

5 Сотрудники и ЛС

Чтобы сконvertировать сотрудников, выполните следующие действия.

1. Проведите подготовительную работу. См. описание выше.
2. Запустите файл конвертора «personal_converter.exe» и подключитесь к базе.
3. Настройте конвертируемое учреждение.
4. Перейдите в детальную часть «Конвертация».
5. Чтобы сконvertировать сотрудников, включите опцию «Сотрудники».
6. Чтобы сконvertировать только лицевые счета (в журнал лицевые счета), включите опцию «Лицевые счета» (рис. 5-1).

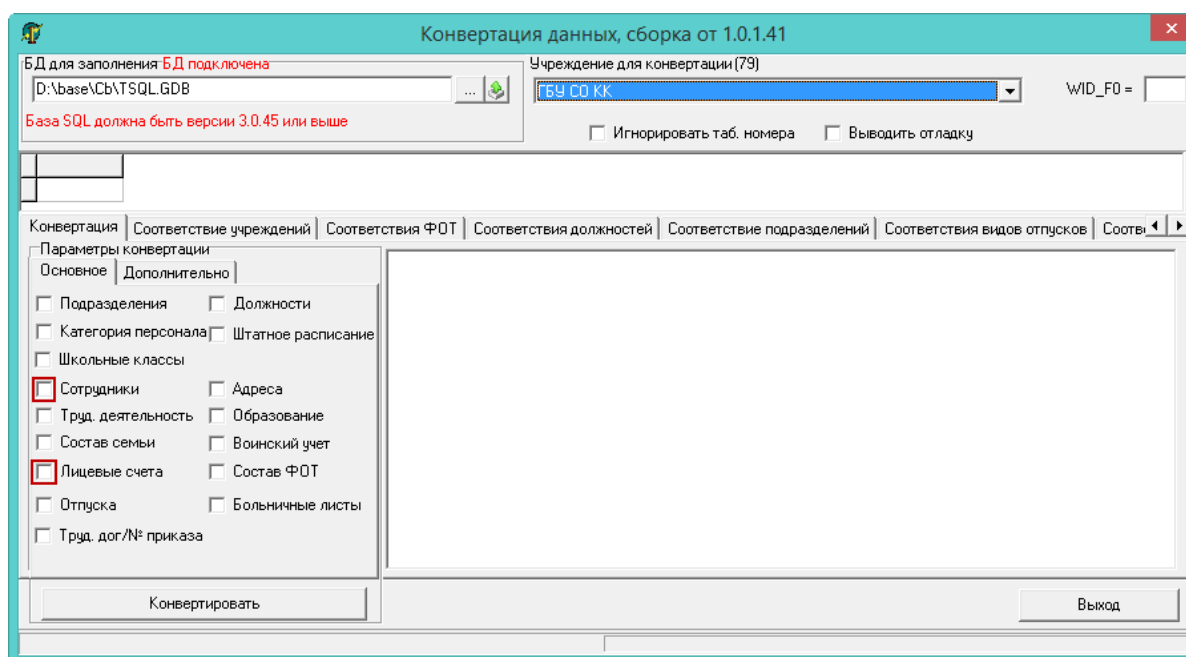


рис. 5-1

7. Нажмите кнопку «Конвертировать». Начнётся процесс конвертации. Дождитесь окончания процесса конвертации и просмотрите логи на наличие ошибок в детальной части «LOGS».