



Внесите данные.

**Налоговый вычет** – выберите налоговый вычет (данные из справочника «Налоговые вычеты и льготы»).

**Максимальная сумма/Сумма** – отображаются данные из справочника периодических значений.

**С даты/по дату** – укажите период действия вычета.

**Дата внесения** – с данной даты вычет будет применён с начала его действия в полном размере. Например, начало действия льготы с января 2021 года, дата внесения за май 2021. Значит, в мае льгота будет применена за все прошедшие месяцы, т.е. с января.

**Документ-основание для вычета** – чтобы в печатной форме был выведен документ–основание для вычета, заполните поле.

**Уведомление** – чтобы в выгрузке были данные по виду уведомления, подтверждающему право на данный налоговый вычет, заполните поля «Номер», «Дата», «Код выдавшей организации».

Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

### Налоговые вычеты для совместителей.

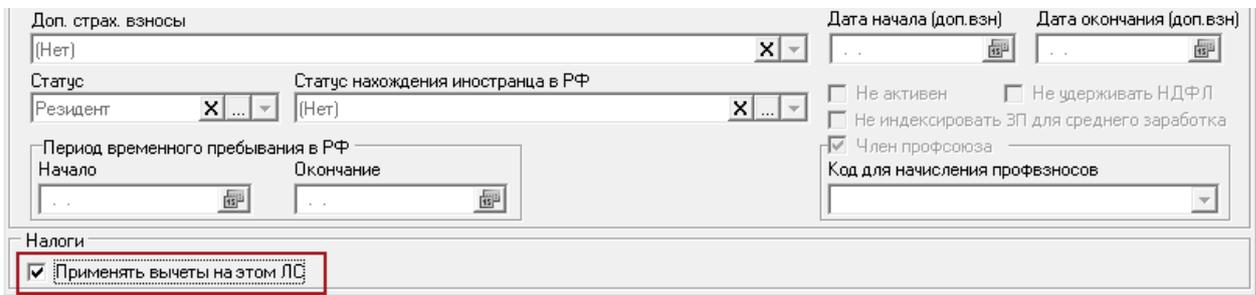
**Обратите внимание.** Для лицевых счетов, находящихся на совместительстве, налоговые вычеты применяются, если включена опция «Применять вычеты на этом ЛС» (основная часть «Основное»).

Чтобы для лицевого счета, находящегося на замещении или совместительстве, применялись налоговые вычеты, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы. Располагается в меню «Журналы».

Выберите сотрудника.

Нажмите кнопку основной части  – «Редактирование записи», откроется окно (рис. 7.2-3). Вкладка «Основное».



The screenshot shows a software window with several tabs and fields. The 'Налоги' (Taxes) section is visible at the bottom, containing a checkbox labeled 'Применять вычеты на этом ЛС' (Apply deductions on this account), which is checked. Other visible fields include 'Доп. страх. взносы' (Additional insurance contributions), 'Статус' (Status), 'Статус нахождения иностранца в РФ' (Status of foreigner in the Russian Federation), 'Дата начала (доп.взн)' (Start date of additional contributions), 'Дата окончания (доп.взн)' (End date of additional contributions), 'Период временного пребывания в РФ' (Period of temporary residence in the Russian Federation), and 'Код для начисления профвзносов' (Code for calculation of professional contributions).

рис. 7.2-3

Установите на опции «Применять вычеты на этом ЛС» галочку.

Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

## Не удерживать НДФЛ

Чтобы по сотруднику не удерживался НДФЛ в расчётном и последующих месяцах, установите галочку на опции «Не удерживать НДФЛ» (рис. 7.2-4).

рис. 7.2-4

## Налоговый статус

Чтобы указать сотруднику налоговый статус, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы. Располагается в меню «Журналы».

Выберите сотрудника.

Нажмите кнопку основной части – «Редактирование записи», откроется окно (рис. 7.2-5). Вкладка «Основное».

рис. 7.2-5

Чтобы внести изменения, нажмите кнопку информационного окна . Появится форма ввода данных (рис. 7.2-6).

рис. 7.2-6

Выберите в поле «Статус» нужное значение.

Нажмите кнопку – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

## Авансовый платёж за патент

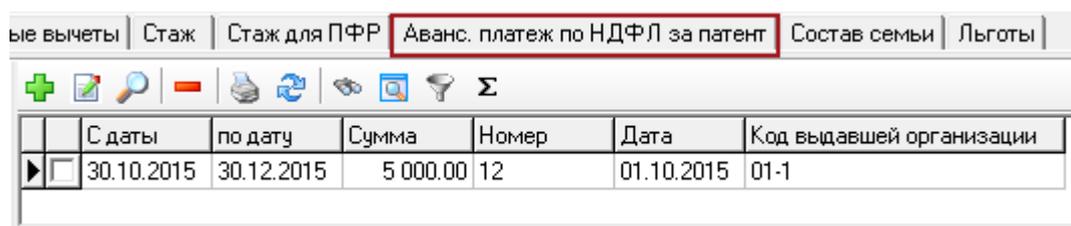
Используется чтобы возместить нерезиденту налоговые платежи. Чтобы внести авансовый платёж по НДФЛ, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

Выберите сотрудника.

Нажмите кнопку основной части  – «Редактирование записи», откроется окно. Вкладка «Основное».

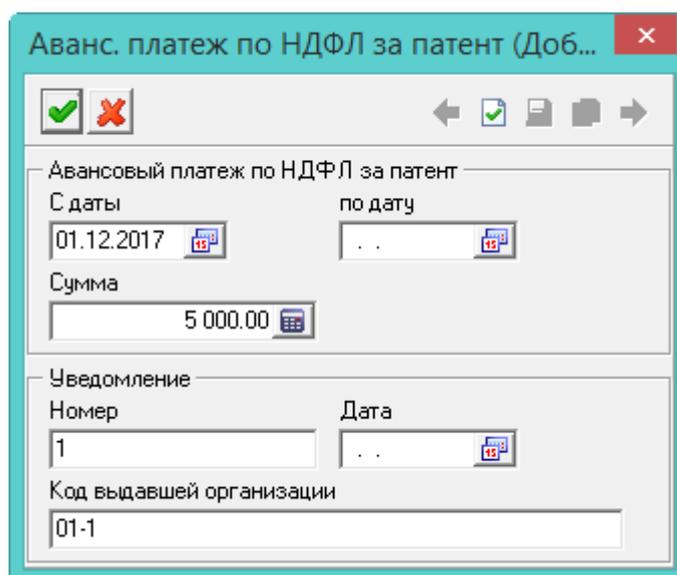
Перейдите на вкладку «Авансовый платёж по НДФЛ за патент» (рис. 7.2-7).



С даты	по дату	Сумма	Номер	Дата	Код выдавшей организации
30.10.2015	30.12.2015	5 000.00	12	01.10.2015	01-1

рис. 7.2-7

Нажмите кнопку  – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 7.2-8).



Аванс. платеж по НДФЛ за патент (Доб...)

✓ ✗

Авансовый платеж по НДФЛ за патент

С даты: 01.12.2017 по дату: ..

Сумма: 5 000.00

Уведомление

Номер: 1 Дата: ..

Код выдавшей организации: 01-1

рис. 7.2-8

Внесите данные.

**С даты** – с указанного периода сумма подоходного налога должна уменьшаться на сумму платежа.

**Сумма** – укажите сумму платежа из уведомления.

**Уведомление** – в группе полей вносятся данные по документу.

Например, авансовый платёж 8014 руб. В октябре начислен подоходный 1662 руб. Соответственно, после возмещения подоходный налог в октябре будет равен 0.

Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения».