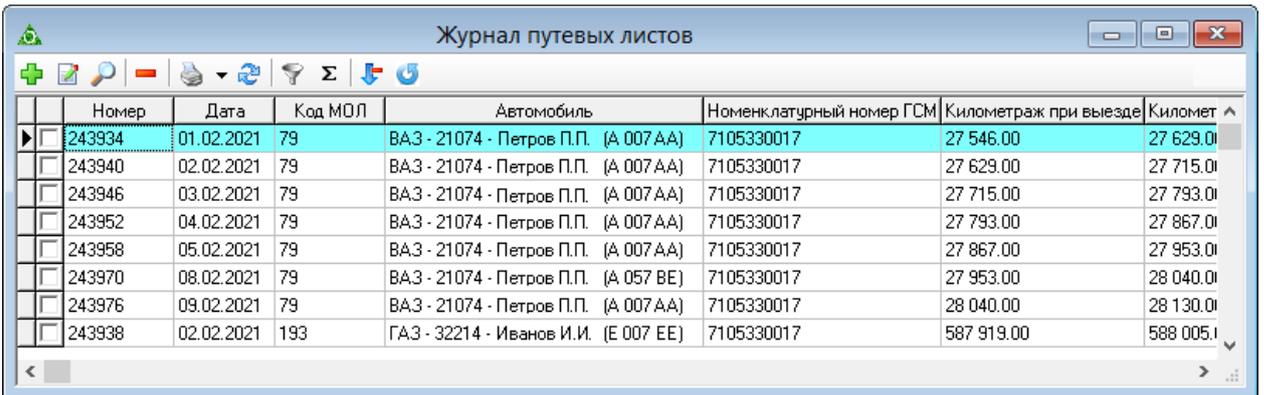


## 11 Путевые листы

**Обратите внимание.** Журнал доступен только в модуле «Материалы».

Учёт путевых листов и списание ГСМ по норме ведётся в журнале «Журнал путевых листов». Располагается в меню «Журналы». Окно журнала имеет вид (рис. 11-1).



Номер	Дата	Код МОЛ	Автомобиль	Номенклатурный номер ГСМ	Километраж при выезде	Километ
243934	01.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	27 546.00	27 629.00
243940	02.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	27 629.00	27 715.00
243946	03.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	27 715.00	27 793.00
243952	04.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	27 793.00	27 867.00
243958	05.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	27 867.00	27 953.00
243970	08.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 057 ВЕ)	7105330017	27 953.00	28 040.00
243976	09.02.2021	79	ВАЗ - 21074 - Петров П.П. (А 007 АА)	7105330017	28 040.00	28 130.00
243938	02.02.2021	193	ГАЗ - 32214 - Иванов И.И. (Е 007 ЕЕ)	7105330017	587 919.00	588 005.00

рис. 11-1

Свойства журнала.

1. Отчёт «Реестр путевых листов». Чтобы корректировки попали в отчёт, для них в справочнике «Справочник корректировок норм расхода топлива» нужно включить опцию «Печатать в отчёте».
2. автомобили, участвующие в расчёте путевых листов
3. корректировок норм расхода топлива, участвующие в расчёте путевых листов.
4. Виды доп. расхода топлива. В справочнике можно указать перечень дополнительных расходов с нормой этого расхода.

Глава содержит следующие разделы.

[Добавление путевого листа.](#)

[Списание путевых листов.](#)

### Добавление путевого листа

Чтобы добавить документ, выполните следующие действия.

1. В глобальном фильтре модуля выберите нужный рабочий период, журнал и фильтр материальных ценностей. Также, при необходимости, выберите нужного бюджетополучателя.
2. Откройте журнал «Журнал путевых листов» и нажмите кнопку  – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 11-2).

Журнал путевых листов (Редактирование)

✓ ✗

← ✓ ✗ ↻ →

Номер: 243934    Дата: 01.02.2021    Автомобиль: ВАЗ - 21074 - Иванов И.И.

МОЛ: 193 - Иванов Иван Иванович    Номенклатурный номер ГСМ: 7105330017 Бензин А 92 | КБК (204) (7.105.33.1)

Километраж при выезде: 2679    Километраж при возвращении: 2762    Пробег: 83.00    Расход ГСМ (по норме): 8.4979

Вх. остаток топлива в баке:    Заправлено топлива:    По факту:    Топлива в баке 0.00

Детализация пробега    Доп. расход топлива

+

	Наименование	Пробег	Расход бензина (л.)
▶	ВАЗ Классика зима 8,92	83.00	8.4979

рис. 11-2

3. Внесите данные.

**Дата/Номер** – введите дату и номер документа.

**Автомобиль** – выберите значение из списка справочника «Автомобили». В справочник попадают автомобили, по которым внесены данные в карточках ОС по кнопке 🚗 – «Сведениях о транспорте».

**Номенклатурный номер ГСМ** – поле заполняется автоматически. При заполнении поля, в журнале карточек проверяются остатки ГСМ по выбранному МОЛ на указанную в путевом листе дату.

**Километраж** – значение подтягивается в новый лист из предыдущего.

**Расход ГСМ (по норме)** – считает автоматически по норме, внесённой у автомобиля.

4. Чтобы внести детализацию пробега с корректировками, перейдите на вкладку «Детализация пробега» и нажмите кнопку + – «Добавить запись». Откроется окно (рис. 11-3).

Детализация пробега (Редактирование)

✓ ✗

← ✓ ✗ ↻ →

Пробег: 83

Корректировки

+

	Наименование	Значение [%]
▶	ВАЗ Классика зима 8,92	8.92

рис. 11-3

5. Введите пробег. Чтобы добавить корректировку, нажмите кнопку + – «Добавить запись» и выберите нужное значение в открывшемся окне. Нажмите

кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить. Теперь в итоговом расчёте расхода топлива будет учитываться пробег и корректировки.

6. Чтобы внести **дополнительный расход топлива** по путевому листу, перейдите на вкладку «Доп. расход топлива».

7. Нажмите кнопку  – «Добавить запись» и выберите нужное значение в открывшемся окне. Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

8. Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить. В журнал будет добавлен новый документ.

## Списание путевых листов

---

### Списание.

Чтобы списать путевой лист, выполните следующие действия.

1. Отметьте нужные путевые листы галочкой и нажмите кнопку  – «Списание путевых листов». Откроется окно (рис. 11-4).

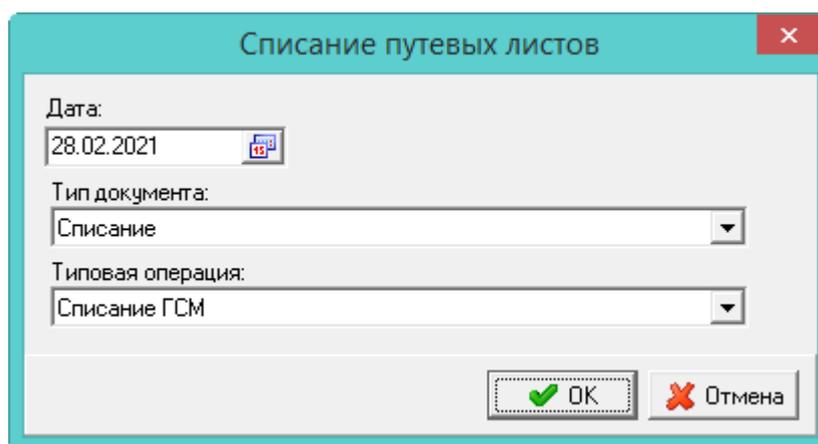


рис. 11-4

2. Укажите дату, тип документа и типовую операцию.

3. Нажмите кнопку «ОК», чтобы подтвердить операцию. Списанные листы будут выделены цветным фоном. На основании сделанного списания будет сформирован документ в журнале «Документы материального учёта», вкладка «Расход».

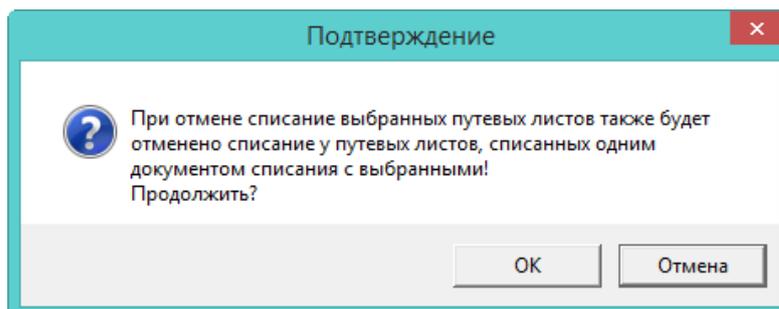
Примечание. Данный документ нельзя будет отредактировать или удалить. После списания путевые листы будут не доступны для удаления. Чтобы их изменить, отмените списание.

### Отмена списания.

Чтобы отменить списание, выполните следующие действия.

1. Отметьте нужные путевые листы галочкой и нажмите кнопку  – «Отменить».

списание путёвок». Программа выдаст сообщение:



2. Нажмите кнопку «ОК», чтобы подтвердить операцию. Списание будет отменено.