

## 2 Вход в модуль

Чтобы зайти в модуль «МОЛ Учёт счёта 27», выполните следующие действия.

1. Войдите в программу под пользователем МОЛ.

**Обратите внимание:** данные будут доступны только под пользователем, которые их внёс. Например, под Администратором не будут доступны данные других пользователей.

2. Чтобы войти в модуль, перейдите на вкладку «Рабочий стол – Бухгалтерия – Нефинансовые активы – Учёт счёта 27» и нажмите кнопку «МОЛ Учёт счёта 27» (рис. 2-1).

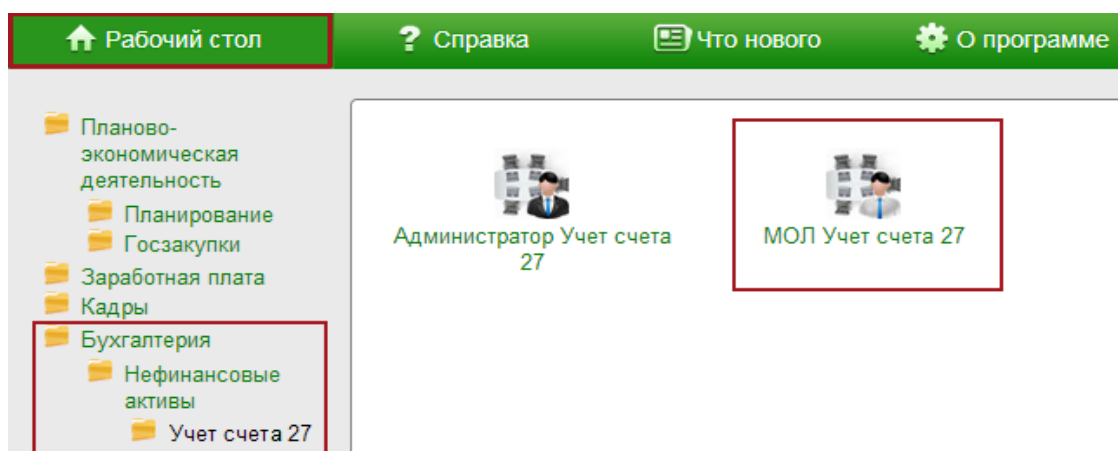


рис. 2-1

Откроется модуль «МОЛ Учёт счёта 27».

Примечание: для быстрого входа в модуль можно создать специальный ярлык. Как это сделать смотрите в инструкции «Общие сведения».