

1 Описание процесса работы

1. Добавьте места пользования имуществом учреждения.
2. При необходимости внесите данные в справочники модуля.
3. Внесите характеристики материальных объектов в инвентарные карточки.
4. Создайте ведомости на выдачу материальных ценностей.
5. Сделайте накладные на выдачу в пользование материальных ценностей.
6. Передайте ведомости и накладные в бухгалтерию.
7. Сформируйте отчётные формы по выполненным операциям.