


6.2 Амортизация

Начисление и удаление амортизации происходит одинаково. Рассмотрим данный процесс на примере начисления амортизации.

Обратите внимание. При расчёте амортизации рабочий период должен равняться месяцу.

Расчёт амортизации.

1. Откройте журнал «Карточки ОС». Располагается в меню «Журналы».
2. Нажмите кнопку  – «Работа с амортизацией», откроется форма ввода данных (рис. 6.2-1).

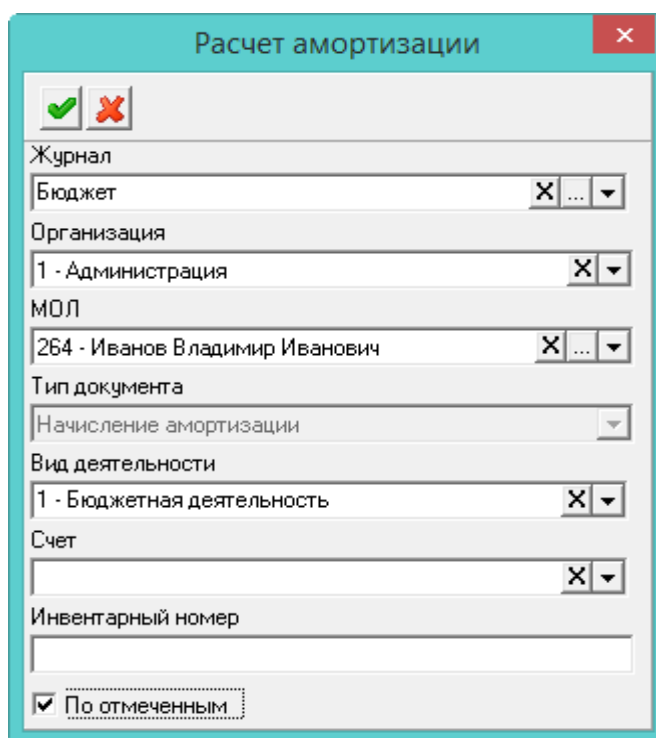



рис. 6.2-1

3. Чтобы амортизация рассчиталась по определённой организации, МОЛ или счёту и т.д., заполните соответствующие поля.

Чтобы амортизация рассчиталась по всем карточкам сразу, не заполняйте поля.

По отмеченным – чтобы амортизация рассчиталась по отмеченным галочками карточкам, включите данную опцию.

4. Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить. Амортизация начисляется по разным алгоритмам, в зависимости от «Типа амортизации», установленного в карточке. Результат расчёта можно просмотреть в журнале начисления амортизации (рис. 6.2-2). Располагается в меню «Журналы».

Журнал начисления амортизации

| | Тип документа | Период начисления (строка) | МОЛ | Организация |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Начисление амортизации | Апрель 2018 | 32 - Иванов Иван Иванович | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Начисление амортизации | Апрель 2018 | | 1 - Администрация |
| <input type="checkbox"/> | Начисление амортизации | Апрель 2018 | | 3 - Департамент |

рис. 6.2-2