# 11.2 Ввод начислений и удержаний вручную

Глава содержит следующие разделы. Возврат в кассу, на счёт (единовременное удержание). Межплановая выплата (единовременное удержание). Начисления в межплановую выплату. Доплата за увеличение объёма работ. Дополнительный взнос на пенсию (ежемесячное удержание). Оплата сверхурочных через планировщик.

# Возврат в кассу, на счёт (единовременное удержание)

Рассмотрим внесение единовременного удержания на примере кода «98– Возврат в кассу, на счёт».

Чтобы внести единовременное удержание, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

2. Выберите расчётный месяц.

3. Выберите сотрудника и перейдите в детальную часть «Начислено».

Нажмите кнопку 🖶 – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 11.2-1).

💩 Начислен	10 ×					
Вихтевская						
✓ ¥	(+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +					
Начисление	Сумма Отработано часов					
98 - Возврат в кассу, на счет 📃 🗙	-2 500					
Отпуска, больничные листы	Отработано дней За период(месяц, год)					
(Нет) Х 🗸	1 2021 🜩					
ЭКР Период опл. Мероприятие 211 Заработная плата X - Ф 000000 - Неуказанное мероприятие -						
Код вида дохода 1						
Дебет:						
КБК ВД	Cver KOCFY					
[705 - 830.1002.000000000.111▼ ]4	▼ 109.60.0 ▼ 211 ▼					
Кредит: КБК ВД 705 - 830.1002.000000000.111 🕶 4	Cчет         KOCF9           ▼         302.11.0         ▼         737         ▼					

рис. 11.2-1

4. Выберите из списка поля «Начисление» код «98-Возврат в кассу, на счёт».

5. В поле «Сумма» введите сумму возврата с минусом.

6. В полях «За период (месяц, год)» укажите месяц и год, за которые делается удержание.

7. Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку ✓ – «Подтвердить изменения». В детальной части «Начислено» появится начисление «98–Возврат в кассу, на счёт».

#### Доплата за увеличение объёма работ

Чтобы рассчитать доплату за увеличение объёма работ, выполните следующие действия.

1. После проведения приказа на установление доплаты за увеличение объёма работ, в детальной части «Состав ФОТ» появится позиция ФОТ «Доплата за увеличение объёма работ». Откройте её на редактирование и внесите сумму доплаты в поле «Значение коэффициента».

Сделайте перерасчёт в детальной части «Начислено». Доплата рассчитывается пропорционально дневным часам, которые бы отработал отсутствующий сотрудник.

Если у сотрудника есть ночные часы, рассчитается доплата за увеличение объёма работ за ночное время.

При недельном графике работы в расчёт берутся рабочие дни. При суммированном графике работы в расчёт берутся только дневные отработанные часы.

# Дополнительный взнос на пенсию (ежемесячное удержание)

Рассмотрим внесение ежемесячного удержания на примере кода 1015 «Дополнительный взнос на пенсию». Чтобы внести ежемесячное удержание, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

Выберите расчётный месяц.

Выберите сотрудника и перейдите в детальную часть «Планировщик НУ».

Нажмите кнопку 🕂 – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 11.2-2).

💩 Планиро	вщик НУ 🛛 🗙						
[							
M 🔀 📓	(+ + + +						
Ставка	Іо окладу По среднему						
КБК (Нет)	•						
Тип финансирования (Нет)	<b>_</b>						
Часов Дней	Часов Дней Коэффициент оплаты						
Сумма							
Дата с 01.03.2017 👘	Дата по 31.05.2017 🔂						
Пропорционально отработанному времени							
Код начисления/удержания							
ПО15 - Дополнительный взнос на пенси X •							
С [(Нет)	X V						

рис. 11.2-2

Выберите из списка поля «Код начисления/удержания» код 1015 «Дополнительный взнос на пенсию».

Введите в поле «Сумма» размер взноса.

В полях «Дата с/по» укажите период действия доплаты. Например, с 01.03.17 по 31.05.17.

Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку ✓ – «Подтвердить изменения». В течении 3-х месяцев с сотрудника будет удерживаться дополнительный взнос на пенсию в размере 1000 рублей (рис. 11.2-3).

	Код	Тип	Наименование	Сумма	Отр. дней	ЭКР	Вид деятельности
	1	Н	Должностной оклад	9 873.00	21.00	211	1
	1015	y	Дополнительный взнос на пенсию	1 000.00		211	1
	61	y	Подоходный	1 283.00		211	1
	74	y	Зарплата на пластиковую карту	7 590.00		211	1

рис. 11.2-3

#### Оплата сверхурочных через планировщик

Т.к. первые два часа работы и последующие часы оплачиваются по разным тарифам, то оплату сверхурочных нужно вносить двумя записями.

<u>Например</u>, в марте сотрудник отработал сверхурочно 10 часов. Из них общее количество первых двух часов работы равно 6 (за несколько дней). Остальные 4 часа – свыше двух часов (за несколько дней).

Чтобы внести оплату сверхурочной работы, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

Выберите расчётный месяц.

Выберите сотрудника и перейдите в детальную часть «Планировщик НУ» (рис. 11.2-4).

Г	Планировщик НУ Страх. взносы								
	🔁 📝 🔎	8	🗜 🏵 🛛	) ہے	s 😵 😵	💱 🧝 🛛 Σ 📃			
	Дата с	Ставка	Сумма	Кол-во дней	Кол-во часов	Коэффициент оплаты	Дата по		
Þ	01.03.2015	41.35	620.25		10.00	1.50	31.03.2015		
L	01.01.2014	31.28	375.32		8.00	1.50			
	01.07.2014		200.00		1.00		31.07.2014		

рис. 11.2-4

#### Ввод оплаты сверхурочных, первые два часа.

Нажмите кнопку 💠 – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 11.2-5).

💩 Планирс	овщик НУ						
<ul> <li>X</li> <li>X</li></ul>	<b>⇔</b> ♣ ♦						
Ставка среднечасовая 41.35 💼 По ЗП	По окладу По среднему						
КЫК (Нет)	•						
Тип финансирования (Нет)	•						
Часов Дней 6 📾 🖬	Часов Дней Козффициент оплаты 6 📾 📾 1.5 📾						
Сумма 372.15 📷	За период(месяц, год)						
Дата с	Дата по						
01.12.2020 📴	31.12.2020 🔂						
🔲 Пропорционально отработанному времени							
Код начисления/удержания							
Поблание и праводати и праводат И праводати и п Подра и праводати и праводати И праводати и пр Подра и праводати и правод Подра и праводати и праводати и праводати и праводати и пр							
Типы рабочих часов							
(Нет)	<u>×</u>						

рис. 11.2-5

Нажмите на форме кнопку «По окладу». Часовая ставка по окладу будет автоматически рассчитана в поле «Ставка» (должностной оклад / норму часов). Введите в поле «Часов» общее количество первых двух часов работы. Введите в поле «Коэффициент оплаты» коэффициент оплаты.

Перейдите на поле «Сумма». Величина оплаты рассчитается автоматически. (сумма = ставка \* часы \* коэффициент оплаты).

Выберите из списка поля «Код начисления/удержания» код 1051 «Опл. сверхуроч. раб. перв.2 часа».

Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку ✓ – «Подтвердить изменения».

#### Ввод оплаты сверхурочных, свыше двух часов.

1. Нажмите кнопку 🖶 – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 11.2-6).

Ставка   41.35 по 3П По окладу По среднему   КБК   (Нет)   Тип Финансирования   (Нет)   Часов   Дней   Козффициент оплаты   4 по   1.5 по   Сумма   330.80 по   Дата с   Дата с   Дата с   Дата по   01.03.2015   Пропорционально отработанному времени   Код начисления/удержания   (• 1051 • Опл. сверхуроч. раб. перв. 2 часа Х •   Типы рабочих часов	💩 Планировщик НУ 🗙						
Image: Craska         Ставка         41.35 Image: По 3П По окладу По среднему         КБК         (Her)         Tип Финансирования         (Her)         Часов       Дней         Козффициент оплаты         4 Image: Cost         330.80 Image: Cost         Дата с       Дата по         01.03.2015       01.03.2015         Пропорционально отработанному времени         Код начисления/удержания         (Instrument vacos)         Image: Tunis рабочих часов							
Ставка 41.35 по 3П По окладу По среднему КБК (Нет) Тип Финансирования (Нет) Часов Дней Коз ФФициент оплаты 4 по 1.5 по Сумма 330.80 по Дата с Дата по 01.03.2015 по Пропорционально отработанному времени Код начисления/удержания (По51 - Опл. сверхуроч. раб. перв. 2 часа Х то Типы рабочих часов (Нет)	🖌 😹 🛛 🔶 🖨						
(Her) Тип финансирования (Her) Часов Дней Ксэффициент оплаты 4 ■ ■ 1.5 ■ Сумма 330.80 ■ Дата с Дата по 01.03.2015 ₪ Пропорционально отработанному времени Код начисления/удержания © 1051 · Опл.сверхуроч.раб.перв.2 часа Х▼ Типы рабочих часов ∭Her]	Ставка 41.35 📷 По ЗП По окладу По среднему КБК						
Тип Финансирования (Нет) Часов Дней Козффициент оплаты 4 Ш Ш 1.5 Ш Сумма ЗЗО.80 Ш Дата с Дата по 01.03.2015 Ш Пропорционально отработанному времени Код начисления/удержания © 1051 - Опл.сверхуроч.раб.перв.2 часа Х	(Нет)						
Часов Дней Коэффициент оплаты 4 Ш Ш 1.5 Ш Сумма ЗЗО.80 Ш Дата с Дата по 01.03.2015 Ш Пропорционально отработанному времени Код начисления/удержания (По51 - Опл.сверхуроч.раб.перв.2 часа Х	Тип финансирования (Нет)						
Сумма 330.80  Дата с Дата по 01.03.2015  О1.03.2015  О1.03.2015	Часов Дней Козффициент оплаты						
Дата с Дата по 01.03.2015   Дата по 01.03.2015   Пропорционально отработанному времени Код начисления/удержания Г 1051 - Опл.сверхуроч.раб.перв.2 часа Х   Типы рабочих часов (Her)	Сумма 330.80 🔳						
01.03.2015 Пропорционально отработанному времени Код начисления/удержания С 1051 - Опл.сверхуроч.раб.перв.2 часа Х С Типы рабочих часов (Her)	Дата с Дата по						
Пропорционально отработанному времени Код начисления/удержания Гобл - Опл.сверхуроч.раб.перв.2 часа Х С Пипы рабочих часов	01.03.2015 🐻 01.03.2015 🐻						
Код начисления/удержания  Код начисления/удержания/удержания  Код начисления/удержания/удержания  Код начисления/удержания/удержания  Код начисления/удержания/удержания  Код начисления/удержания/удержания  Код начисления/удержания/удержания/удержания/удержания/удержания/удержания  Код начисления/удержани	, Пропорционально отработанному времени						
<ul> <li>П051 - Опл.сверхуроч.раб.перв.2 часа Х▼</li> <li>Типы рабочих часов</li> <li>(Her)</li> </ul>	Код начисления/удержания						
С Типы рабочих часов	Поблани сверхуроч.раб.перв.2 часа X •						
	_ Типы рабочих часов						
	(Her) X 🔻						

рис. 11.2-6

Нажмите на форме кнопку «По окладу». Часовая ставка по окладу будет автоматически рассчитана в поле «Ставка».

Введите в поле «Часов» общее количество часов, отработанных свыше первых 2-х часов.

Введите в поле «Коэффициент оплаты» коэффициент оплаты.

Перейдите на поле «Сумма». Величина оплаты рассчитается автоматически.

Выберите из списка поля «Код начисления/удержания» код 1052 «Опл. сверхуроч. раб. свыше. 2 час.».

Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку *✓* − «Подтвердить изменения».

В детальной части «Начислено» появятся начисления по оплате сверхурочных работ (рис. 11.2-7).

Τ	Код	Тип	Наименование	Сумма	Отр. часов	ЭКР	Вид деятельности
I	1051	Н	Опл.сверхуроч.раб.перв.2 часа	372.15	6.00	211	1
	1052	Н	Опл.сверхуроч.раб.свыше 2 час.	330.80	4.00	211	1

рис. 11.2-7