

## 4 Принудительная репликация

ПРИНУДИТЕЛЬНАЯ РЕПЛИКАЦИЯ ДАННЫХ ДОЛЖНА ЗАПУСКАТЬСЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ОТ ОТДЕЛА «АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ.

Глава содержит следующие разделы.

Файлы принудительной репликации.

Запрос на принудительную репликацию.

Репликация подотчётного учреждения.

Репликация ЦБ (узловой учреждения).

### Файлы принудительной репликации

---

Имя файла принудительной репликации имеет формат «ТИП\_ИНН\_ГГГГММДД\_ЧЧММ\_1.sql», т.е. вид файла (например, UP), ИНН учреждения, дата и время формирования файла, отличительный признак: 1.

Тип пакета можно увидеть открыв файл на просмотр (рис. 4-1).

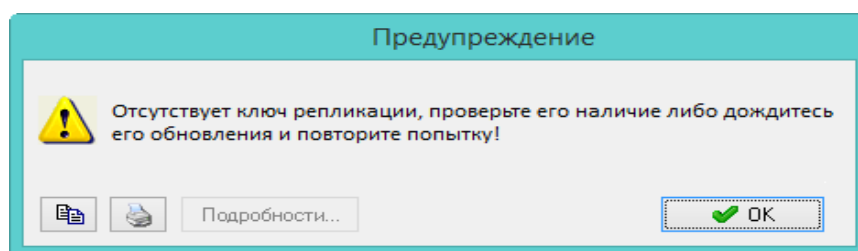
```
Контрольная сумма: 0
Номер пакета: реверсивный
Уникальный номер пакета: {}
Отправитель: ЦБ
Получатель: КЦСОН
Версия БД: 2.8.72
Начало выгрузки на клиенте: 12.07.2017 12:37:05.353
Окончание выгрузки на клиенте: 12.07.2017 12:37:20.076
Продолжительность: 00:00:14.723
Начало выгрузки на сервере: 12.07.2017 12:37:05.000
Окончание выгрузки на сервере: 12.07.2017 12:37:20.000
Тип репликации: принудительная
```

рис. 4-1

### Управляющие файлы.

1. version.pri - файл допуска к принудительной репликации. Без этого файла процесс репликации не будут запущен, программа выдаст сообщение об ошибке. Файл должен находиться в папке [Pochta].

Примечание: после завершения репликации файл будет автоматически удалён.



2. ManualRepl.krp - файл допуска *организации* к принудительной репликации. Без этого файла нельзя запустить процесс загрузки пакетов. Файл должен находиться в папке [Pochta].

3. SUM\_DOWN - файл репликации, который формируют узловые учреждения и министерство. Без этого файла (или если не загрузится) не выгрузятся данные.

Файл, пришедший для загрузки, должен находиться в папке [Pochta\Replication\In].

Файл, выгруженный из программы, будет находиться в папке [Pochta\Replication\Out\Down].

#### **Файлы с данными.**

1. DOWN – файл репликации, который формируют узловые учреждения и министерство. Содержит данные для подотчётных учреждений. Для каждого подотчетного учреждения формируется свой файл.

Файл, пришедший для загрузки, должен находиться в папке [Pochta\Replication\In].

Файл, выгруженный из программы, должен находиться в папке [Pochta\Replication\Out\Down].

2. UP – файл репликации, который формируют подотчётные учреждения. Содержит данные для узловых учреждений и министерства.

Файл, пришедший для загрузки, должен находиться в папке [Pochta\Replication\In].

Файл, выгруженный из программы, должен находиться в папке [Pochta\Replication\Out\Up].

### **Запрос на принудительную репликацию**

---

Для проведения принудительной репликации, необходимо создать запрос в вышестоящее учреждение. Запрос - это файл формата innodb\_request.gggmmddччммсс.

**Обратите внимание.** После создания запроса на принудительную репликацию, база блокируется. Не выполняйте никаких действий с базой: не удаляйте, не восстанавливайте из архива, не работайте в кадрах\зарплате. Работу можно продолжить после проведения автоматической репликации, которая будет после

принудительной.

### Получение даты от разработчиков.

Перед формированием запроса на принудительную репликацию, обратитесь к разработчикам, чтобы получить дату принудительной репликации. Вам будет выслан файл формата «ИНН\_ДАТА.DB\_QUEST». **Обратите внимание:** файл имеет срок действия в течении 7 дней.

### Отправка запроса.

Чтобы сформировать запрос выполните следующие действия.

1. Зайдите в программу под пользователем «Репликатор».
2. Перейдите на вкладку «Рабочий стол - Репликация» и нажмите кнопку «Запрос принудительной репликации» (рис. 4-2).



рис. 4-2

3. Появится окно (рис. 4-3).

**РАБОТА С БД ЗАПРЕЩЕНА!**

**ВНИМАНИЕ!**  
В данной БД нарушен процесс репликации.  
Работа с БД запрещена, для продолжения работы обратитесь к Вашему системному администратору, либо лицу, исполняющему обязанности Администратора данной БД.

Отправить запрос      Пути к отчету    Доп. лог файл    **Закреть**

Запрос на продолжение работы с БД

Организация  
Государственное учреждение

Причины проведения принудительной репликации  
БД была восстановлена из архива

ФИО ответственного за проведение репликации  
Администратор БД

Телефон ответственного за проведение репликации  
8(861)2224221

Дата отправки запроса    Дата послед. реп-ции    Дата от разработчиков  
28.08.2019    29.04.2019    ..    Загрузить

Отправить

рис. 4-3

4. Укажите причину запроса и контактную информацию.
5. Если вы получили дату от разработчиков, нажмите кнопку «Загрузить» и

выберите полученный файл формата «ИНН\_ДАТА.DB\_QUEST». Если даты нет, оставьте поле пустым. В этом случае будет использована дата последней репликации.

6. Заполните поля «ФИО/Телефон ответственного за проведение репликации». Данная информация также будет отображена в печатной форме запроса принудительной репликации.

7. Нажмите кнопку «Отправить». Файл запроса \*.request будет сформирован в папку [Pochta]. Запрос на принудительную репликацию дублируется doc-файлом.

Примечание: если doc-файл не формируется или программа выдаёт ошибку, значит не настроен путь к папке [Reports].

8. Отправьте файлы \*.request и \*.doc в вышестоящее учреждение.

## Репликация подотчётного учреждения

---

Принудительная репликация для подотчётного учреждения состоит из следующих этапов.

1. Создайте запрос на принудительную репликацию. См. описание выше.
2. Отправьте запрос (файлы request и doc) в вышестоящее учреждение (министерство, ЦБ).
3. После обработки запроса, получите файлы DOWN, SUM\_DOWN, ManualRepl.krp, version.pri от вышестоящего учреждения.
4. Скопируйте полученные файлы DOWN, SUM\_DOWN в папку [Pochta\Replication\In].
5. Скопируйте полученные файлы version.pri, ManualRepl.krp в папку [Pochta].
6. Отключите всех пользователей от базы.
7. Зайдите в программу под пользователем «Репликатор» и перейдите на вкладку «Рабочий стол - Репликация».
8. Нажмите кнопку «Принудительная репликация» (рис. 4-4).



рис. 4-4

Появится окно (рис. 4-5).

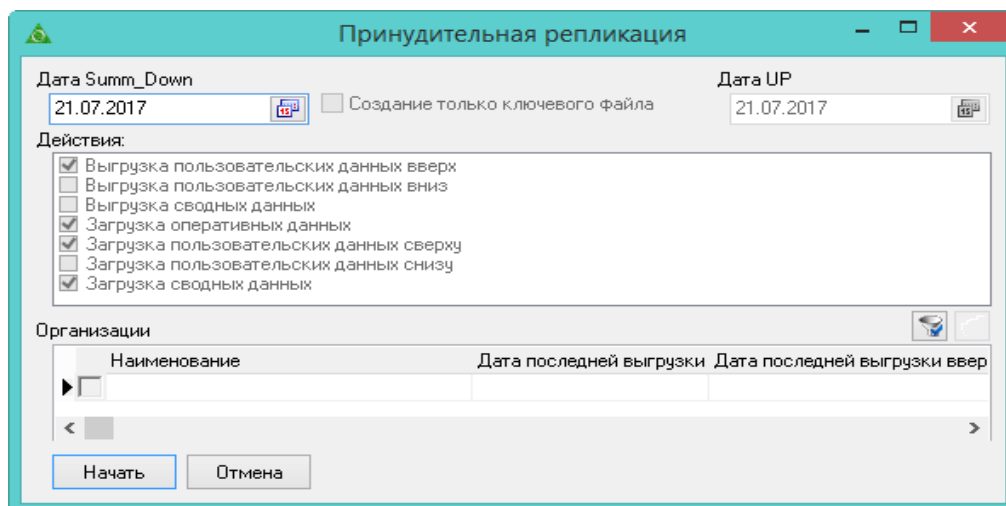


рис. 4-5

9. Нажмите кнопку «Начать».

**Примечание:** если в папке [Pochta] отсутствует файл «ManualRepl.krp», кнопка «Начать» будет неактивна.

10. Дождитесь окончания процесса загрузки.

11. После завершения процесса в папку [Pochta\Replication\Out\Up] сформируется файл UP, который необходимо отправить в вышестоящее учреждение.

**Обратите внимание.** После принудительной репликации, нужно будет загрузить автоматические пакеты, датированные позже принудительных пакетов. Автоматические пакеты датированные ранее принудительных нужно удалить.

## Репликация ЦБ (узлового учреждения)

ЦБ может уйти на принудительную репликацию сама (реплицируется с министерством) или на принудительную уходит подотчётник ЦБ.

### Принудительная репликация самой ЦБ

**Обратите внимание.** Если узловое учреждение уходит на принудительную репликацию, его подотчётники тоже уходят на принудительную репликацию. Автоматическая репликация между ними прекращается.

Принудительная репликация ЦБ состоит из следующих этапов.

1. Установите скрипт на выключение мат.части из репликации.
2. Создайте запрос на принудительную репликацию. См. описание выше.
3. Отправьте запрос (файлы request и doc) в министерство.
4. После обработки запроса министерством, получите файлы DOWN, SUM\_DOWN, ManualRepl.krp, version.pri, version.pri.

5. Скопируйте полученные файлы DOWN, SUM\_DOWN в папку [Pochta\Replication\In].
6. Скопируйте полученные файлы version.pri, version.pri, ManualRepl.krp в папку [Pochta].
7. Отключите всех пользователей от базы.
8. Зайдите в программу под пользователем «Репликатор» и перейдите на вкладку «Рабочий стол - Репликация».
9. Нажмите кнопку «Принудительная репликация» (рис. 4-6).



рис. 4-6

Появится окно (рис. 4-7).

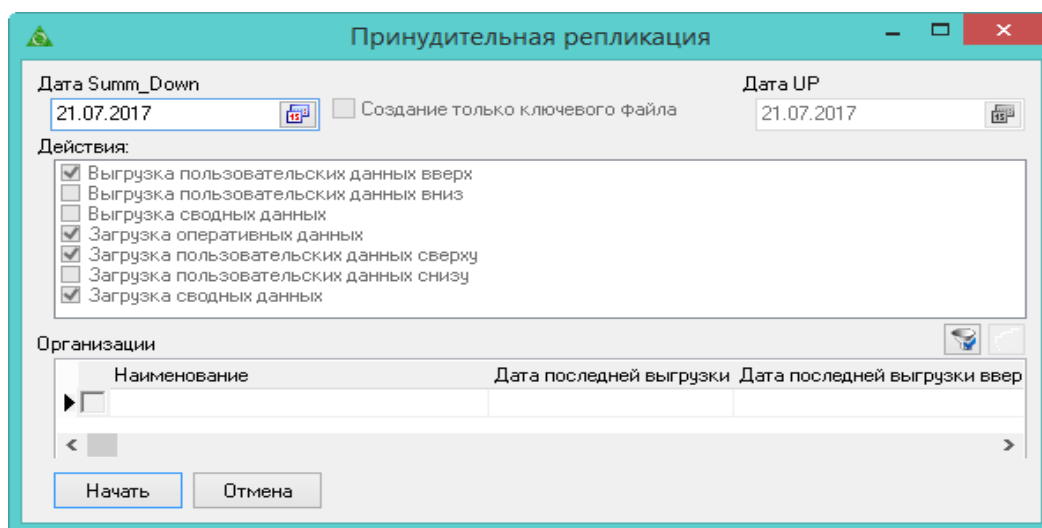


рис. 4-7

10. Нажмите кнопку «Начать». Начнётся репликационный процесс.  
Примечание: если в папке [Pochta] отсутствует файл «ManualRepl.krp», кнопка «Начать» будет неактивна.
11. Дождитесь окончания процесса загрузки.
12. После завершения процесса в папку [Pochta\Replication\Out\Up] сформируется файл UP, который необходимо отправить в министерство. В папку [Pochta\Replication\Out\Down] сформируются файлы DOWN и SUM\_DOWN, отправьте их своим подотчётным учреждениям.
13. Отправьте своим подотчётным учреждениям файлы version.pri, ManualRepl.krp.
14. Получите принудительные файлы UP от подотчётных учреждений и скопируйте их в папку [Pochta\Replication\In].
15. Загрузите принудительные UP файлы от подотчётных учреждений. Для этого нажмите кнопку «Принудительная репликация». Появится окно (рис. 4-8).

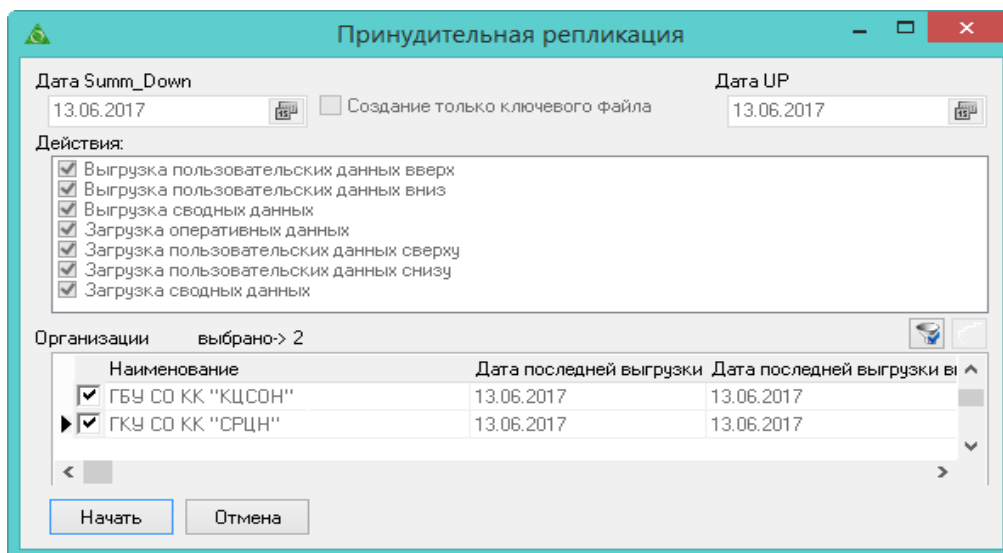


рис. 4-8

16. Нажмите кнопку «Начать». Начнётся репликационный процесс.

17. Дождитесь окончания процесса загрузки. После завершения процесса в папку [Pochta\Replication\Out\Up] сформируется файл UP, отправьте его в министерство.

18. Установите скрипт на включение мат.части в репликацию.

**Обратите внимание.** Сформированные на данном этапе файлы DOWN и SUM\_DOWN подотчётным учреждениям не передавать.

### Принудительная репликация подотчётного ЦБ учреждения

**Обратите внимание.** Если подотчётное учреждение уходит на принудительную репликацию с узловым, автоматическая репликация с другими подотчётными учреждениями прекращается.

Принудительная репликация ЦБ с её подотчётным учреждением состоит из следующих этапов.

1. Установите скрипт на выключение мат.части из репликации.
2. Получите запрос на принудительную репликацию от подотчётного учреждения (файлы request и doc).
3. Зайдите в программу под пользователем «Репликатор» и перейдите на вкладку «Рабочий стол - Репликация».
4. Создайте запрос на основании поступившего запроса от подотчётного учреждения. Для этого нажмите кнопку «Запрос на принудительную на основании запроса» (рис. 4-9).

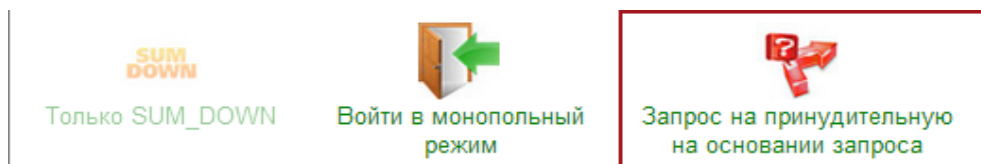


рис. 4-9

5. Появится окно для выбора файла. Выберите нужный файл запроса (request). Если реплицируется несколько учреждений, выберите файлы нужных учреждений (для этого нажмите клавишу «Ctrl»).

6. Нажмите кнопку «Открыть». В папку [Pochta] будет сформирован файл all\_request. Формат ALL\_ИННДВ\_REQUEST.ГГГГММДДЧЧММСС.

Примечание: doc файл по ЦБ не создается, отправляются doc файлы подотчётных учреждений.

7. Отправьте запрос all\_request и doc подотчётного учреждения в министерство.

8. После обработки запроса министерством, получите файлы DOWN, SUM\_DOWN, ManualRepl.krp, version.pri, version.pri.

9. Скопируйте полученные файлы DOWN, SUM\_DOWN в папку [Pochta\Replication\In].

10. Скопируйте полученные файлы version.pri, ManualRepl.krp в папку [Pochta].

11. Отключите всех пользователей от базы.

12. Зайдите в программу под пользователем «Репликатор» и перейдите на вкладку «Рабочий стол - Репликация». Нажмите кнопку «Принудительная репликация» (рис. 4-10).



рис. 4-10

Появится окно (рис. 4-11).

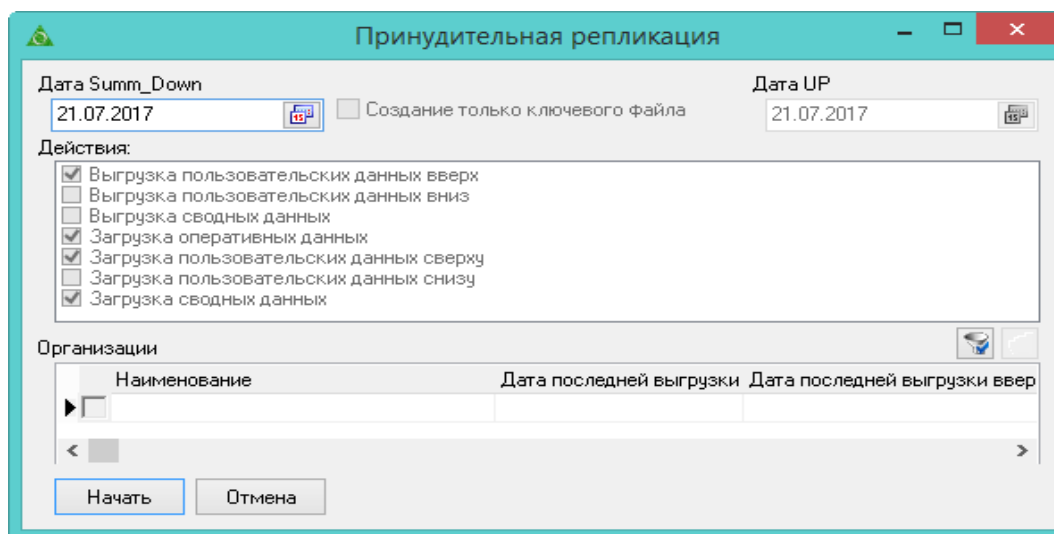


рис. 4-11



13. Нажмите кнопку «Начать». Начнётся репликационный процесс.

Примечание: если в папке [Pochta] отсутствует файл «ManualRepl.krp», кнопка «Начать» на форме будет неактивна.

14. Дождитесь окончания процесса.

15. После завершения процесса в папку [Pochta\Replication\Out\Up] сформируется файл UP, который необходимо отправить в министерство. В папку [Pochta\Replication\Out\Down] сформируются файлы DOWN и SUM\_DOWN, отправьте их своим подотчётным учреждениям.

16. Отправьте подотчётным учреждениям файлы version.pri, ManualRepl.krp.

17. Получите принудительные UP файлы от подотчётных учреждений и скопируйте в папку [Pochta\Replication\In\].

18. Загрузите принудительные UP файлы от подотчётных учреждений. Для этого нажмите кнопку «Принудительная репликация». Появится окно (рис. 4-12).

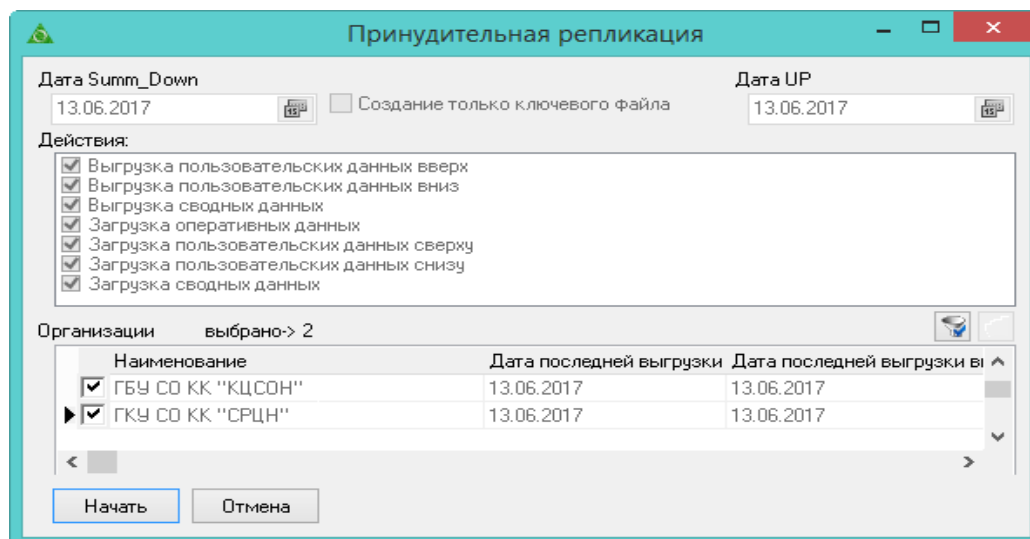


рис. 4-12

19. Нажмите кнопку загрузить. Начнётся репликационный процесс.

20. После завершения процесса:

21. Дождитесь окончания процесса загрузки. После завершения процесса в папку [Pochta\Replication\Out\Up] сформируется файл UP, отправьте его в министерство.

22. Установите скрипт на включение мат. части в репликацию.

**Обратите внимание.** Сформированные на данном этапе файлы DOWN и SUM\_DOWN подотчётным учреждениям не передавать.

Примечание: после удачной загрузки на сводную базу, ЦБ и её подотчётные учреждения будут включены в автоматическую репликацию.