


7.4 Профсоюзные взносы

Чтобы с сотрудника удерживались профсоюзные взносы, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

Выберите сотрудника.

Нажмите кнопку основной части  – «Редактирование записи», откроется окно (рис. 7.4-1). Вкладка «Основное».

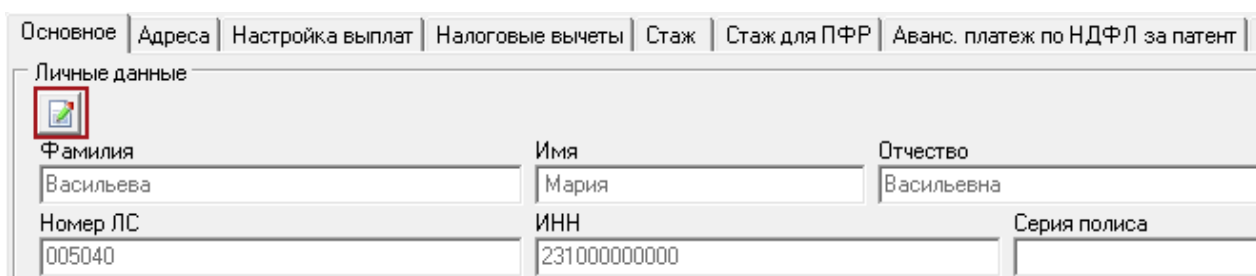


рис. 7.4-1

Чтобы внести изменения, нажмите кнопку информационного окна . Появится форма ввода данных (рис. 7.4-2).

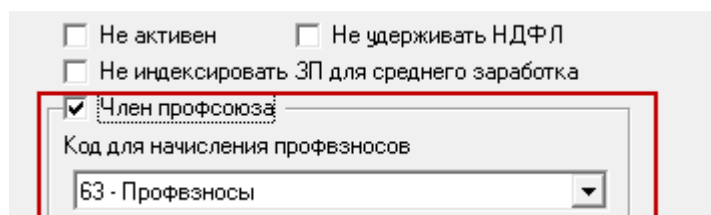


рис. 7.4-2

Установите на опции «Член профсоюза» галочку.

В поле «Код для начисления проф. взносов» выберите код, на который будут отчисляться профсоюзные взносы.

Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.