

## 7 Адреса

Чтобы сконвертировать адреса для сотрудников, выполните следующие действия.

1. Проведите подготовительную работу. См. описание выше.
2. Запустите файл конвертора «personal\_convertor.exe» и подключитесь к базе.
3. Настройте конвертируемое учреждение.
4. Сделайте конвертацию сотрудников. См. описание выше.
5. Перейдите в детальную часть «Конвертация».
6. Включите опцию «Адреса».
7. Нажмите кнопку «Конвертировать». Дождитесь окончания процесса конвертации и просмотрите логи на наличие ошибок в детальной части «LOGS».