

5 Настройка выплат, лицевого счёта

Глава содержит следующие разделы.

[Настройка группы выплат.](#)

[Банковский счёт для выплат на карту/сберкассу.](#)

Настройка группы выплат

Группа выплат необходима для того, чтобы выплаты сотрудникам производились либо на пластиковую карту, либо на сберкассу (рис. 5-1).

	Код	Тип	Наименование	Сумма		Код	Тип	Наименование	Сумма
<input type="checkbox"/>	74	У	Зарплата на пластиковую карту	45 332.97	<input type="checkbox"/>	298	У	Зарплата на сберкассу	45 332.97

рис. 5-1

Есть два варианта работы.

Используется группа выплат «Все». Все начисления удерживаются по одной группе выплат.

Используется отдельные группы: Зарплата, Аванс, Больничные и т.д. Тогда начисления по зарплате удерживаются на группу выплат «Зарплата», аванс удерживается на группу выплат «Аванс» и т.д.

Обратите внимание. Для этого нужно настроить группу выплат в справочнике «Начисления и удержания».

Например, сотруднику рассчитали коды с группой выплат «Аванс», «Зарплата» и «Больничные». Удержания будут рассчитаны следующим образом (рис. 5-2)


	Код	Тип	Наименование	Сумма
<input type="checkbox"/>	208	Н	Прем.вып.ос.важ.сроч.раб.	34 730.00
<input type="checkbox"/>	80	П	Больничный (РАБОТ)	1 542.39
<input type="checkbox"/>	65	У	Зарплата за 1 половину месяца	0.00
<input type="checkbox"/>	1002	У	Больничный на пластик.к.арт	1 341.88
<input type="checkbox"/>	72	У	З/пл за 1 пол.мес.пласт.к.арту	2 000.00
<input type="checkbox"/>	74	У	Зарплата на пластиковую карту	30 215.10

рис. 5-2

Чтобы настроить группу выплат, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал зарплаты. Располагается в меню «Журналы».


Выберите сотрудника.

Нажмите кнопку основной части  – «Редактирование записи», откроется окно.

Перейдите на вкладку «Настройка выплат» (рис. 5-3).

Суммы по	Направление выплаты	Фикс. сумма	Процент
Аванс	Л\С: 40000010000001000010, (ОАО "Крайинвестбанк"), Сберкарта(маг		100.00
Зарплата	Л\С: 40000010000001000010, (ОАО "Крайинвестбанк"), Сберкарта(маг		100.00

рис. 5-3

Нажмите кнопку  – «Добавить запись», появится форма ввода данных (рис. 5-4).

Редактируется: Все

Группа выплат: Все

Выплачивать на счёт: Л\С: 40000010000000000000, (ОАО "Крайинвестбанк"), Сберкарта(чиповаз ...

В размере:

Фикс. сумма: Процент: 100

Период действия:

Дата с: 01.01.2014 Дата по: ..

Внимание! Начало действия - всегда ПЕРВОЕ число указанного месяца

рис. 5-4

Внесите данные.

Группа выплат – выберите группу. Начисленные по сотруднику суммы будут объединены и перечислены на расчётный счёт в соответствии с настройками группы.

Обратите внимание. Если настраивается группа «Все», то другие группы указывать нельзя. Все удержания по всем группам выплат, указанных для кодов, будут формироваться автоматически. Если группы выплат настраиваются отдельно (аванс, зарплата), то сотруднику нужно создавать все группы выплат, на которые должны формироваться удержания, при этом группу выплат «Все» создавать нельзя.

Выплачивать на счёт – укажите банковский счёт. В зависимости от настроек расчётного счёта удержание будет идти на пластиковую карту или сберкассу

Примечание: как добавить и настроить расчётный счёт, смотрите описание в разделе ниже.

Фиксированная сумма – чтобы удерживалась определённая сумма, внесите её в поле. Например, сумма аванса.

Процент – чтобы отчислялся определённый процент, укажите его величину в поле (вся сумма – 100%).

Период действия – укажите дату начала действия настройки. Начало действия нужно указывать с первого числа месяца.

Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

Банковский счёт для выплат на карту/сберкассу

Чтобы добавить и настроить сотруднику расчётный счёт для выплат, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал зарплаты. Располагается в меню «Журналы».

Выберите сотрудника.

Нажмите кнопку основной части  – «Редактирование записи», откроется окно.

Перейдите на вкладку «Настройка выплат» (рис. 5-5).

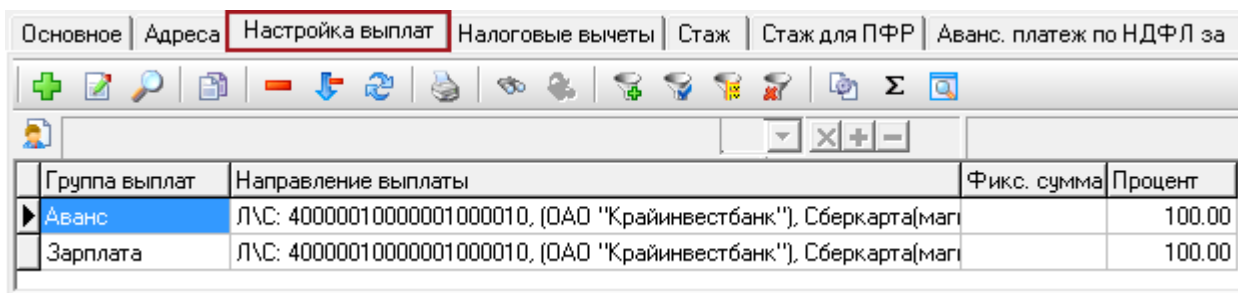



рис. 5-5

Нажмите кнопку  – «Добавить запись», появится форма ввода данных (рис. 5-6).

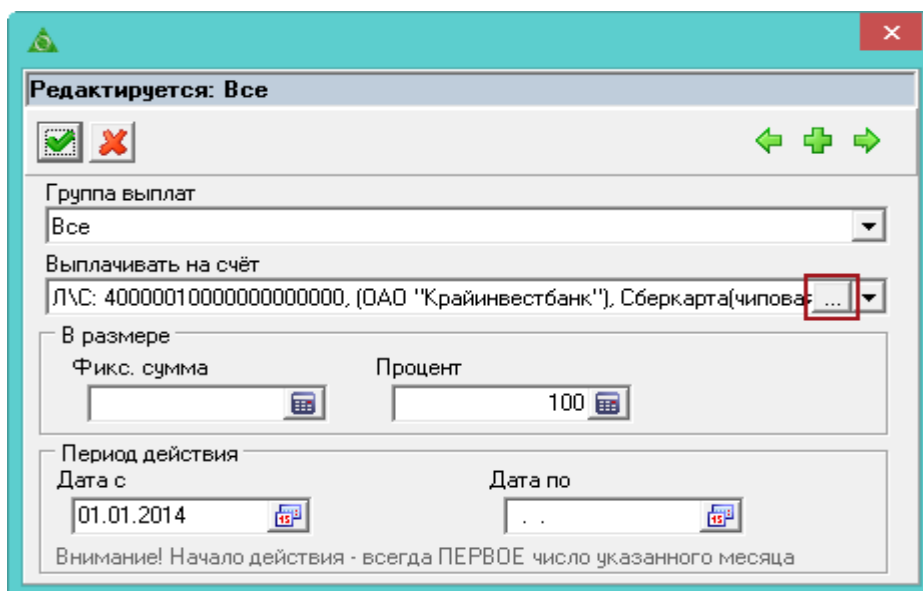


рис. 5-6

Нажмите на форме ввода данных кнопку  в конце поля «Выплачивать на счёт». Появится окно справочника (рис. 5-7).

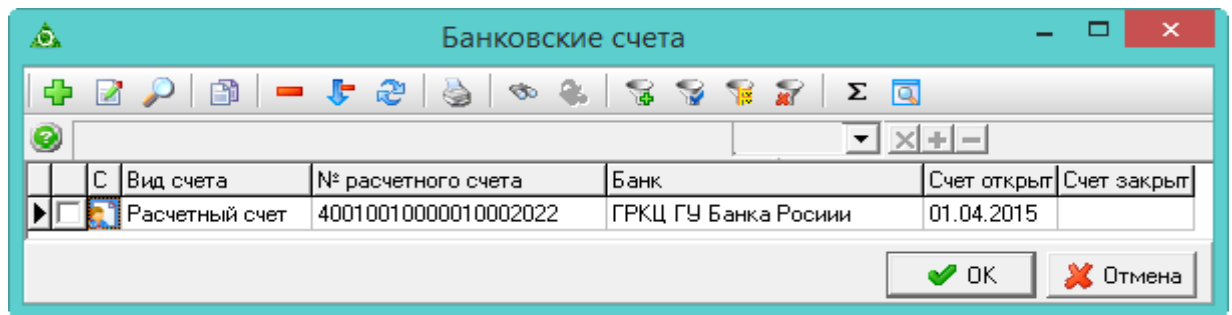


рис. 5-7

Нажмите кнопку **+** – «Добавить запись». Откроется форма ввода данных (рис. 5-8).

Редактируется: Расчетный счет

← + →

Вид счета: **Расчетный счет** Счет по умолчанию

Банк, в котором открыт счет: ПАО "Крайинвестбанк" № отделения:

Филиал, находится в:

Тип выплат:

- Сберкарта
- Сберкасса
- Сберкарта (банкротство)

Тип карты: Чиповая Вид карты: Не определено

Номер текущего(зарплатного) счёта: 40000010000000000000

Счет открыт: 04.02.2014 Счет закрыт: . . .

Номер платежной карты:

рис. 5-8

Внесите данные.

Вид счёта – выберите значение «Расчётный счёт».

Банк, в котором открыт счёт – выберите из выпадающего списка банк.


№ отделения – значение из данного поля подтягивается в печатную форму «Реестр к платёжному поручению по сберегательным кассам» в поле «№ отделения сбербанка».

Тип выплат.

- Если начисления идут на пластиковую карту, выберите опцию «Сберкарта».
- Если начисления проходят по кассе, выберите опцию «Сберкасса».
- «Сберкарта (банкротство)». Чтобы вместо кодов 72 «З/пл за 1 пол.мес.пласт.карту», 74 «Зарплата на пластиковую карту» рассчитывались коды 612 «Аванс на пластиковую карту при банкротстве», 614 «Зарплата на пластиковую карту при банкротстве», выберите данную опцию.

Тип карты/Вид карты – поля настраиваются для выплат на пластиковую карту.

Номер текущего (зарплатного) счёта – введите номер счёта.

Счёт открыт/закрыт – укажите дату начала действия расчётного счёта.
Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.