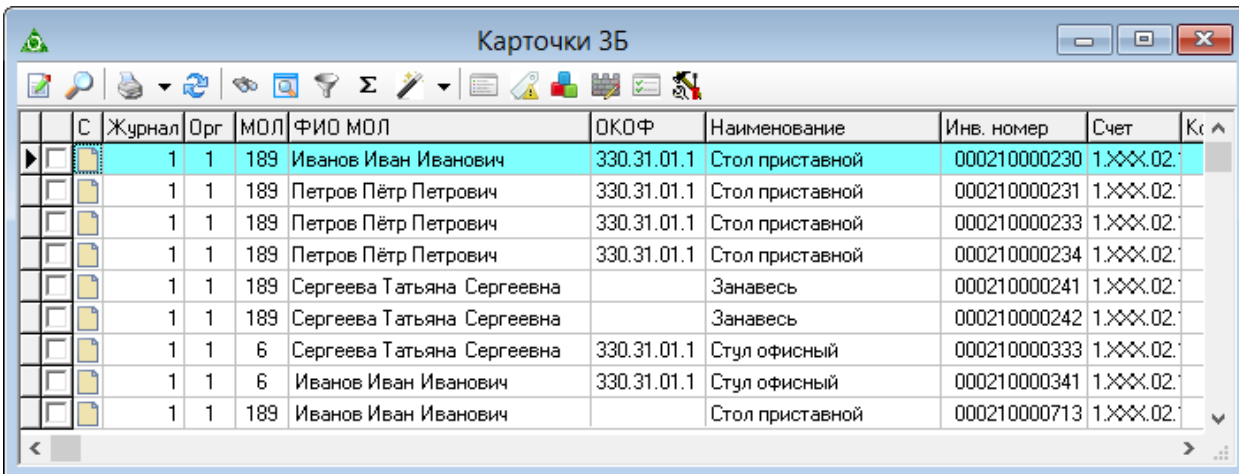


8 Карточки ЗБ

Учёт карточек забаланса ведётся в журнале «Карточки ЗБ». Журнал располагается в меню «Журналы». Окно журнала имеет вид (рис. 8-1).




С	Журнал	Org	МОЛ	ФИО МОЛ	ОКОФ	Наименование	Инв. номер	Счет	Кс
1	1	189	Иванов Иван Иванович	330.31.01.1	Стол приставной	000210000230	1.XXX.02.		
1	1	189	Петров Пётр Петрович	330.31.01.1	Стол приставной	000210000231	1.XXX.02.		
1	1	189	Петров Пётр Петрович	330.31.01.1	Стол приставной	000210000233	1.XXX.02.		
1	1	189	Петров Пётр Петрович	330.31.01.1	Стол приставной	000210000234	1.XXX.02.		
1	1	189	Сергеева Татьяна Сергеевна		Занавесь	000210000241	1.XXX.02.		
1	1	189	Сергеева Татьяна Сергеевна		Занавесь	000210000242	1.XXX.02.		
1	1	6	Сергеева Татьяна Сергеевна	330.31.01.1	Стул офисный	000210000333	1.XXX.02.		
1	1	6	Иванов Иван Иванович	330.31.01.1	Стул офисный	000210000341	1.XXX.02.		
1	1	189	Иванов Иван Иванович		Стол приставной	000210000713	1.XXX.02.		


рис. 8-1

Свойства журнала.

1. Карточки попадают в журнал после создания приходного документа (не в статусе черновик).

2. Чтобы изменить инвентарный номер объекта, воспользуйтесь кнопкой  – «Изменить инвентарный номер.»

3. Чтобы внести изменения в отдельные поля документа, воспользуйтесь кнопкой  – «Установить в документе».

4. Чтобы просмотреть документы по инвентарной карточке, воспользуйтесь кнопкой  – «Документы по инвентарной карточке».