






7 Карточки МЗ

Учёт карточек материальных запасов ведётся в журнале «Карточки МЗ». Журнал располагается в меню «Журналы». Окно журнала имеет вид (рис. 7-1).

С	Журнал	МОЛ	ФИО МОЛ	Инв. номер	Наименование	Счет	Кол-во	Восст. ст-ть	Ост. ст-ть	Сч
	1	6	Иванов Иван Иванович	110535000056	Набор кухонных полотенец	1.105.35	2.00	551.10	551.10	
	1	6	Иванов Иван Иванович	110535000057	Набор полотенец	1.105.35	2.00	607.20	607.20	
	1	6	Иванов Иван Иванович	110535000060	Полотенце 50*100	1.105.35	20.00	1 000.00	1 000.00	
	1	6	Иванов Иван Иванович	110535000062	Покрывало из бархата	1.105.35	1.00	20 000.00	20 000.00	
	1	6	Петров Пётр Петрович	110535000066	Чехол для одежды	1.105.35	1.00	1 000.00	1 000.00	
	1	6	Петров Пётр Петрович	110535000077	Комплект пост. белья (Гол	1.105.35	1.00	3 172.00	3 172.00	
	1	243	Петров Пётр Петрович	110535000036	Куртка Восток утеплённая	1.105.35	2.00	4 510.00	4 510.00	
	1	243	Сергеева Татьяна Сергеевна	110535000037	Куртка Восток утеплённая	1.105.35	1.00	2 255.00	2 255.00	
	1	243	Сергеева Татьяна Сергеевна	110535000038	Куртка Восток утеплённая	1.105.35	1.00	2 255.00	2 255.00	
	1	243	Сергеева Татьяна Сергеевна	110535000041	Сапоги ПВХ Арте Байарт с	1.105.35	4.00	2 560.00	2 560.00	
	1	320	Сергеева Татьяна Сергеевна	01636322	Барсетка	1.105.36	1.00	8 500.00	8 500.00	

рис. 7-1

Свойства журнала.

1. Карточки попадают в журнал после создания приходного документа (не в статусе черновик).
2. Чтобы скрыть списанные объекты, воспользуйтесь кнопкой  – «Скрыть списанные». Чтобы показать только списанные объекты, воспользуйтесь кнопкой  – «Показать только списанные».
3. Чтобы изменить инвентарный номер объекта, воспользуйтесь кнопкой  – «Изменить инвентарный номер.»
4. Чтобы внести изменения в отдельные поля документа, воспользуйтесь кнопкой  – «Установить в документе».
5. Чтобы просмотреть документы по инвентарной карточке, воспользуйтесь кнопкой  – «Документы по инвентарной карточке».
6. Объект, списанный в модуле «Счёт 27», не будет отображаться в «Быстром вводе», т.к. объект нельзя списать дважды.
7. Для типа документов «Выдача сувениров для вручения» в «Быстром вводе» по умолчанию включён фильтр по приходному КОСГУ (349).