## 12 Исполнительные листы

Глава содержит следующие разделы. Параметры, влияющие на расчёт. Исполнительные листы.

## Параметры, влияющие на расчёт

1. В расчётную базу для исполнительных листов входят начисления, для которых включён соответствующий параметр в справочнике «Начисления и удержания».

Настройки программы (смотрите соответствующие раздел).

При расчёте типа исполнительного листа «Исправительные работы». Рассчитывается от суммы заработка, кроме больничных и отпусков, сумма не уменьшается на НДФЛ. Код «642-Исправительные работы».

## Исполнительные листы

Алименты, штрафы сотрудника вносятся в журнал регистрации исполнительных листов. Чтобы внести данные для расчёта по исполнительным листам, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

Выберите расчётный месяц.

Выберите сотрудника и перейдите в детальную часть «Журнал исп. листов» (рис. 12-1).

	Жур	нал ОБК	Начислено	Состав ФОТ Страх. взносы Журнал исп. листов Планировщик НУ						
	¢	2 -	2 🍓 🐕	Σ 🗔						
l		ФИО		Номер ИЛ	Выплачивать с	Выплачивать по	Получатель	Адрес получателя	Сумма	Лиц. счёт
	ЪГ	Иванов	Иван Иванович	1	01.01.2018	01.02.2018	Иванова Мария Ивановна	г. Анапа	3000	2398756213

## рис. 12-1

Нажмите кнопку основной части 🖶 – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 12-2).

💩 Жург	нал регистрации исполните	ельных листов					
Редактируется:							
<b>V</b>		♦ ♣ ♦					
Сотрудник							
Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович 🛛 🗐 🗐 🗐 🗐						
Номер исполнительного ли 23000/10/200000	іста Дата выдачи	Выплачивать с Выплачивать по 01.11.2015 🐻 👼					
Входящий номер	Дата поступления	Сумма Процент 40 📾					
,, ,,,,,,,							
Южное ГУ Банка России г.	Краснодаре	4000000000001000001					
Адрес получателя ГОСП УФССП России по Краснодарскому краю							
Реквизиты судебного пристава Адрес							
Наименование организац	ии						
ФИО							
Тип исполнительного листа Задолженность по алиментам							
Удержания по исп.листам	•	57 747 📾					
, .	Вид почтового сбора	, Предельная сумма по ИЛ					
🔲 Пересылать по почте	Население внутри края 💌	57 474 💼					

рис. 12-2

Внесите данные.

Номер/Дата выдачи ИЛ – введите номер и дату исполнительного листа.

**Выплачивать с/по** – указывается дата начала и конца выплат по исполнительному листу.

Сумма – указывается сумма выплат, которая будет удержана из начисленной заработной платы. При внесении исполнительного листа с фиксированной суммой, КБК берётся из справочника «Подразделения» или «Начисления и удержания».

**Процент** – указывается процент, который будет ежемесячно удерживаться из начисленной заработной платы до погашения суммы.

**Тип исполнительного листа** – выберите из списка вид исполнительного листа. От него зависит способ расчёта суммы по исполнительному листу. В первую очередь рассчитываются исполнительные листы на детей, далее на содержание жены, затем штрафы. Если сумма исполнительных листов на детей больше 50% заработка, то они рассчитываются пропорционально.

По всем исполнительным листам ограничение 70% от заработка.

**Предельная сумма по ИЛ** – указывается предельная сумма по самому исполнительному листу. Выплачивается не больше указанной суммы.

Пересылать по почте – если на опции установить галочку, то будет

рассчитываться почтовый сбор.

Вид почтового сбора – выберите из списка вид почтового сбора.

**Получатель/Лицевой счёт/Адрес получателя** – поля носят информативный характер, используются для вывода в печатных формах.

Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку ✓ – «Подтвердить изменения». В детальной части «Начислено» появится начисление по исполнительному листу (рис. 12-3).

	Код	Тип	Наименование	Сумма	ЭКР	Вид деятельности	Начислено за(мес./год)
	66	y	Удержания по исп. листам	0.00	211	4	8, 2015
	1000	y	Удерж.исп.лист. на пласт.карту	3 000.00	211	4	8, 2015