выбора напротив записи ставится галочка  (запись становится отмеченной).
- Щелчок левой кнопки мыши по заголовку колонки производит сортировку в таблице по алфавиту. Повторный щелчок сортирует записи в обратном порядке алфавита.
- Щелчок правой кнопки мыши по заголовку колонки вызывает список записей (рис. 2.5–6), в котором можно осуществлять поиск определённой записи. При выборе нужного значения накладывается фильтр по заданному признаку.

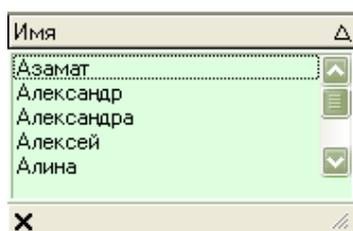


рис. 2.5–6

Например, после выбора из списка имени «Алексей» в таблице будут отображаться сотрудники, имеющие данное имя.

- Щелчок правой кнопки мыши на записи таблицы вызывает меню действий (рис. 2.5–7), которое содержит список доступных операций.

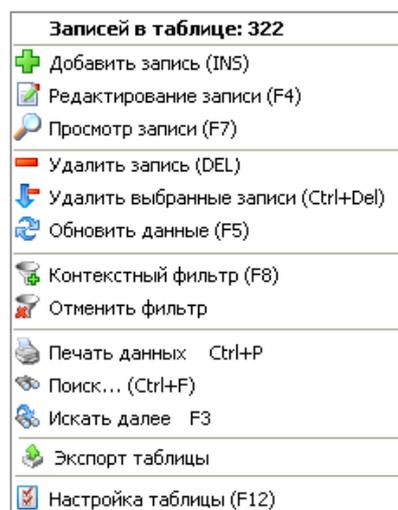


рис. 2.5–7

• Таблицу данных можно экспортировать текстовый документ, таблицу Excel. Для этого выберите из списка меню функции «Экспорт таблицы». Появляется диалоговое окно «Экспорт», в котором осуществляются настройки предстоящего экспорта таблицы (рис. 2.5–8).

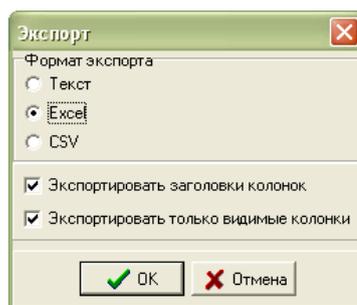


рис. 2.5–8

Нажмите кнопку «OK» и выберите путь для сохранения файла.

## Настройка колонок таблицы

---

Настроить отображение колонок в таблице можно следующими способами:

- изменить последовательность колонок таблицы;
- добавить или убрать колонки таблицы.

Чтобы добавить или убрать колонки таблицы, выполните следующие действия.

1. Щелчком правой кнопки мыши по таблице вызовите меню (рис. 2.5–9).

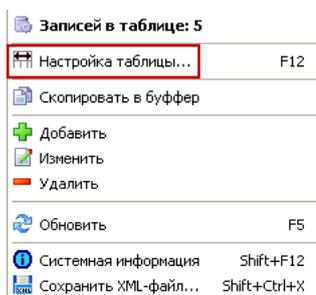


рис. 2.5–9

2. Выберите пункт меню «Настройка таблицы». Появится окно «Настройка колонок таблицы» (рис. 2.5–10).

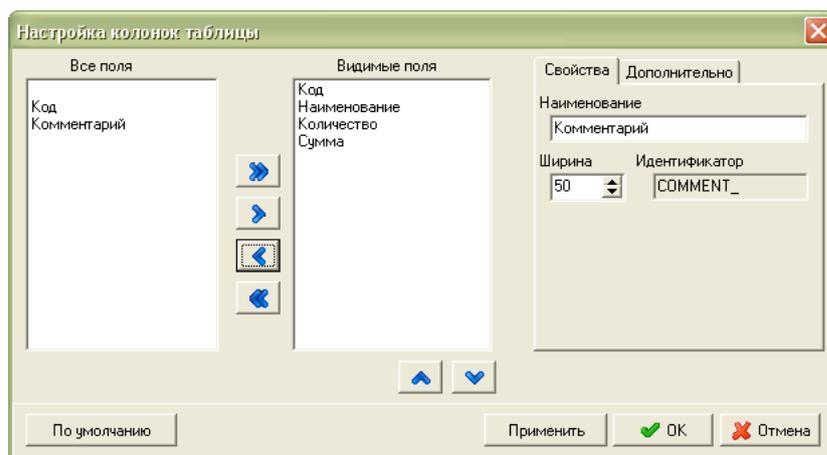


рис. 2.5–10

Примечание: окно «Настройка колонок таблицы» можно вызвать при помощи горячей клавиши F12.

В поле «Все поля» перечислены колонки таблицы, которые не отображаются в окне справочника/журнала.

В поле «Видимые поля» перечислены колонки таблицы, которые отображаются в окне справочника/журнала.

3. Чтобы *добавить колонку для отображения*, выберите её наименование в поле «Все поля» и нажмите кнопку . Чтобы отображались все колонки, нажмите кнопку .

4. Чтобы *колонка не отображалась*, выберите её наименование в поле «Видимые поля» и нажмите кнопку . Чтобы убрать все колонки, нажмите кнопку .

5. Чтобы сохранить сделанные изменения, нажмите кнопку «ОК».

Чтобы изменить последовательность колонок таблицы, выполните следующие действия.

6. Вызовите окно «Настройка колонок таблицы». См. описание выше.

7. Выберите наименование нужной колонки в поле «Видимые поля».

8. Чтобы *поднять на уровень вверх*, нажмите кнопку .

9. Чтобы *опустить на уровень вниз*, нажмите кнопку .

10. Чтобы сохранить сделанные изменения, нажмите кнопку «ОК».