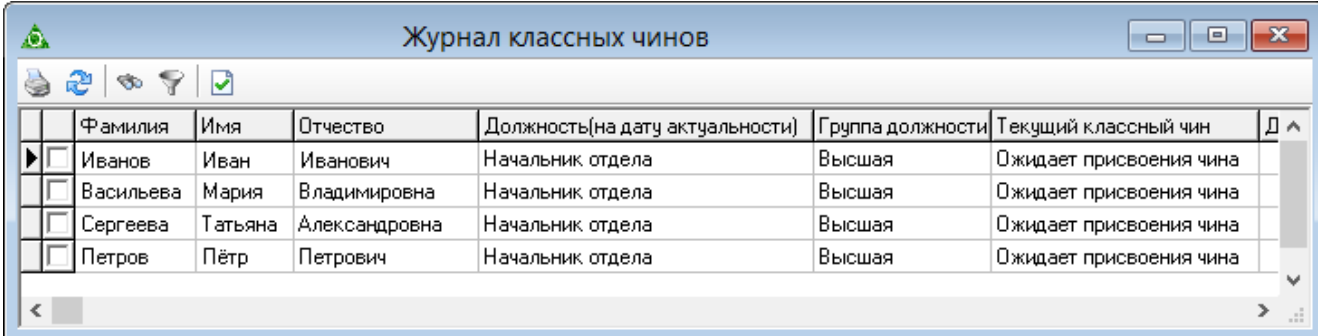


## 16.3 Журнал классных чинов

В журнале отображаются сотрудники, которым положен очередной или первый классный чин. В журнале можно создать приказ на присвоение классного чина. Располагается в меню «Журналы». Окно журнала имеет вид (рис. 16.3-1).



	Фамилия	Имя	Отчество	Должность(на дату актуальности)	Группа должности	Текущий классный чин	Д	▲
<input type="checkbox"/>	Иванов	Иван	Иванович	Начальник отдела	Высшая	Ожидает присвоения чина		
<input type="checkbox"/>	Васильева	Мария	Владимировна	Начальник отдела	Высшая	Ожидает присвоения чина		
<input type="checkbox"/>	Сергеева	Татьяна	Александровна	Начальник отдела	Высшая	Ожидает присвоения чина		
<input type="checkbox"/>	Петров	Пётр	Петрович	Начальник отдела	Высшая	Ожидает присвоения чина		


рис. 16.3-1

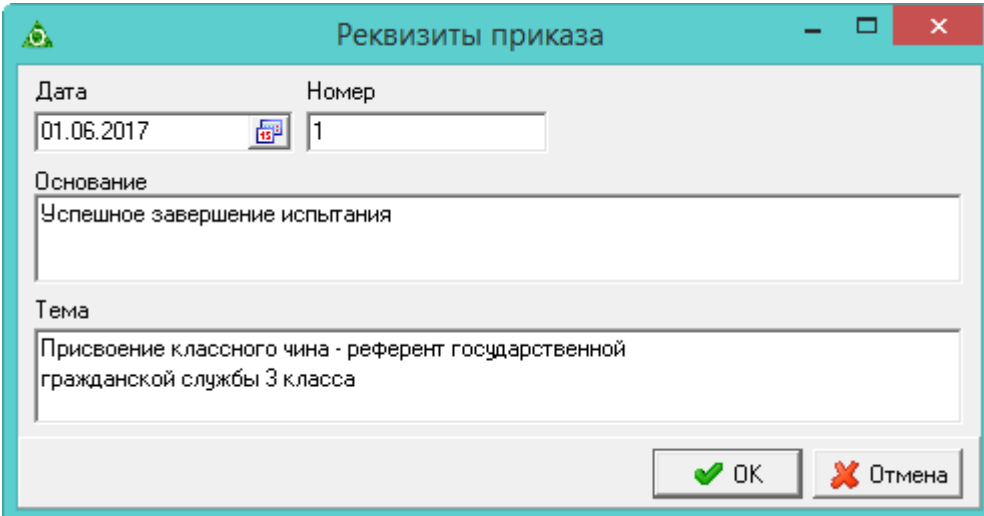
### Свойства журнала.

1. Сотрудники, которым полагается классный чин, отображаются за месяц до необходимости его присвоения.

2. Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему после завершения испытательного срока. Если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

Чтобы создать приказ на присвоение классного чина, выполните следующие действия.

1. Выберите нужных сотрудников галочками.
2. Нажмите кнопку  – «Создать приказ на классный чин». Появится окно (рис. 16.3-2).



Реквизиты приказа

Дата: 01.06.2017

Номер: 1

Основание: Успешное завершение испытания

Тема: Присвоение классного чина - референт государственной гражданской службы 3 класса

OK Отмена

рис. 16.3-2

3. Внесите данные для приказа и нажмите кнопку «ОК». Программа выдаст сообщение о создании приказа.