

1 Общие сведения

Глава содержит следующие разделы.

[Вход в модуль.](#)

[Используемые термины.](#)

[Кадровые справочники.](#)

[Репликация.](#)

Вход в модуль

Чтобы зайти в модуль, выполните следующие действия.

Войдите в программу.

Перейдите на вкладку «Рабочий стол – Зарплата и кадры – Заработная плата».

Нажмите кнопку «Расчёт зарплаты» (рис. 1-1).

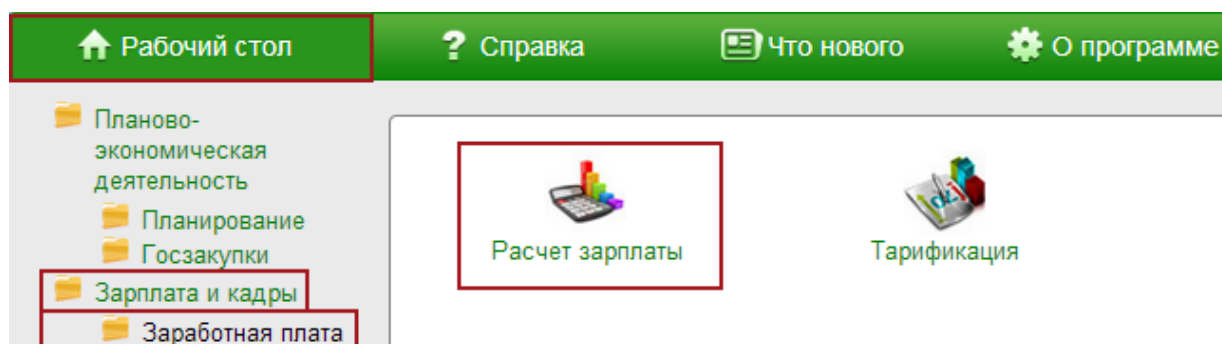


рис. 1-1

Откроется окно модуля «Расчёт зарплаты».

Используемые термины

- ОБК – это отпуска, больничные, расчёты по среднему.
- Расчёты по среднему – это командировки, дополнительные выходные дни по уходу за ребёнком–инвалидом, выходные дни за донорство, дни простоя.
- Рабоче-календарные дни – норма календарных дней за исключением ОБК за исключением периодов отсутствия.
- Лицевой счёт в модуле – сотрудник, принятый на штатную должность.
- Позиция ФОТ – является частью состава ФОТ лицевого счета и имеет сумму, которая учитывается при расчёте заработной платы.

Кадровые справочники и журналы

Информацию по справочникам «Графики работ», «Типы рабочих часов», «Производственный календарь», «Праздники, переносы и пр. нерабочие дни» и журналам «Журнал сотрудников», «Лицевые счета», «Штатное расписание», «Журнал учёта отработанного времени», «Массовый ввод надбавок» можно узнать в руководстве пользователя по модулю «Учёт сотрудников».

Штатное расписание.

Если база прямого подотчётника министерства, в глобальном фильтре бюджетополучателей выбран владелец базы, то в штатном расписании будут доступны кнопки на добавление, редактирование и удаление записей.

Репликация

Для предотвращения ошибок при репликации кадровик подотчётной организации централизованной бухгалтерии должен согласовывать редактирование данных, влияющих на расчёт зарплаты. Ошибки могут возникнуть, если данные, которые нужно изменить, уже рассчитаны (проведены). Чтобы избежать репликационных ошибок, расчёт нужно отменить. Расчётчик принимает решение о целесообразности отмены расчёта.

Если при отмене расчётов на базе ЦБ программа выдавала сообщение о несоответствии данных, значит, подотчётные кадровые службы внесли изменения в проведённые документы.