## 7 Карточки МЗ

Учёт карточек материальных запасов ведётся в журнале «Карточки МЗ». Журнал располагается в меню «Журналы». Окно журнала имеет вид (рис. 7-1).

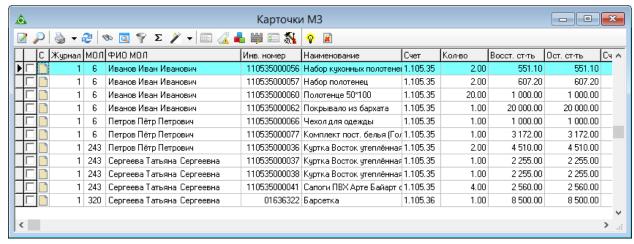


рис. 7-1

Свойства журнала.

- 1. Карточки попадают в журнал после создания приходного документа (не в статусе черновик).
- 2. Чтобы скрыть списанные объекты, воспользуйтесь кнопкой **№** «Скрыть списанные». Чтобы показать только списанные объекты, воспользуйтесь кнопкой **№** «Показать только списанные».
- 3. Чтобы изменить инвентарный номер объекта, воспользуйтесь кнопкой *А* «Изменить инвентарный номер. »
- 4. Чтобы внести изменения в отдельные поля документа, воспользуйтесь кнопкой У ▼ «Установить в документе».
- 6. Объект, списанный в модуле «Счёт 27», не будет отображаться в «Быстром вводе», т.к. объект нельзя списать дважды.
- 7. Для типа документов «Выдача сувениров для вручения» в «Быстром вводе» по умолчанию включён фильтр по приходному КОСГУ (349).