3 Отчётные формы

В программе используются встроенные отчётные формы FastReport: пользовательские и унифицированные. Унифицированная форма приказа – форма, утверждённая Госкомстатом России. Пользовательская форма приказа – свободная форма документа. Такие отчётные формы изменяются разработчикам. Изменения для всех организаций одинаковы.

Обратите внимание. Чтобы отчётные формы работали, необходимо настроить отчётные параметры. Как это сделать, смотрите в инструкции администратора, глава «Настройки программы».

Глава содержит следующие разделы. Формирование отчётов. Печать. Выгрузка в Excel.

Формирование отчётов

При формировании отчёта программа может запросить заполнить параметры, на основании которых будет составляться отчёт. Например, (рис. 3–1).

Параметры отчёта 🛛 🗙
Месяц
за 1 мая 2016 г. 🛛 👼
Подразделение
Финансовый отдел 🛛 🗙 💌
Лицевые счета
Выбрано 3 записи 🛛 🔍 🗙 💌
🔲 Отображать декретчиков и совместителей
Гип ЛС
Все сотрудники
О Без внешних совместителей
Разбивать по подразделениям
🔲 Сортировать по фамилиям сотрудников
Руководитель структурного подразделения
(Нет) 🗙 💌
Работник кадровой службы
(Нет) 🗙 💌
Исполнитель
💽 🛃 🥒 🗸 Отмена

рис. 3-1

В поле «Месяц» указывается дата или период, за который формируется отчёт. Чтобы выбрать дату/период, нажмите кнопку в конце поля. Появится оно (рис. 3–2).

Диапазон д	ат ? ×
Периоды	
С <u>г</u> од 2016 €	c 01.05.2016 👜
С <u>П</u> олугодие I	по 01.05.2016 📴
С <u>К</u> вартал II 💌	
О Месяц Май 💌	
С <u>Н</u> еделя	🖌 ок
• День	🗙 Отмена
С Произвольны	? Помогите!
	2



Укажите нужные параметры и нажмите кнопку «ОК».

Поля «Подразделения», «Лицевые счета» и опция «Отображать декретчиков и совместителей» используются для выборки данных. Например, формировать отчёт по определённому подразделению или включить в отчёт сотрудников, находящихся на совмещении или в декрете. Для поля «Лицевые счета» есть возможность выбрать определённые лицевые счета (рис. 3–3).

Лицевые счета		
Выбрано 3 записи	V X	•
(Нет)		
🚎 🔽 Петров А.Н.		~
— 🗌 Иванов Е.В.		
- 🔽 Сидоров Э.В.		
🛄 🗆 ИвановО.В.		
		\mathbf{v}
<	>	

рис. 3-3

<u>Примечание:</u> чтобы выбрать все лицевые счета, нажмите кнопку <u></u>.

Опции «Разбивать по подразделениям», «Сортировать по фамилиям сотрудников» используется для изменения отображения данных в отчёте.

В полях «Руководитель структурного подразделения», «Работник кадровой службы», «Исполнитель» вводится информация для подписной части.

Печать

Отчётные формы печатаются из окна предварительного просмотра FastReport (рис. 3–4).

	(2)		((3)	(4)							
	💩 Расчетн	ый	лист	цаботн	INIKR,							
(1)	À 🖥 - 🔤	<i>6</i>	&	5	100% 🔹 🔍 📝	6	2					
		<u>-</u>										<u>_</u>
								Pac	четный	лнст за Ал	фела	2012
			Коре	лова Ел	ена Николаевна П	рннят	a01.01	.2005 г.		Пода	аздел	пение: Аппарат упра
			Taf.) Horn	€:001-00 •• गण••й:	21					"Дола	кност	њ: Заместитель рук:
			nopm;	а днеи.	21	-		-				
			Код		Вид	Дни	Часы	Период	Meponp	Сумма	Код	Вид
			<u> </u>	Тачислен	HO						2.	Удержано
	2 ******		1	Доллж нос	тной оклад	20	144	4.2012	000000	4940,95	61	Подоходный
		-	41	Надбавка	а особ. усп. службы	20	144	4.2012	000000	4693,90	63	Профвзносы
			51	Надб. за з	выслугу лет на гр.сл.	20	144	4.2012	000000	741,14		Зарплата на пласти
				Прем.вы	пп.особ.важ.задан.(%					· · · ·	74	карту
		╝_	<u>L seb</u>	<u>، ا</u>		- 20	1.4.4	/ 2012	Loooool	<u>/707 21</u>		
		- <u>K</u>				1111						
	Страница 1 из	2	Верс	ия файл	a D:\Talisman_SQL\C	DUT\R	eports	\Talisma	nSQL.rep	= 2.8.33.313	31	1.
					1 (5)							

рис. 3-4

(1) – печать отчёта.

(2) – сохранить отчёт в формате: xls, doc, xml, pdf.

(3) – включить/отключить панель просмотра страниц.

(4) – изменить масштаб отображения.

(5) – показывается версия отчёта (версия файла «TalismanSQL.rep», в котором хранятся все встроенные отчёты).

Чтобы распечатать отчёт, выполните следующие действия.

1. Выберите нужный отчёт из пункта меню «Отчёты» или по кнопке печать в справочнике/журнале.

2. При необходимости заполните параметры отчёта. После открытия окна предварительного просмотра FastReport, нажмите кнопку [№] – «Печать».

Выгрузка в Excel

Чтобы сохранить отчёт в xls, выполните следующие действия.

1. Вызовите список для кнопки «Сохранить отчёт в» (рис. 3-5).



рис. 3-5

2. Выберите пункт «Документ MS Excel». Появится диалоговое окно (рис. 3-6).

Экспорт в Ехсеі 🛛 🗙			
Страницы			
Ge Bce			
О Текущая			
С Номера:			
Введите номера и/или диапазоны страниц, разделенные запятыми. Например, 1,3,5-12			
Опции			
🗌 Неразрывный 🛛 🔽 Объединять ячейки			
🔽 Картинки 🔽 WYSIWYG			
🔽 Как текст 🔽 Фон			
🔽 Быстрый экспорт 🛛 🔽 Разрывы страниц			
🔽 Линии сетки			
Открыть Excel после экспорта			
ОК Отмена			

рис. 3-6

3. Укажите нужные параметры.

Группа «Опции».

Неразрывный – непрерывный экспорт без разрывов страниц и таблиц документа с пропуском колонтитулов (колонтитул выводится только в начале первой страницы и в конце последней), полезен при выводе длинных документов, предназначенных для дальнейшей обработки.

Картинки – включает возможность экспорта графических изображений в результирующую таблицу.

Как текст – все объекты передаются в таблицу как текстовые, включение этой опции иногда полезно при передаче числовых полей со сложным форматированием.

Быстрый экспорт – использование оптимизированного быстрого механизма передачи данных в Excel, отключение этой опции замедлит передачу данных, но увеличит совместимость экспорта при возникновении каких-либо ошибок при передаче данных.

Объединять ячейки – объединение ячеек в результирующей таблице для достижения максимального соответствия оригиналу, отключение ускоряет процесс экспорта, но ухудшает внешний вид документа.

WYSIWYG – полное соответствие внешнему виду отчёта, при отключении этой опции будет производиться оптимизация по уменьшению количества строк и столбцов в результирующей таблице.

Фон – экспорт цвета заполнения, присвоенного странице отчёта.

Разрывы страниц – включает разрыв страниц в Excel.

Открыть Excel после экспорта – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта в Excel.

4. Нажмите кнопку «ОК». Откроется окно для выбора места сохранения.

5. Укажите имя файла и место для сохранения. Файл сохранится в xls формате.