

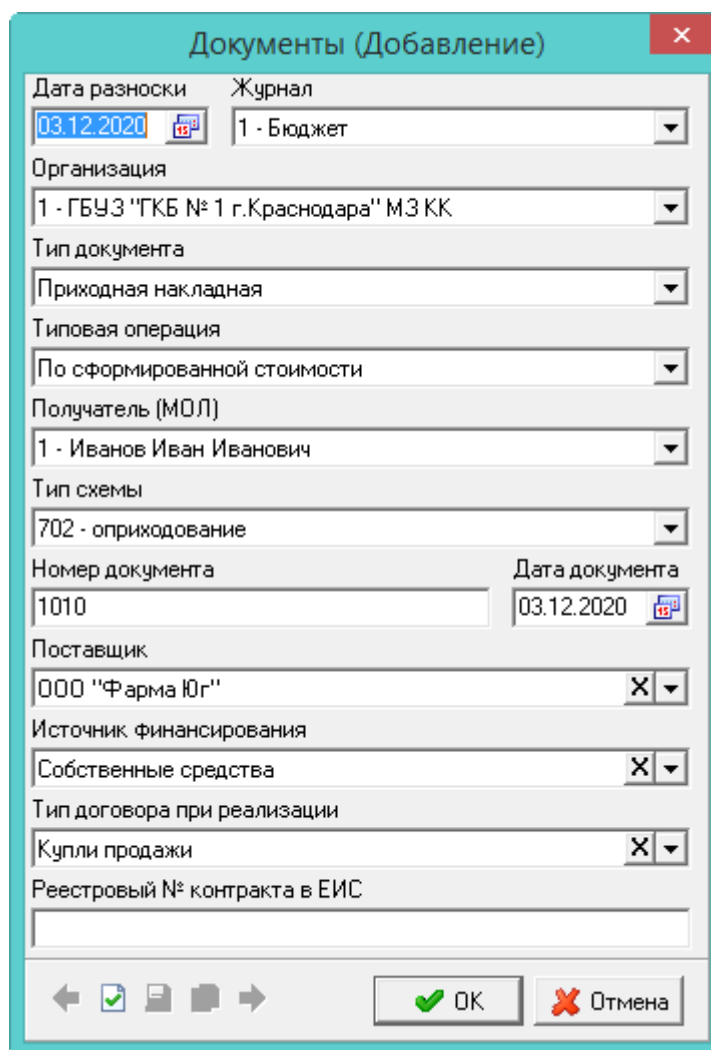
## 7 Принудительное оприходование (схема 702)

Если поставщик лекарственного препарата не передал в ИС МДЛП сведения о приёмке и отгрузке маркированного лекарственного препарата или сведения не были зарегистрированы в системе, используется документ по схеме 702.

Чтобы создать принудительное оприходование, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал «Отгрузка товара». Располагается в меню «Учёт маркированных ЛП».

2. Нажмите кнопку  – «Добавить», откроется форма ввода данных (рис. 7-1).



The screenshot shows a window titled "Документы (Добавление)" with a red close button in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Дата разности:** 03.12.2020
- Журнал:** 1 - Бюджет
- Организация:** 1 - ГБУЗ "ГКБ № 1 г.Краснодара" МЗ КК
- Тип документа:** Приходная накладная
- Типовая операция:** По сформированной стоимости
- Получатель (МОЛ):** 1 - Иванов Иван Иванович
- Тип схемы:** 702 - оприходование
- Номер документа:** 1010
- Дата документа:** 03.12.2020
- Поставщик:** ООО "Фарма Юг"
- Источник финансирования:** Собственные средства
- Тип договора при реализации:** Купли продажи
- Реестровый № контракта в ЕИС:** (empty field)


At the bottom of the form, there are navigation arrows and two buttons: "OK" (with a green checkmark) and "Отмена" (with a red X).

рис. 7-1

3. Внесите данные.

**Тип схемы** – выберите схему 702.

Примечание: документы фильтруются глобальным фильтром по полю «Дата документа».

4. Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить. Документ

будет создан и выделен серым цветом. Следующее действие для работы – проверить поступившие товары (см. колонку таблицы «Следующее действие», рис. 7-2).

	Тип документа	Статус	Следующие действие	Сумма	Количество
<input type="checkbox"/>	416	Документ акцептован	Создать приходный документ на основании уве	199,00	2
<input checked="" type="checkbox"/>	702		Проверить поступившие товары	0,00	0
<input type="checkbox"/>	416		Запросить информацию об упаковках	0,00	0

рис. 7-2


5. Нажмите кнопку  – «Проверить поступившие товары». Откроется окно «Сканирование полученных ЛП» (рис. 7-3).

рис. 7-3

6. Отсканируйте полученный товар в верхней части «Товары».

Товар без транспортной упаковки отобразится в поле «SGITIN». Товар с транспортной упаковкой отобразится в поле «SSCC».

7. Внесите для отсканированного товара цену в поле «Стоимость единицы продукции» и НДС в поле «НДС».

8. Нажмите кнопку «Сохранить». Стоимость и НДС будут сохранены для отсканированного товара.

9. После завершения сканирования, нажмите кнопку «ОК». Следующее действие для работы – запросить информацию об упаковках (см. колонку таблицы «Следующее действие» рис. 7-4).

	Тип документа	Статус	Следующие действие	Сумма	Количество
<input type="checkbox"/>	416	Документ акцептован	Создать приходный документ на основании уве	199,00	2
<input type="checkbox"/>	416		Проверить поступившие товары	0,00	0
<input checked="" type="checkbox"/>	702		Запросить информацию об упаковках	0,00	0


рис. 7-4

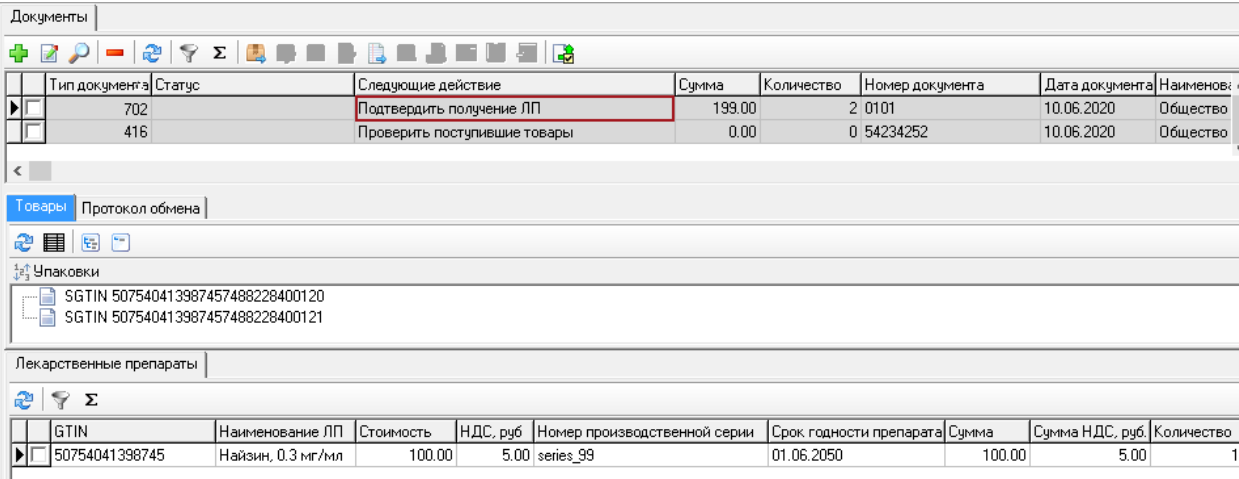
10. Нажмите кнопку  – «Запросить информацию об упаковках». Запрос будет

отправлен на сайт. После отправки запроса, данная кнопка блокируется. Следующее действие для работы – получить информацию об упаковках (см. колонку таблицы «Следующее действие» рис. 7-5).

	Тип документа	Статус	Следующие действие	Сумма	Количество
<input type="checkbox"/>	416	Документ акцептован	Создать приходный документ на основании уве	199,00	2
<input type="checkbox"/>	416		Проверить поступившие товары	0,00	0
<input type="checkbox"/>	702		Получить информацию об упаковках	125,00	2
<input type="checkbox"/>	416		Запросить информацию об упаковках	0,00	0

рис. 7-5


11. Нажмите кнопку  – «Получить информацию об упаковках». Запрос будет отправлен на сайт. После отправки запроса, данная кнопка блокируется. В детальной части «Лекарственные препараты» появится информация о лекарственных препаратах (рис. 7-6). Следующее действие для работы – подтвердить получение лекарственных препаратов (см. колонку таблицы «Следующее действие»).

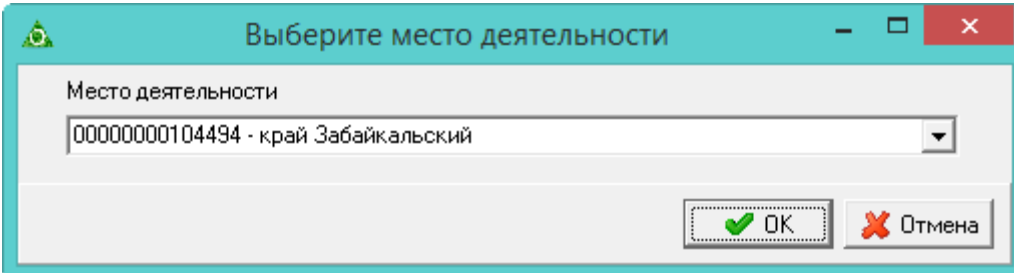


The screenshot shows a software interface with several sections:

- Документы (Documents):** A table with columns: Тип документа, Статус, Следующие действие, Сумма, Количество, Номер документа, Дата документа, Наименов. The row with ID 702 and action 'Подтвердить получение ЛП' is highlighted.
- Товары (Goods):** A section titled 'Протокол обмена' with a sub-section 'Упаковки' (Packaging) listing two SGTIN codes: 507540413987457488228400120 and 507540413987457488228400121.
- Лекарственные препараты (Pharmaceuticals):** A table with columns: GTIN, Наименование ЛП, Стоимость, НДС, руб, Номер производственной серии, Срок годности препарата, Сумма, Сумма НДС, руб, Количество. The first row shows: 50754041398745, Найзин, 0.3 мг/мл, 100.00, 5.00, series\_99, 01.06.2050, 100.00, 5.00, 1.

рис. 7-6

12. Нажмите кнопку  – «Подтвердить получения ЛП». Откроется окно (рис. 6-8).




The dialog box has a title bar with a green icon and the text 'Выберите место деятельности'. Inside, there is a label 'Место деятельности' above a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option: '00000000104494 · край Забайкальский'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' with a green checkmark and 'Отмена' (Cancel) with a red X.

рис. 7-7

13. Укажите место деятельности поставщика и нажмите кнопку «ОК». Запрос будет отправлен на сайт. После успешной отправки запроса схемы 702, данная кнопка блокируется. Следующее действие для работы – получить квитанцию акцептования (см. колонку таблицы «Следующее действие» рис. 7-8).

	Тип документа	Статус	Следующие действие	Сумма	Количество
<input type="checkbox"/>	416	Документ акцептован	Создать приходный документ на основании уве	199,00	2
<input type="checkbox"/>	416		Проверить поступившие товары	0,00	0
<input type="checkbox"/>	416		Получить информацию об упаковках	125,00	2
<input type="checkbox"/>	702		Получить квитанцию акцептования	125,00	2
<input type="checkbox"/>	416		Запросить информацию об упаковках	0,00	0

рис. 7-8


14. Нажмите кнопку  – «Получить Квитанцию акцептования или отказа». Запрос будет отправлен на сайт. После отправки запроса и получения схемы 200, данная кнопка блокируется. Следующее действие для работы – получить обратный акцепт от поставщика (см. колонку таблицы «Следующее действие» рис. 7-9).

	Тип документа	Статус	Следующие действие	Сумма	Количество	Но
<input type="checkbox"/>	702	Документ обработан, ответ подготовлен	Создать приходный документ на основании уве	199,00	2	010

Товары **Протокол обмена**

	Тип документа	Идентификатор документа	Статус	Результат операции	Комментарии операции
<input type="checkbox"/>					

рис. 7-9

15. Нажмите кнопку  – «Создать приходный документ на основании уведомления». Приходный документ будет создан в журнале «Документы материального учёта».