

## 12 Выгрузки из модуля

Глава содержит следующие разделы.

[Экспорт в АРМ "Главная книга" Талисмана 2.0.](#)

[Импорт/Экспорт для РППО.](#)

[Остальные выгрузки.](#)

### Экспорт в АРМ "Главная книга" Талисмана 2.0

**Обратите внимание.** Данная выгрузка не доступна в модуле «Все НФА».

#### Настройка соответствия.

Если на базе ведётся несколько организаций, они должны экспортироваться в разные журналы главной книги. Для этого нужно настроить соответствия в настройке экспорта. Настройка располагается в меню «Сервис», пункт «Настройка экспорта в АРМ "Главная книга" Талисмана 2.0» (рис. 12-1).

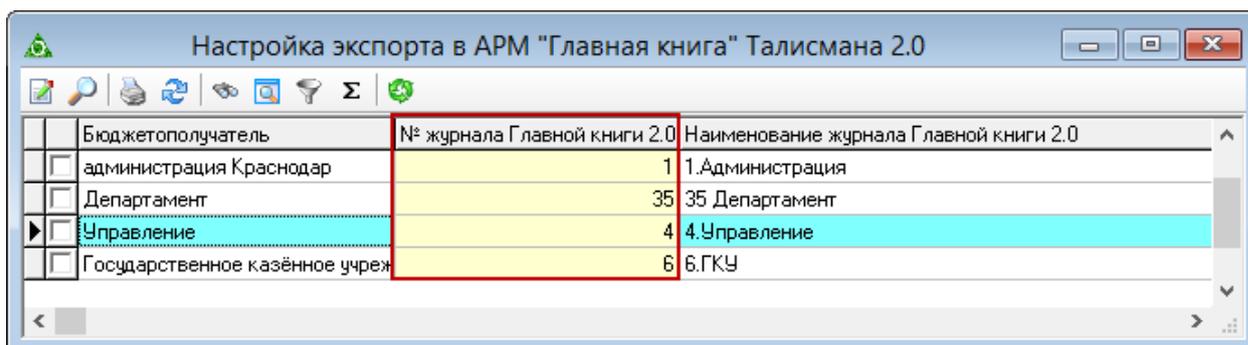


рис. 12-1

Чтобы настроить соответствия автоматически, нажмите кнопку  – «Импорт журналов Главной книги 2.0». После нажатия кнопки произойдёт загрузка журналов и автоматическая подстановка к бюджетополучателям, согласно аналогичным настройкам в Талисмани 2.0.

Также можно настроить соответствия вручную. Бюджетополучатели указываются на форме редактирования (рис. 12-2).

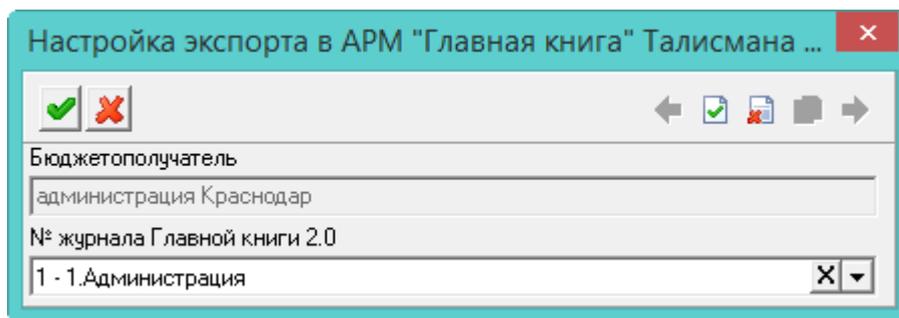


рис. 12-2

Номер журнала вводится вручную в колонке журнала «№ журнала Главной книги 2.0».

### Выгрузка.

Чтобы сделать выгрузку в АРМ «Главного бухгалтера» Талисман 2.0, выполните следующие действия.

1. Выберите в окне модуля рабочий период «Месяц».
2. Выберите в меню «Сервис» пункт «Экспорт в АРМ "Главная книга" Талисмана 2.0», откроется окно (рис. 12-3).

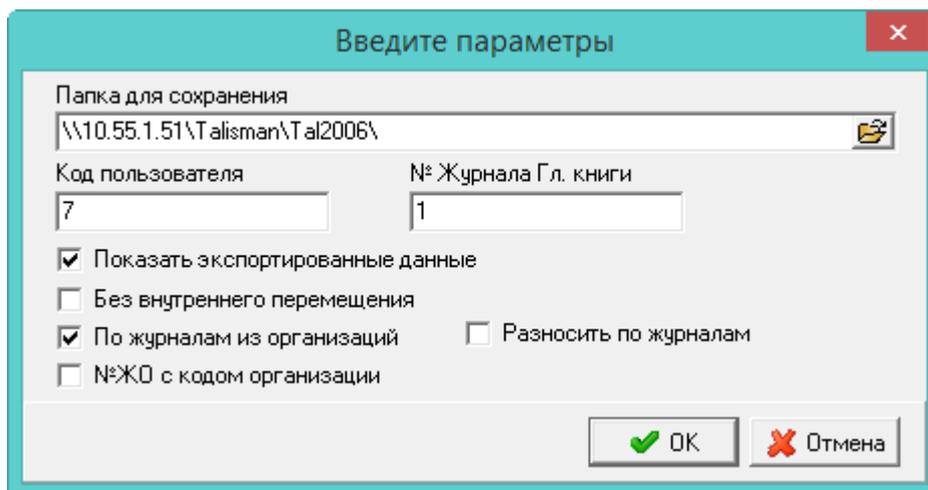


рис. 12-3

3. Укажите путь к папке «Талисман 2.0», для сохранения файла.
  - Чтобы разнести данные по разным журналам, указанные для организаций в настройке экспорта, установите галочку «По журналам из организаций».
  - Чтобы номер журнала брался из главной книги (модуль «Рабочее место главного бухгалтера»), установите галочку «Разносить по журналам».
  - Параметры «Разносить по журналам» и «По журналам из организаций» являются взаимоисключающими.
  - Чтобы при экспорте к номеру журнала операций добавлялся код организации, установите на опции «№ ЖО с кодом организации» галочку.
4. Нажмите кнопку «ОК».

## Импорт/Экспорт для РППО

Выгрузка и загрузка накладных в АРМ «Расчёты по принятым обязательствам» программы «Талисман 2.0».

### Общие настройки.

1. В меню «Сервис» пункт «Настройки» вызовите окно настроек (рис. 12-4).

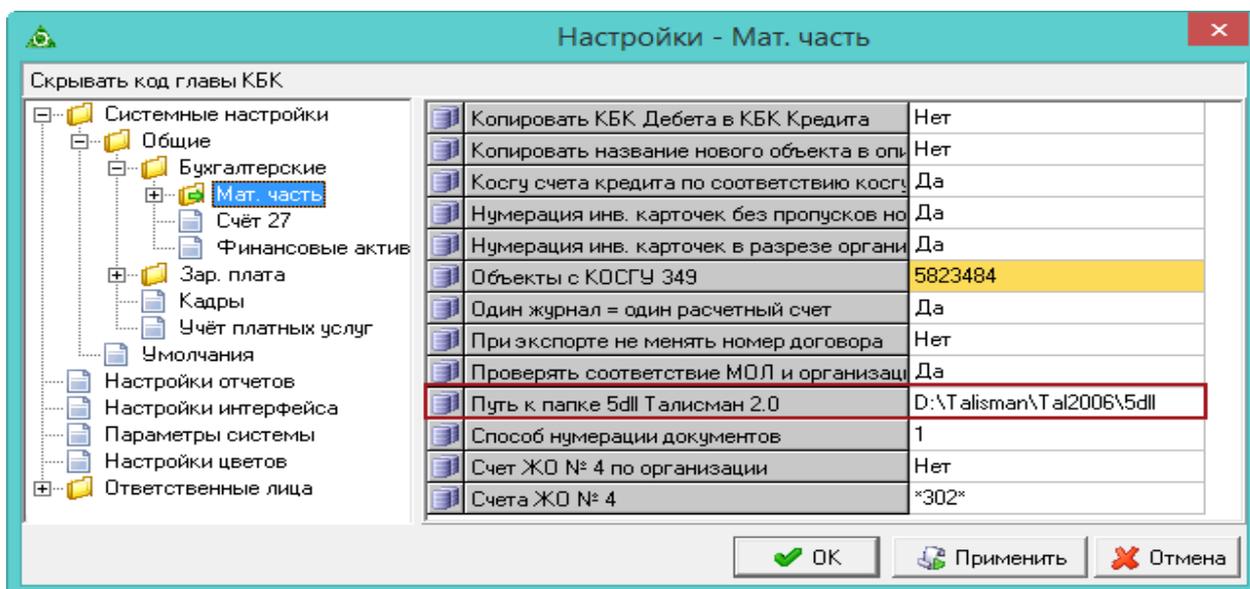


рис. 12-4

2. Выберите в обозревателе группу «Общие – Бухгалтерские – Мат. часть» и заполните параметр «Путь к папке 5dll Талисман 2.0».

3. Также можно настроить параметры «Один журнал = Один расчётный счёт» (для этой настройки необходимо в справочнике «Журналы» указать для журнала банковский счёт), «При экспорте не менять номер договора», «Счёт ЖО №4 по организации», «Счета ЖО №4», «Экспортировать № Мол в содержание операции».

### Настройка импорта данных.

1. Из меню «Сервис» пункт «Настройки импорта из РППО Талисмана 2.0» вызовите окно (рис. 12-5).

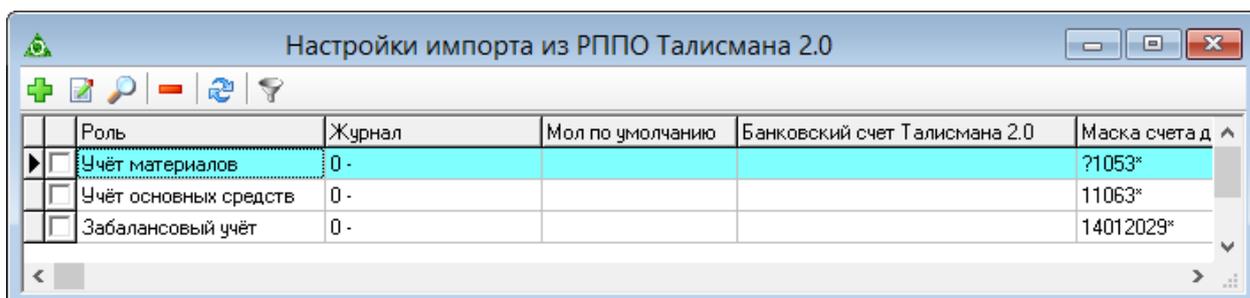


рис. 12-5

2. Нажмите кнопку  – «Добавить запись». Появится форма ввода данных

(рис. 12-6).

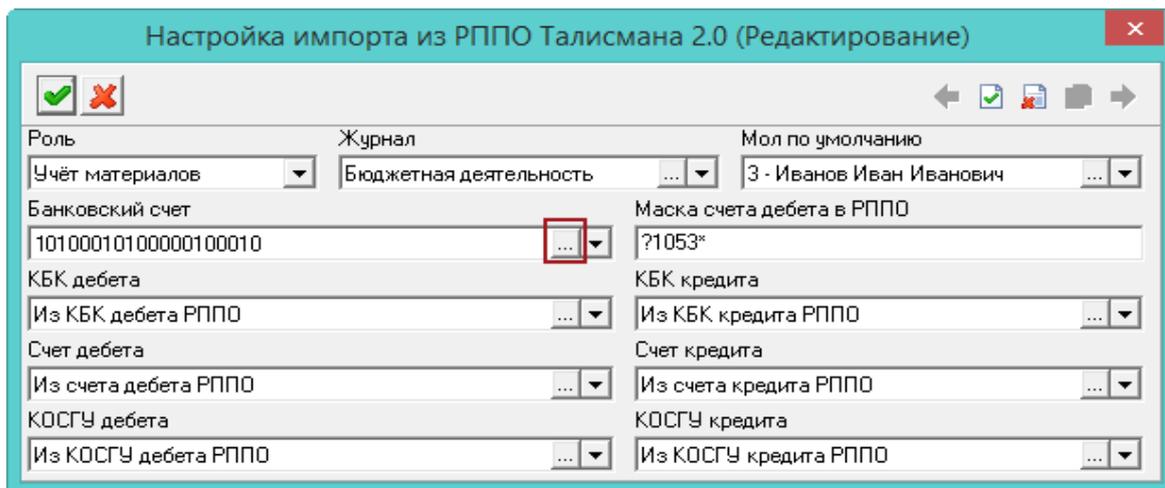


рис. 12-6

3. Настройте параметры импорта. Поля для обязательного заполнения: «Журнал» и «Банковский счёт». К журналу нужно привязать банковский счёт.

4. Чтобы синхронизировать банковские счета с «Талисман 2.0», нажмите кнопку в конце поля «Банковский счёт». Откроется окно «Банковские счета Талисмана 2.0» (рис. 12-7).

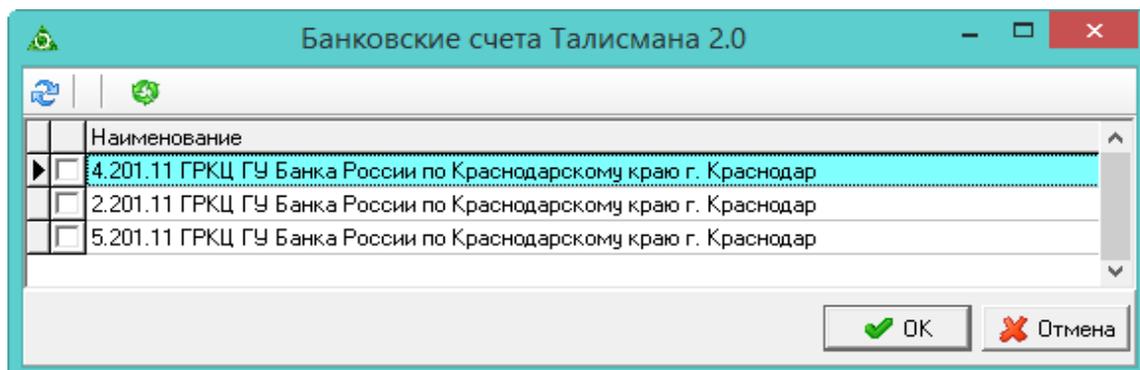


рис. 12-7

5. Нажмите кнопку  – «Синхронизация с Талисманом 2.0», загрузятся банковские счета из «Талисман 2.0». Нажмите кнопку «OK».

6. Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

### Импорт данных.

Чтобы сделать загрузку данных, выполните следующие действия.

**Обратите внимание.** Перед импортом желательно сделать синхронизацию договоров.

1. Пройдите в меню «Сервис» пункт «Импорт данных из РППО Талисмана 2.0». Откроется окно (рис. 12-8).

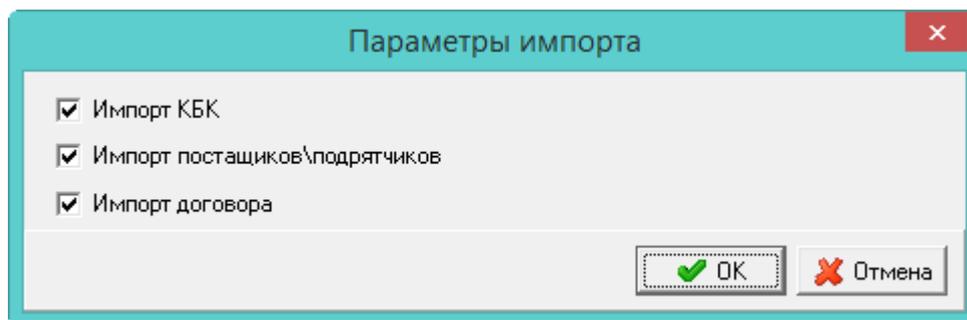


рис. 12-8

2. Чтобы при импорте синхронизировались данные контрагентов, договорам и КБК, включите соответствующие опции.

3. Нажмите кнопку «ОК». Запустится загрузка накладных.

4. Дождитесь окончания процесса. В журнале документов, загруженные документы будут в статусе «Черновик» и выделены красным цветом. Импортируются сумма, организация, договор, поставщик, КБК. Присваивается типовая операция «Ручной ввод».

### Настройка экспорта данных.

Проводки, счёт кредита которых соответствует настройке «Счёт ЖО №4» (по умолчанию 302 счёта), могут быть экспортированы в РППО Талисман 2.0.

Чтобы настроить выгрузку данных, выполните следующие действия.

1. Из меню «Сервис – Настройки экспорта в РППО Талисмана 2.0» вызовите окно (рис. 12-9).

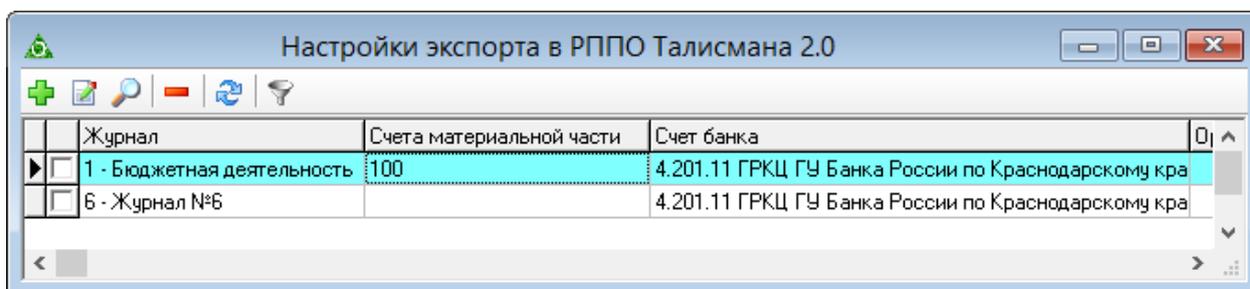


рис. 12-9

2. Нажмите кнопку  – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 12-10).

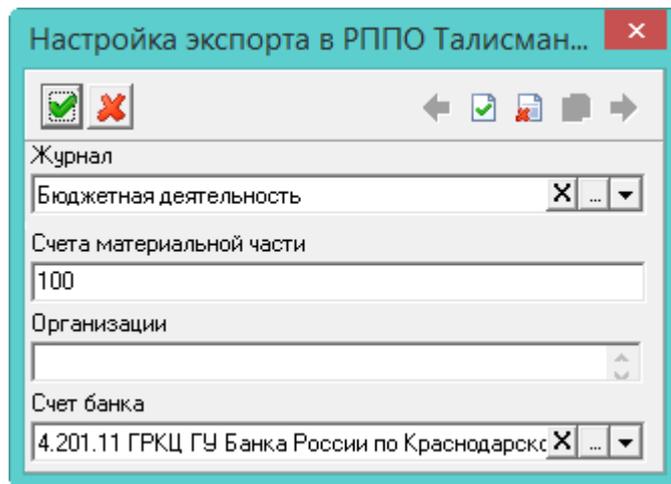


рис. 12-10

3. Привяжите к журналу банковский счёт.
4. Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

### Экспорт данных.

Чтобы сделать выгрузку данных, выполните следующие действия.

1. Пройдите в пункт меню «Сервис – Экспорт данных в РППО Талисмана 2.0». Запустится выгрузка накладных.
2. Дождитесь окончания процесса выгрузки.

## Остальные выгрузки из модуля «Основные средства»

### Выгрузка данных для статистической формы П-2.

Выгрузка в АРМ «Главного бухгалтера» Талисман 2.0. Чтобы сделать выгрузку, выберите в окне модуля рабочий период «Квартал». Выберите в пункте меню «Сервис» пункт «Выгрузка данных для статистической формы П-2», откроется окно (рис. 12-11).

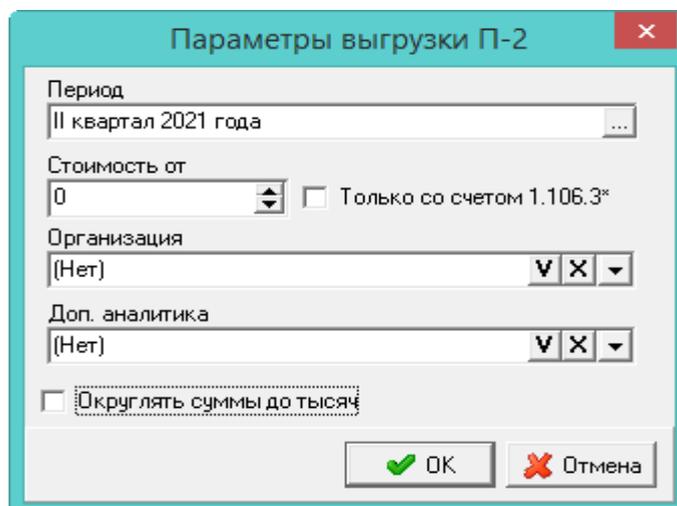


рис. 12-11

Укажите путь к папке «Талисман 2.0» для сохранения файла. Указывается стоимость объектов, попадающих в отчёт, в соответствии с требованиями к данному отчёту. При включении опции «Только со счётом 1.106.3\*» в отчёт включаются только объекты, приходованные на данные счёт.

### **Выгрузка данные для формы №11 краткая и краткая казна.**

Выберите в окне модуля рабочий период «Год». Выберите в пункте меню «Сервис» пункт «Выгрузка данные для формы №11 краткая и краткая казна», откроется окно (рис. 12-12).

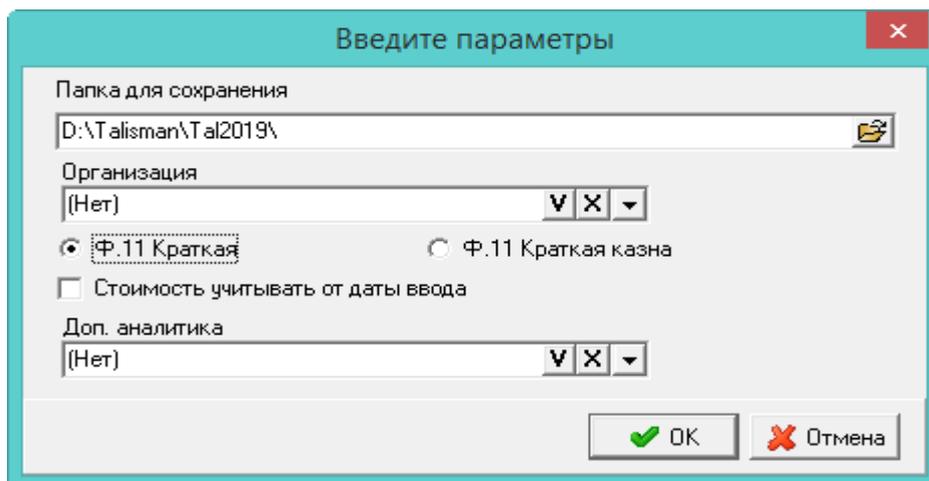


рис. 12-12

Укажите организацию, по которой будет делаться выгрузка. Выберите формат выгрузки «Краткая» или «Краткая казна».

### **Выгрузить данные для «Декларация по налогу на имущество».**

Выгрузка формируется поквартально и за год. Выберите в меню «Сервис» пункт «Выгрузить данные для "Декларация по налогу на имущество"», откроется окно (рис. 12-13).

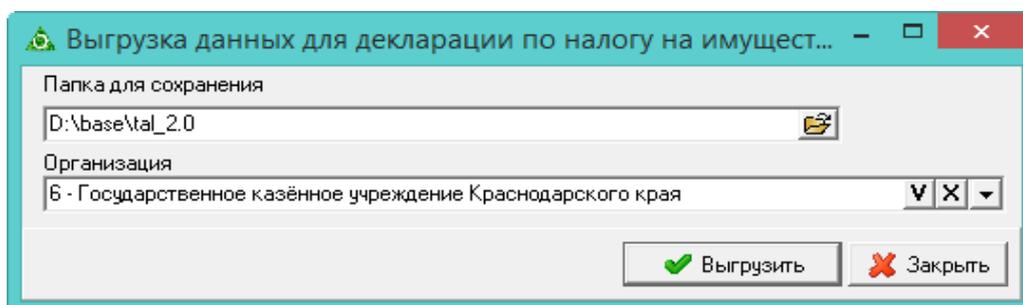


рис. 12-13

Указывается организация, по которой будет делаться выгрузка.