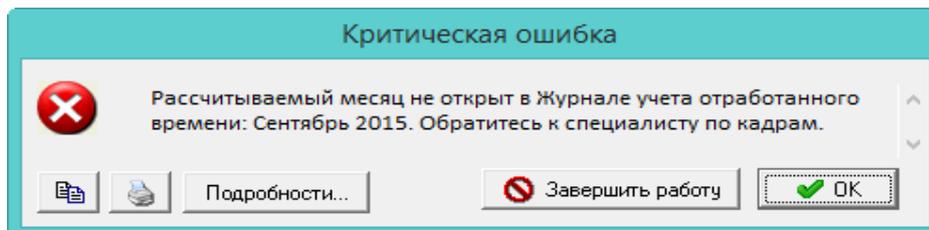


6 Открытие расчётного месяца

Обратите внимание. Кадровые службы должны создать таблицу на открываемый период в модуле «Учёт кадров». Иначе при расчёте зарплаты программа выдаст сообщение об ошибке:



Открытие расчётного месяца.

Чтобы открыть новый расчётный месяц, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы. Располагается в меню «Журналы». Выберите из списка (рис. 6-1) последний открытый месяц и нажмите кнопку ▶.

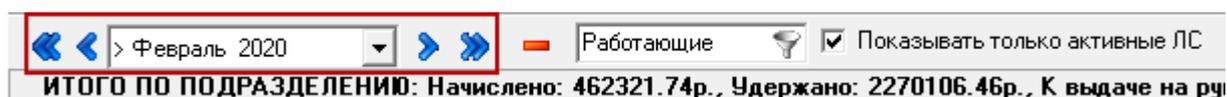
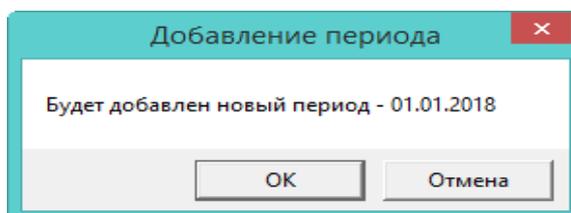


рис. 6-1

Программа выдаст сообщение:



Нажмите кнопку «OK». Откроется новый расчётный месяц.

Примечание: будет ли месяц рассчитан или открыт без начислений зависит от настройки «Рассчитывать ЗП автоматически при открытии периода».

Выбор рабочего месяца.

Выбор осуществляется при помощи инструмента (рис. 6-2).

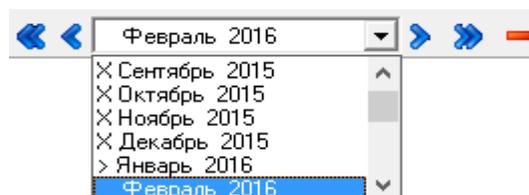


рис. 6-2

Кнопки ◀ ▶ используются для перемещения по месяцам. Кнопки ◀ ▶

используются для перемещения по годам.

В списке каждый месяц имеет идентификатор, обозначающий его статус.

> – текущий рабочий месяц, в котором производится внесение данных и расчёт заработной платы.

X – месяц, рассчитанный и закрытый ведомостями. В закрытом месяце данные не редактируются.

Новый месяц идентификатора не имеет.