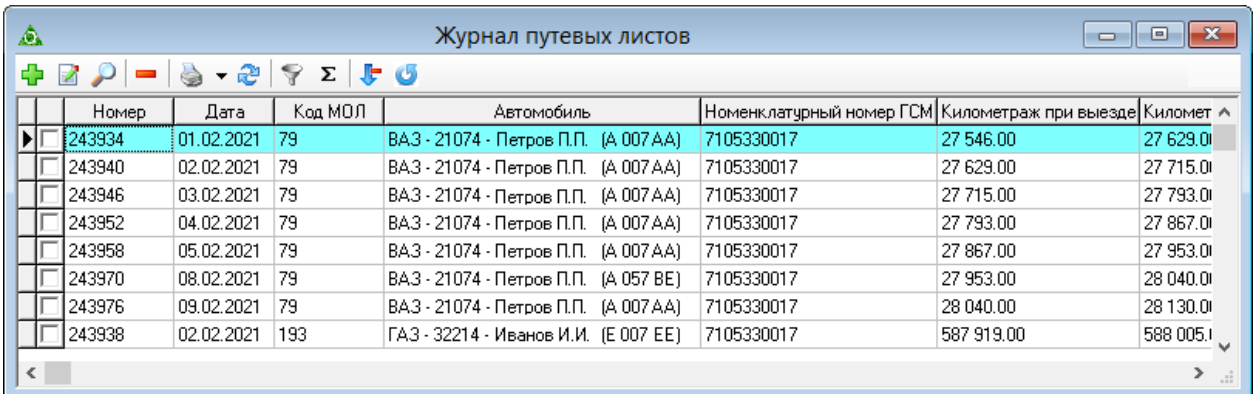


11 Путевые листы

Обратите внимание. Журнал доступен только в модуле «Материалы».

Учёт путевых листов и списание ГСМ по норме ведётся в журнале «Журнал путевых листов». Располагается в меню «Журналы». Окно журнала имеет вид (рис. 11-1).



	Номер	Дата	Код МОЛ	Автомобиль	Номенклатурный номер ГСМ	Километраж при выезде	Километ
▶	243934	01.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	27 546.00	27 629.00
▶	243940	02.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	27 629.00	27 715.00
▶	243946	03.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	27 715.00	27 793.00
▶	243952	04.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	27 793.00	27 867.00
▶	243958	05.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	27 867.00	27 953.00
▶	243970	08.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 057 ВЕ)	7105330017	27 953.00	28 040.00
▶	243976	09.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	28 040.00	28 130.00
▶	243938	02.02.2021	193	ГАЗ - 32214 - Иванов И.И. (Е 007 ЕЕ)	7105330017	587 919.00	588 005.00

рис. 11-1

Свойства журнала.

1. Отчёт «Реестр путевых листов». Чтобы корректировки попали в отчёт, для них в справочнике «Справочник корректировок норм расхода топлива» нужно включить опцию «Печатать в отчёте».
2. автомобили, участвующие в расчёте путевых листов
3. корректировок норм расхода топлива, участвующие в расчёте путевых листов.
4. Виды доп. расхода топлива. В справочнике можно указать перечень дополнительных расходов с нормой этого расхода.


Глава содержит следующие разделы.

[Добавление путевого листа.](#)

[Списание путевых листов.](#)

Добавление путевого листа

Чтобы добавить документ, выполните следующие действия.

1. В глобальном фильтре модуля выберите нужный рабочий период, журнал и фильтр материальных ценностей. Также, при необходимости, выберите нужного бюджетополучателя.
2. Откройте журнал «Журнал путевых листов» и нажмите кнопку  – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 11-2).

Журнал путевых листов (Редактирование)

✓ ✗

← ✓ ✗ →

Номер: 243934 Дата: 01.02.2021 Автомобиль: ВАЗ - 21074 - Иванов И.И.

МОЛ: 193 - Иванов Иван Иванович Номенклатурный номер ГСМ: 7105330017 Бензин А 92 | КБК (204) (7.105.33.1)

Километраж при выезде: 2679 Километраж при возвращении: 2762 Пробег: 83.00 Расход ГСМ (по норме): 8.4979

Вх. остаток топлива в баке: Заправлено топлива: По факту: Топлива в баке 0.00

Детализация пробега Доп. расход топлива

+

	Наименование	Пробег	Расход бензина (л.)
▶	ВАЗ Классика зима 8,92	83.00	8.4979

рис. 11-2

3. Внесите данные.

Дата/Номер – введите дату и номер документа.

Автомобиль – выберите значение из списка справочника «Автомобили». В справочник попадают автомобили, по которым внесены данные в карточках ОС по кнопке 🚗 – «Сведениях о транспорте».

Номенклатурный номер ГСМ – поле заполняется автоматически. При заполнении поля, в журнале карточек проверяются остатки ГСМ по выбранному МОЛ на указанную в путевом листе дату.

Километраж – значение подтягивается в новый лист из предыдущего.

Расход ГСМ (по норме) – считает автоматически по норме, внесённой у автомобиля.

4. Чтобы внести детализацию пробега с корректировками, перейдите на вкладку «Детализация пробега» и нажмите кнопку + – «Добавить запись». Откроется окно (рис. 11-3).

Детализация пробега (Редактирование)

✓ ✗

← ✓ ✗ →

Пробег: 83


Корректировки

+



	Наименование	Значение [%]
▶	ВАЗ Классика зима 8,92	8.92


рис. 11-3

5. Введите пробег. Чтобы добавить корректировку, нажмите кнопку + – «Добавить запись» и выберите нужное значение в открывшемся окне. Нажмите

кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить. Теперь в итоговом расчёте расхода топлива будет учитываться пробег и корректировки.

6. Чтобы внести **дополнительный расход топлива** по путевому листу, перейдите на вкладку «Доп. расход топлива».


7. Нажмите кнопку  – «Добавить запись» и выберите нужное значение в открывшемся окне. Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

8. Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить. В журнал будет добавлен новый документ.

Списание путевых листов

Списание.

Чтобы списать путевой лист, выполните следующие действия.

1. Отметьте нужные путевые листы галочкой и нажмите кнопку  – «Списание путевых листов». Откроется окно (рис. 11-4).

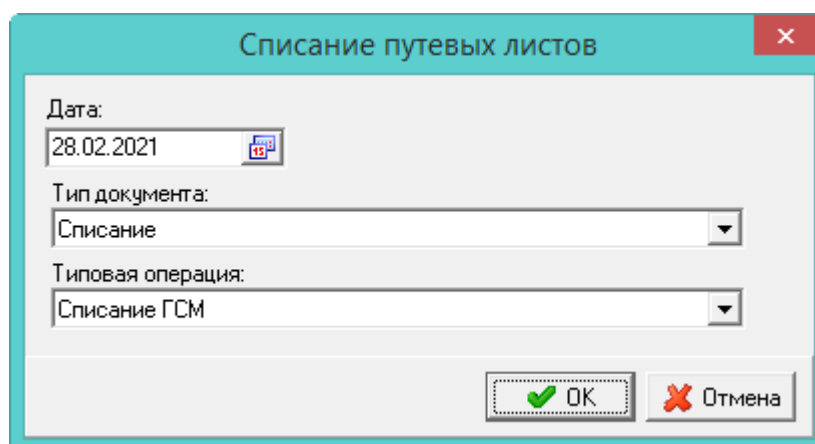


рис. 11-4

2. Укажите дату, тип документа и типовую операцию.

3. Нажмите кнопку «ОК», чтобы подтвердить операцию. Списанные листы будут выделены цветным фоном. На основании сделанного списания будет сформирован документ в журнале «Документы материального учёта», вкладка «Расход».

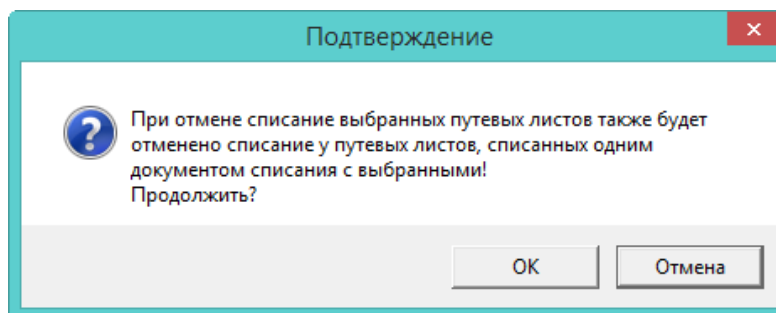
Примечание. Данный документ нельзя будет отредактировать или удалить. После списания путевые листы будут не доступны для удаления. Чтобы их изменить, отмените списание.

Отмена списания.

Чтобы отменить списание, выполните следующие действия.

1. Отметьте нужные путевые листы галочкой и нажмите кнопку  – «Отменить».

списание путёвок». Программа выдаст сообщение:



2. Нажмите кнопку «ОК», чтобы подтвердить операцию. Списание будет отменено.