

3 Отчётные формы

В программе используются встроенные отчётные формы FastReport: пользовательские и унифицированные. Унифицированная форма приказа – форма, утверждённая Госкомстатом России. Пользовательская форма приказа – свободная форма документа. Такие отчётные формы изменяются разработчиком. Изменения для всех организаций одинаковы.

Обратите внимание. Чтобы отчётные формы работали, необходимо настроить отчётные параметры. Как это сделать, смотрите в инструкции администратора, глава «Настройки программы».

Глава содержит следующие разделы.

[Формирование отчётов.](#)

[Печать.](#)

[Выгрузка в Excel.](#)

Формирование отчётов

При формировании отчёта программа может запросить заполнить параметры, на основании которых будет составляться отчёт. Например, (рис. 3–1).

Параметры отчёта

Месяц
за 1 мая 2016 г.

Подразделение
Финансовый отдел

Лицевые счета
Выбрано 3 записи

Отображать декретчиков и совместителей

Тип ЛС
 Все сотрудники
 Без внешних совместителей

Разбивать по подразделениям

Сортировать по фамилиям сотрудников

Руководитель структурного подразделения
(Нет)

Работник кадровой службы
(Нет)

Исполнитель

OK Отмена

рис. 3–1

В поле «Месяц» указывается дата или период, за который формируется отчёт. Чтобы выбрать дату/период, нажмите кнопку в конце поля. Появится оно (рис. 3–2).

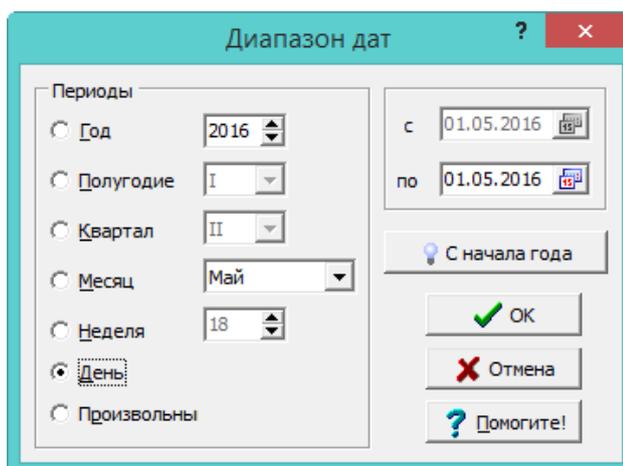


рис. 3–2

Укажите нужные параметры и нажмите кнопку «ОК».

Поля «Подразделения», «Лицевые счета» и опция «Отображать декретчиков и совместителей» используются для выборки данных. Например, формировать отчёт по определённому подразделению или включить в отчёт сотрудников, находящихся на совмещении или в декрете. Для поля «Лицевые счета» есть возможность выбрать определённые лицевые счета (рис. 3–3).

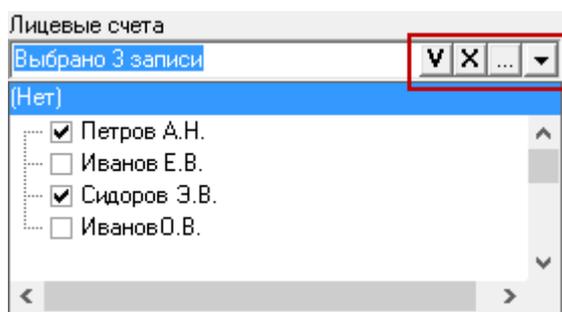


рис. 3–3

Примечание: чтобы выбрать все лицевые счета, нажмите кнопку **v**.

Опции «Разбивать по подразделениям», «Сортировать по фамилиям сотрудников» используется для изменения отображения данных в отчёте.

В полях «Руководитель структурного подразделения», «Работник кадровой службы», «Исполнитель» вводится информация для подписной части.

Печать

Отчётные формы печатаются из окна предварительного просмотра FastReport (рис. 3–4).

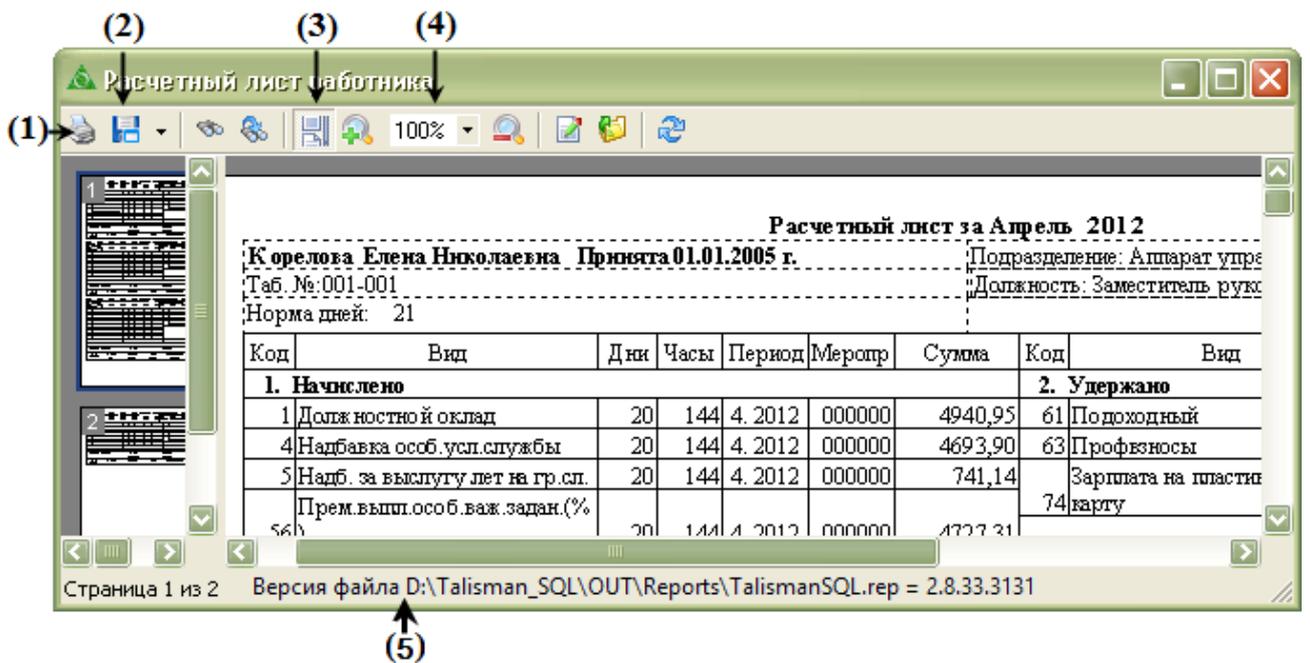


рис. 3–4

- (1) – печать отчёта.
- (2) – сохранить отчёт в формате: xls, doc, xml, pdf.
- (3) – включить/отключить панель просмотра страниц.
- (4) – изменить масштаб отображения.
- (5) – показывается версия отчёта (версия файла «TalismanSQL.rep», в котором хранятся все встроенные отчёты).

Чтобы распечатать отчёт, выполните следующие действия.

1. Выберите нужный отчёт из пункта меню «Отчёты» или по кнопке печать в справочнике/журнале.
2. При необходимости заполните параметры отчёта. После открытия окна предварительного просмотра FastReport, нажмите кнопку  – «Печать».

Выгрузка в Excel

Чтобы сохранить отчёт в xls, выполните следующие действия.

1. Вызовите список для кнопки «Сохранить отчёт в» (рис. 3–5).

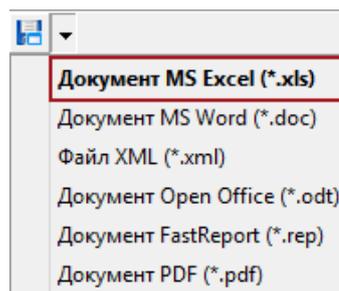


рис. 3–5

2. Выберите пункт «Документ MS Excel». Появится диалоговое окно (рис. 3–6).

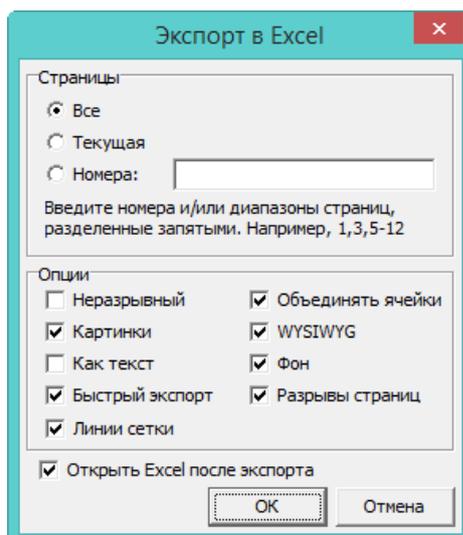


рис. 3–6

3. Укажите нужные параметры.

Группа «Опции».

Непрерывный – непрерывный экспорт без разрывов страниц и таблиц документа с пропуском колонтитулов (колонтитул выводится только в начале первой страницы и в конце последней), полезен при выводе длинных документов, предназначенных для дальнейшей обработки.

Картинки – включает возможность экспорта графических изображений в результирующую таблицу.

Как текст – все объекты передаются в таблицу как текстовые, включение этой опции иногда полезно при передаче числовых полей со сложным форматированием.

Быстрый экспорт – использование оптимизированного быстрого механизма передачи данных в Excel, отключение этой опции замедлит передачу данных, но увеличит совместимость экспорта при возникновении каких-либо ошибок при передаче данных.

Объединять ячейки – объединение ячеек в результирующей таблице для достижения максимального соответствия оригиналу, отключение ускоряет процесс экспорта, но ухудшает внешний вид документа.

WYSIWYG – полное соответствие внешнему виду отчёта, при отключении этой опции будет производиться оптимизация по уменьшению количества строк и столбцов в результирующей таблице.

Фон – экспорт цвета заполнения, присвоенного странице отчёта.

Разрывы страниц – включает разрыв страниц в Excel.

Открыть Excel после экспорта – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта в Excel.

4. Нажмите кнопку «OK». Откроется окно для выбора места сохранения.

5. Укажите имя файла и место для сохранения. Файл сохранится в xls формате.