

15 Выгрузка МИАЦ

Глава содержит следующие разделы.

[Настройка.](#)

[Регистр работников.](#)

[Паспорт ЛПУ.](#)

Настройка

Параметры находятся в группе «Системные настройки \ Общие \ Кадры». Пути настраиваются одновременно для СЗВ-М и СЗВ-СТАЖ.

Путь выгрузки для МИАЦ – (для сервера) указывается локальный путь к папке для выгрузки, которая должна находиться на серверном компьютере. Т.е. на компьютере, где находятся база данных и FireBird.

Например, папка для выгрузки находится на серверном компьютере по адресу «D:\talisman_sql\kadr\». Если на серверном компьютере установлена ОС Windows, то путь в параметре указывается «D:\talisman_sql\kadr\».

Если на серверном компьютере установлен FreeBSD, путь в параметре указывается «/vol1/talisman_sql/kadr/».

Путь выгрузки для МИАЦ (для клиента) – указывается путь к папке для выгрузки, по которому будет подключаться клиент. Путь может быть локальный или сетевой. Например, если программа полностью установлена на одном компьютере (клиент, сервер и база данных), локальный путь будет «D:\talisman_sql\kadr\». Если сервер установлен на сетевом компьютере, сетевой путь будет, например, «\\192.168.1.250\talisman_sql\kadr\».

Обратите внимание. Для работы выгрузки необходимо в справочнике «Бюджетополучатели», детальная часть «Свойства», указать регистрационный номер ПФР.

Регистр работников

Чтобы выгрузить регистр медицинских работников, выполните следующие действия.

1. Откройте из меню «Сервис – Выгрузки – Регистр работников мед. организации» окно с параметрами для выгрузки (рис. 15–1).

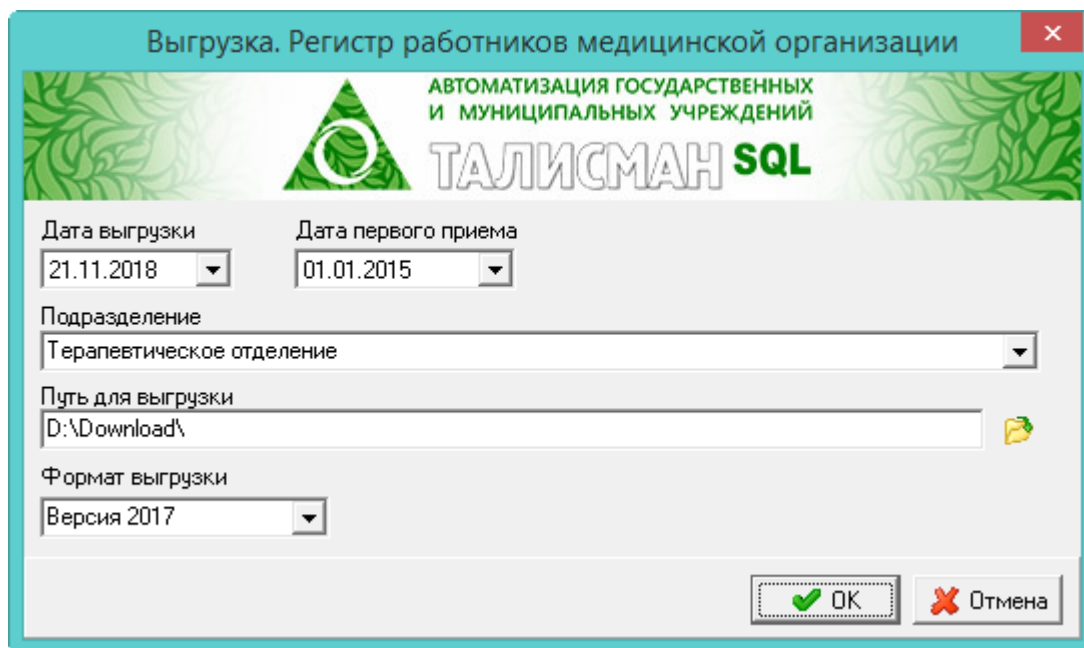


рис. 15–1

2. Укажите дату выгрузки. Дата первого приёма по умолчанию 01.01.15.
3. Выберите подразделения, по которому нужно сделать выгрузку.
4. Укажите путь для выгрузки файла.
5. Выберите формат выгрузки.
6. Нажмите кнопку «ОК». Дождитесь окончания процесса выгрузки.

Паспорт ЛПУ

Чтобы паспорт учреждения, выполните следующие действия.

1. Откройте из меню «Сервис – Выгрузки – Паспорт ЛПУ» окно с параметрами для выгрузки (рис. 15–2).

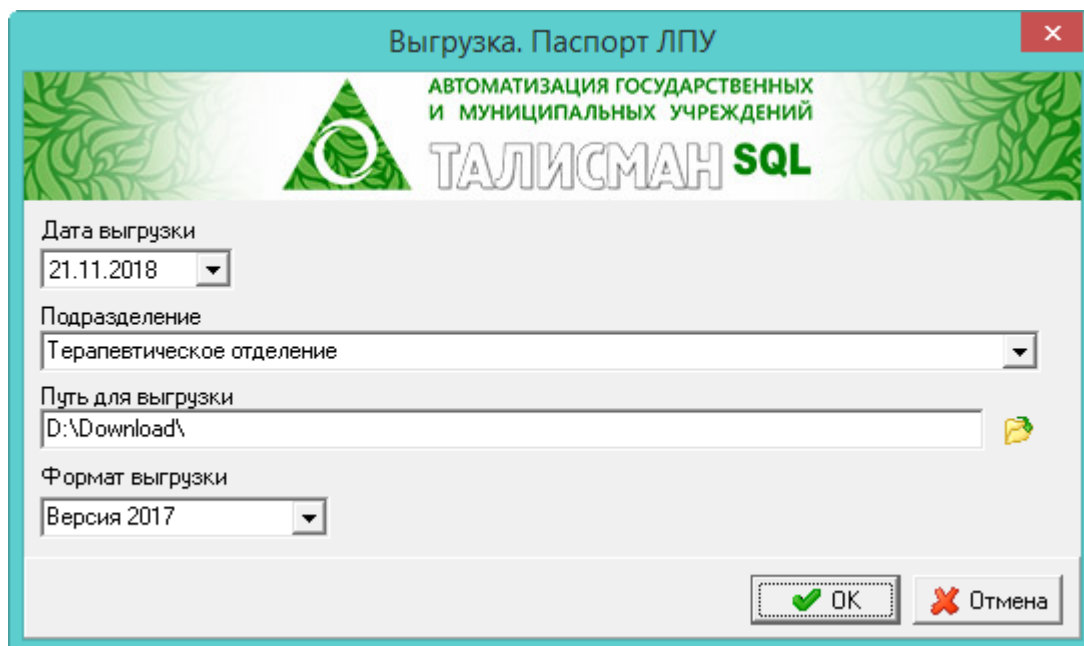


рис. 15–2

2. Укажите дату выгрузки.
3. Выберите подразделения, по которому нужно сделать выгрузку.
4. Укажите путь для выгрузки файла.
5. Выберите формат выгрузки.
6. Нажмите кнопку «ОК». Дождитесь окончания процесса выгрузки.