

## 6.2 Редактирование проведённого приказа

Проведённый приказ, на основании которого был сделан расчёт в заработной плате, отменить нельзя. Для этого есть специальный функционал.

Глава содержит следующие разделы.

[Изменение «шапки» приказа.](#)

[Изменение пунктов приказа.](#)

### Изменение «шапки» приказа

---

Чтобы изменить информационную часть проведённого приказа, выполните следующие действия.

1. Установите курсор на нужный приказ.
2. Вызовите список для кнопки «Редактировать запись» (рис. 6.2-1).

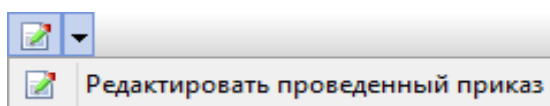


рис. 6.2-1

3. Выберите пункт «Редактировать проведённый приказ». Появится форма ввода данных.
4. Внесите изменения и сохраните.

### Изменение пунктов приказа

---

Чтобы изменить детальную часть проведённого приказа, выполните следующие действия.

1. Установите курсор на нужный приказ.
2. Перейдите в детальную часть и вызовите список для кнопки «Редактировать запись» (рис. 6.2-2).

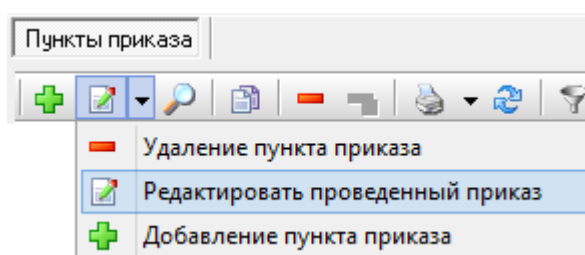


рис. 6.2-2

3. Выберите пункт «Редактировать проведённый приказ». Появится форма ввода данных.

4. Внесите изменения и сохраните.

Примечание: чтобы изменения вошли в расчёт ЗП, сообщите об этом расчётчику.

### **Корректировка приказа.**

Корректировка доступна для следующих типов приказов.

1. **Ввод подразделения.** Можно редактировать все поля.

2. **Предоставить отпуск.** Для приказа на отпуск можно изменить следующие значения:

- дата начала/окончания отпуска;
- период, за который предоставлен отпуск;
- считать ставку временно вакантной.

3. **Приём/перевод.** Для приказов на приём/перевод можно изменить следующие значения:

- вид лицевого счёта;
- должность;
- дату приёма/перевода (при условии, что дата не входит в период БОК, которые были введены по сотруднику после приёма/перевода);
- количество ставок;
- график работы;
- опции «Гос.тайна», «С сохранением ФОТ»;
- ЛС закрыт увольнением;
- опция «С занесением в трудовую»;
- состав ФОТ на вкладке «Показать ФОТ».

4. **Перевод (возврат).** Можно изменить даты перевода.

5. **Исполнение обязанностей.** Можно изменить следующие значения:

- выплатить;
- показать ФОТ;
- должность;
- дата перевода.

6. **Увольнение.** Можно изменить период компенсации.

7. **Взаимный перевод.** Можно изменить состав ФОТ.

8. **Надбавки.** Можно изменить следующие значения:

- должность;
- количество ставок;
- совмещаемый ЛС;
- тип финансирования (очистить).

**Обратите внимание.** Саму надбавку изменить нельзя. Можно удалить пункт приказа и добавить новый.

9. **Период простоя.** Можно изменить дату и вид простоя.

**10. Присвоить чин.**