

6 Отработанное время

1. Проведите подготовительную работу. См. описание выше.
2. В «Талисман 2.0» АРМ «Зарплата» выберите меню «Ведомости \ Отработанное время по учреждению». Откроется окно (рис. 6-1).

Параметры отчета

Номер подразделения:

Вид подразделений: 1

По выделенным сотрудникам:

В часах:

Период

Начало: январь 2016

Окончание: декабрь 2016

Должности

- Администратор
- Аналитик
- Архивариус
- Библиотекарь
- Буфетчик
- Бухгалтер 1 категории
- Вахтер
- Ведущий бухгалтер
- Ведущий инженер по ОТи ТБ
- Ведущий специалист

Сформировать отчет

Выход

рис. 6-1

3. В поле «Вид подразделения» укажите код, присвоенный учреждению в справочнике «Подразделения» программы «Талисман 2.0». Конвертация проводится за период: январь 2016 – декабрь 2016.

4. Нажмите кнопку «Сформировать отчёт». В открывшейся отчётной форме будет указан путь к файлу T_ALL_RP.db (рис. 6-2).

Отработанное время по учреждению за период январь 2016-декабрь2016
 полное имя файла : D:\Tal2005\5d\REPORTS\5ARM12\3807\T_ALL_RP.db

Номер страхового свидетельства	Фамилия	Имя	Отчество	Вид подразделения	Осн. подр.	Тр. дог.	Календарные дни		Рабочие дни		Месяц	Год
							Норм.	Отраб.	Норм.	Отраб.		
130-912-773 37	Артеменко	Сергей	Викторович	100	Да	Нет						

рис. 6-2

5. Скопируйте данный файл в папку [Salary].
6. Запустите конвертор conv1year.exe. Откроется окно «Конвертация данных».
7. Укажите в поле «БД для заполнения» путь подключения к базе «Талисман-SQL».
8. Нажмите кнопку – «Соединиться». Откроется диалоговое окно (рис. 6-3).

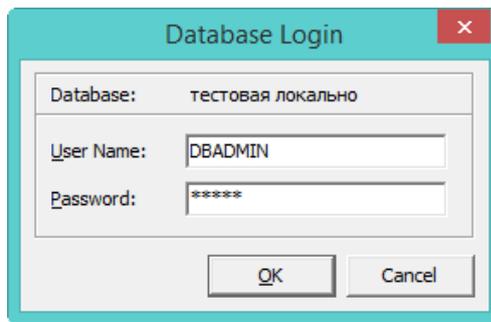


рис. 6-3

9. Введите пароль для DBADMIN и нажмите кнопку «OK».
10. Укажите период конвертации в детальной части «Зарплата».
11. Перейдите на вкладку «Отработанное время» (рис. 6-4).

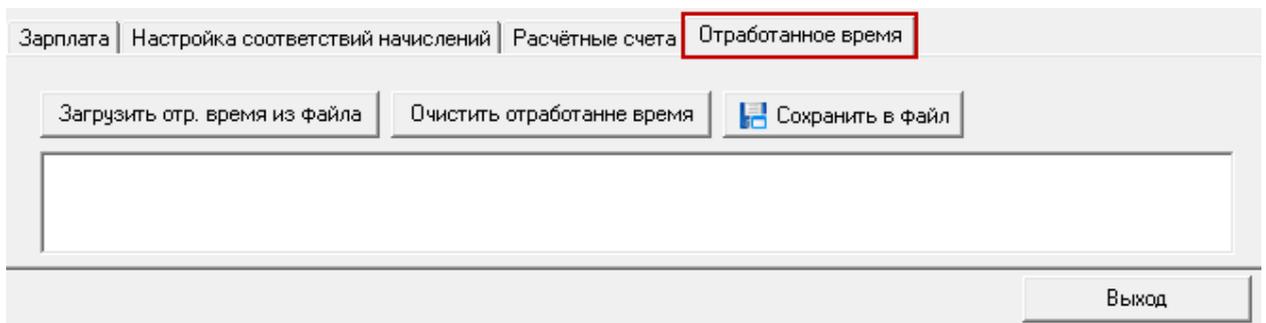


рис. 6-4

12. Нажмите кнопку «Загрузить отработанное время из файла». Появится окно для выбора файлов. Выберите файл T_ALL_RP.db и нажмите кнопку «Открыть». Начнётся процесс конвертации.
13. После окончания конвертации программа выдаст сообщение о завершении работы.