

8 Отчётные формы

1. Отчёт «Инвентарная карточка нефинансовых активов» (ф. 0504031). Содержит характеристики объекта. Можно распечатать из журнала инвентарных карточек.
2. Дефектный акт. Можно распечатать из журнала инвентарных карточек.
3. Акт утилизации основных средств. Можно распечатать из журнала инвентарных карточек.
4. Ведомость на выдачу материальных ценностей. Можно распечатать из журнала «Ведомости выдачи МЦ».
5. Требование-накладная (ф. 0504204). Можно распечатать из журнала «Выдача и списание».
6. Акт списания. Можно распечатать из журнала «Выдача и списание».
7. Отчёт «Полностью амортизированные ОС». Содержит список имущества с итогами по субсчёту. Находится в меню «Отчёты».
8. Отчёт «Перечень имущества в кабинете». Содержит список имущества, оформленного на МОЛ, находящегося по определённому адресу, с разбивкой по пользователям. Находится в меню «Отчёты».
9. Отчёт «Перечень имущества на утилизацию». Находится в меню «Отчёты».
10. Отчёт «Реестр карточек». Содержит список всех инвентарных карточек,