

13 Исполнительные листы

В журнале ведётся учёт исполнительных листов по сотрудникам. Информация используется для произведения вычетов по алиментам или штрафам при расчёте заработной платы. Располагается в меню «Журналы». Окно журнала имеет вид (рис. 13–1).

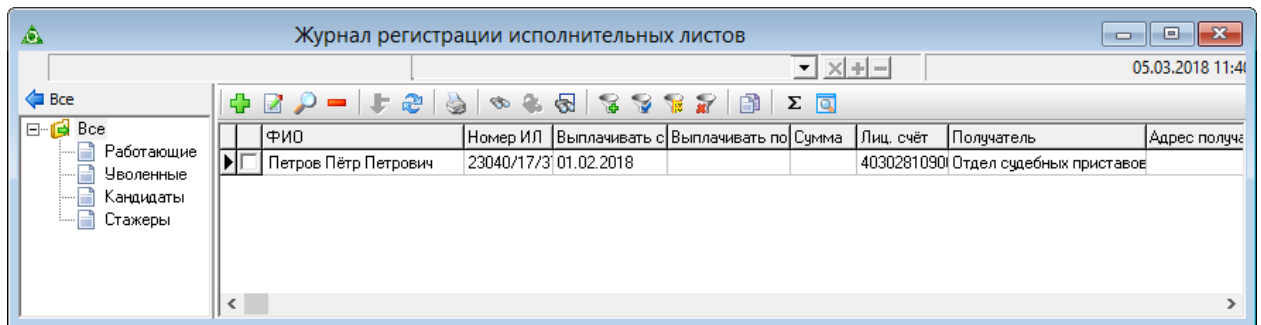



рис. 13–1

Чтобы внести данные, выполните следующие действия.

5. Нажмите кнопку основной части  – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 13–2).

Редактируется: Петросян Лариса Алексеевна

Сотрудник: Иванов Иван Иванович

Номер исполнительного листа: 23000/10/200000

Дата выдачи: ..

Выплачивать с: 01.11.2015

Выплачивать по: ..

Входящий номер: ..

Дата поступления: ..

Сумма: ..

Процент: 40

Получатель: Южное ГУ Банка России г. Краснодаре

Лиц. счёт: 400000000000001000001

Адрес получателя: ГОСП УФССП России по Краснодарскому краю

Тип исполнительного листа: Удержания по исп. листам

Задолженность по алиментам: 57 747

Вид почтового сбора: Население внутри края

Предельная сумма по ИЛ: 57 474

Пересылать по почте

рис. 13–2

6. Внесите данные.

Сотрудник – выберите сотрудника.

Номер ИЛ – введите номер исполнительного листа.

Дата с/Выплачивать по – указывается дата начала и конца выплат по исполнительному листу.

Получатель/Лицевой счёт/Адрес лицевого счёт – поля носят информативный характер и могут использоваться для вывода в печатных формах.

Сумма – указывается сумма выплат, которая будет удержана из начисленной заработной платы.


Процент – указывается процент, который будет ежемесячно удерживаться из начисленной заработной платы до погашения суммы.

Тип исполнительного листа – выберите из списка вид исполнительного листа. От него зависит способ расчёта суммы по исполнительному листу.

Пересылать по почте – если на опции установить галочку, то будет рассчитываться почтовый сбор.

Вид почтового сбора – выберите из списка вид почтового сбора.

Штраф – если на опции установить галочку, то удержание будет являться штрафом. Иначе это будут алименты.

7. Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения».