

9.1 Отпуска

Глава содержит следующие разделы.

Параметры, влияющие на расчёт.

Ежегодный оплачиваемый отпуск.

Расчёт отпуска (описание).

Использование среднего заработка за текущий месяц.

Отзыв из отпуска.

По уходу за ребёнком до 3-х лет.

Уход за последующими детьми.

Прерывание отпуска по уходу за ребёнком.

Изменение параметров расчёта отпуска по уходу за ребёнком.

Расчёт пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет (описание).

Отпуск из резерва.

Параметры, влияющие на расчёт

1. Данные по сотруднику: данные с прошлого места работы.

Индексация на коэффициент корректировки по категориям служащих.

Коэффициент из справочника «Повышающие коэффициенты».

Настройка по сотруднику «Не индексировать ЗП для среднего заработка».

Настройка по коду в справочнике «Начисления и удержания».

В расчётную базу входят начисления, для которых включён параметр учёта в среднем заработке в справочнике «Начисления и удержания».

Данные справочников.

Размер МРОТ из справочника «Периодические значения».

Минимальный и максимальный размер пособия по уходу за ребёнком до 1,5 из справочника «Периодические значения».

Размер пособия по уходу за ребёнком до 3-х лет из справочника «Периодические значения».

При расчёте отпусков (кроме отпуска до 3 лет, выплат мат. помощи и единовременной выплаты, если они указаны в приказе на отпуск) необходимо брать КБК из справочника «Подразделения» или «Начисления и удержания».

Настройки программы (смотрите соответствующий раздел).

Ежегодный оплачиваемый отпуск

Чтобы рассчитать ежегодный оплачиваемый отпуск, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

Выберите расчётный месяц.

Выберите сотрудника и перейдите в детальную часть «Журнал ОБК» (рис. 9.1-1).

| Журнал ОБК | | Начислено | | Состав ФОТ | | Страх. взносы | | Журнал исп. листов | | Планировщик НЧ | |
|--------------------------|--|-----------------------|------------|------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|---------------------|----------------|--|
| Фильтровать по месяцу | | | | | | | | | | | |
| | | Наименование | Дата с | Дата по | Дата расчёта | Кол-во дней | Средн. дн. ставка | Сумма | Тип расчёта | | |
| <input type="checkbox"/> | | Ежегодный | 02.03.2015 | 16.03.2015 | | 14 | | | Расчёт по 12-и мес. | | |
| <input type="checkbox"/> | | Отзыв из отпуска | 08.03.2015 | 10.03.2015 | | 3 | | | Расчёт по 12-и мес. | | |
| <input type="checkbox"/> | | Отп. б/сохр. зар. пл. | 24.02.2015 | 24.02.2015 | | 11 | | | Расчёт по 24-м мес. | | |

рис. 9.1-1

Выберите отпуск и проверьте данные. Для этого нажмите кнопку – «Редактирование». Откроется форма ввода данных (рис. 9.1-2).

Журнал отпусков

Редактируется:

Лицевой счет: Иванова И.С. - Ведущий специалист, бухг

Вид отпуска: Отпуск по уходу за ребенком до трех лет

Ребёнок: Сын - Иванов Е. И. (д.р. 08.07.2014 г.)

Основной отпуск: 998

Доп. отпуск: 0

Дата с: 17.07.2014

Дата по: 09.04.2017

рис. 9.1-2

Проверьте вид отпуска, должен быть – «Ежегодный оплачиваемый».

Проверьте в полях «Дата с/по» начало и конец отпуска.

Проверьте в полях «Основной отпуск» и «Доп. отпуск» количество дней.

Чтобы при расчёте среднего заработка сумма бралась по всем лицевым счетам, установите галочку на опции «Со всех рабочих мест». Если галочки нет, при расчёте среднего заработка берётся доход по следующим видам ЛС: «Основной», «Внутреннее замещение», «Внешнее замещение», «Внутреннее замещение (ставка)».

Если были сделаны изменения, нажмите кнопку – «Подтвердить изменения».

Чтобы рассчитать отпуск, нажмите кнопку – «Провести отпуск». Появится окно (рис. 9.1-3).

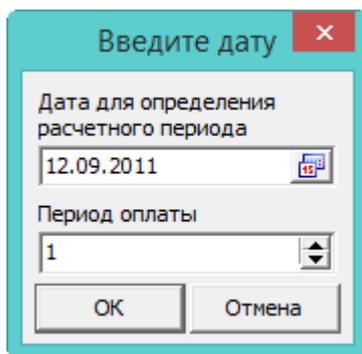


рис. 9.1-3

Укажите дату определения расчётного периода. От указанной даты берутся 12 месяцев для расчёта.

Поле «Период оплаты» необходимо для расчёта отпусков с разными периодами оплаты: к примеру Период оплаты 1, Период оплаты 2. Нажмите кнопку «OK». Появится окно (рис. 9.1-4).

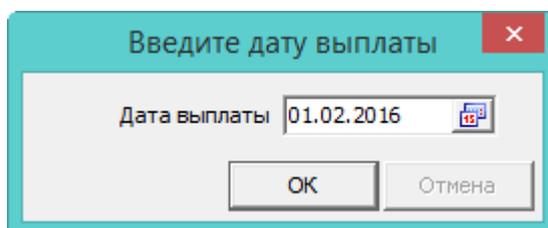
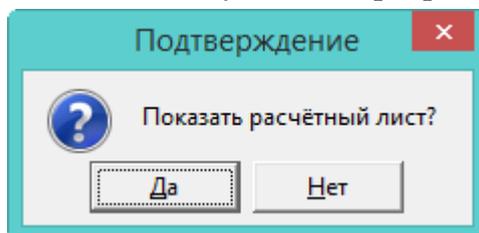


рис. 9.1-4

Укажите дату выплаты и нажмите кнопку «OK». Программа выдаст сообщение:



Выберите нужный вариант. «Да» – сформировать печатную форму и провести документ. «Нет» – провести документ, без формирования печатной формы.

Рассчитанный отпуск обозначается значком , имеет сумму и дату расчёта (рис. 9.1-5).

| | | Наименование | Дата с | Дата по | Дата расчёта | Сумма | Кол-во дней | Тип расчёта |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|------------|--------------|----------|-------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ежегодный | 02.03.2015 | 16.03.2015 | 01.02.2015 | 20734.98 | 14 | Расчёт по 12-и мес. |

рис. 9.1-5

После проведения суммы попадают в детальную часть «Начислено» (рис. 9.1-6).

| | Код | Тип | Наименование | Сумма | Отр. дней | ЭКР | Вид деятельности |
|-------------------------------------|-----|-----|-------------------------------|-----------|-----------|-----|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 9 | Н | Трудовой отпуск | 20 734.98 | 14.00 | 211 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 74 | У | Зарплата на пластиковую карту | 17 832.08 | | 211 | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 63 | У | Профвзносы | 207.35 | | 211 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 61 | У | Подходный | 2 695.55 | | 211 | 1 |

рис. 9.1-6

Расчёт отпуска (описание)

Отпуск считается в рабоче-календарных днях.

1. Программа сформирует расчётную базу за расчётный период (12 календарных месяцев) из начислений, для которых включён соответствующий параметр в справочнике начислений и удержаний (т.е. в справочнике, должны исключаться командировочные, компенсации проезда, отпускные, больничные, гос.пособия).

КАРТОЧКА СПРАВКА за 2021 год

| Начисления / удержания (тип фин.меропр.,кбк) | Данные по месяцам | | | | | |
|--|-------------------|-----------------|-------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| 1 Должностной оклад | 15 5623,00 | 19 5623,00 | 15 3833,86 | 1 255,59 | 19 5623,00 | 21 5623,00 |
| 9 Трудовой отпуск | | | 38 03,04 35045,50 | | | |
| 30 Ежемес. денеж. поощрение | 15 8434,50 | 19 8434,50 | 15 5750,80 | 1 383,39 | 19 8434,50 | 21 8434,50 |
| 33 Единовр. выплата к отпуску | | | 11246,00 | | | |
| 40 Матпомощь из ФЭП | | | 11246,00 | | | |
| 48 Премия за месяц (в %) | 7309,90 | 7309,90 | 5367,41 | 332,27 | 7309,90 | 7872,20 |
| 49 Надб. за слож. напряж. (на госс) | 15 5623,00 | 19 5623,00 | 15 3833,86 | 1 255,59 | 19 5623,00 | 21 5623,00 |
| 1046 Дополнит. матпомощь | | | | | 2000,00 | |
| ИТОГО НАЧИСЛЕНО | 26990,40 | 26990,40 | 76323,43 | 1226,84 | 28990,40 | 27552,70 |

рис. 9.1-7

Например, начисления за июнь (сумма 27552,70) все попадают в расчёт отпускных (рис. 9.1-7).

Из начислений за май исключается мат.помощь.

$$28990,40 - 2000 = 26990,40$$

2. Программа определит общее количество календарных дней расчётного периода.

Для полностью отработанных месяцев среднее количество дней равно 29,3.

Для не полностью отработанных месяцев программа рассчитает среднее количество дней. При этом исключаются периоды временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуска (в т.ч. за свой счёт), командировки,

простоя и т.п.

29,3 / Количество календарных дней в месяце * Количество фактически отработанных дней в месяце.

Например, июнь 2021 отработан полностью. Его коэффициент 29,30 (рис. 9.1-8)

Май отработан не полностью. Его коэффициент рассчитывается следующим образом:

$$29,3/31*26=24,57.$$

ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ

| Месяц | Календарные дни | | Рабочие дни | |
|---------------|-----------------|------------|-------------|------------|
| | Норма | Отработано | Норма | Отработано |
| Февраль 2022 | 28 | 28 | 19 | 19 |
| Январь 2022 | 31 | 31 | 16 | 16 |
| Декабрь 2021 | 31 | 31 | 22 | 22 |
| Ноябрь 2021 | 30 | 27 | 20 | 17 |
| Октябрь 2021 | 31 | 31 | 21 | 21 |
| Сентябрь 2021 | 30 | 30 | 22 | 22 |
| Август 2021 | 31 | 31 | 22 | 22 |
| Июль 2021 | 31 | 31 | 22 | 22 |
| Июнь 2021 | 30 | 30 | 21 | 21 |
| Май 2021 | 31 | 26 | 19 | 14 |
| Апрель 2021 | 30 | 1 | 22 | 1 |
| Март 2021 | 31 | 22 | 22 | 15 |
| ИТОГО: | 365 | 319 | 248 | 212 |

рис. 9.1-8

3. Программа рассчитает помесечные суммы, входящие в расчётную базу по рабочим дням (рис. 9.1-9).

Например, июнь 2021 рассчитывается следующим образом:

$$27552,70/30*30=27552,70.$$

Май 2021 рассчитывается следующим образом:

$$26990,40/19*14=19887,66$$

Количество расчетных дней

| | | | |
|-------------------|-------------------------|--|-------|
| Основного отпуска | Дополнительного отпуска | | Всего |
| 28 | 10 | | 38 |

Отпуск предоставляется (увольняется) с по

Заработная плата по месяцам

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----------|
| Год | 2021 | 2021 | 2021 | 2021 | 2021 | 2021 | 2021 | 2021 | 2021 | 2021 | 2021 | 2022 | 2022 | Всего за |
| Месяцы | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | | |
| Дней | 22(20,79) | 1(0,98) | 31(24,57) | 30(29,30) | 31(29,30) | 31(29,30) | 30(29,30) | 31(29,30) | 30(26,37) | 31(29,30) | 31(29,30) | 28(29,30) | 327(307,11) | |
| Сумма | 49578,18 | 27972,09 | 28990,40 | 27552,70 | 31590,40 | 26990,40 | 27552,70 | 26990,40 | 26990,40 | 41152,70 | 31488,80 | 31488,80 | 378337,97 | |

Количество расчетных дней

| Наименование показателя | Код строки | Заработная плата по видам источников | | | | | | | | Всего |
|-------------------------|------------|--------------------------------------|------------------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|------------------|
| | | № счета | | № счета | | № счета | | № счета | | |
| | | дни | сумма | дни | сумма | дни | сумма | дни | сумма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| март 2021 | 01 | 20,79 | 18785,93 | | | | | | | 18785,93 |
| апрель 2021 | 02 | 0,98 | 1226,84 | | | | | | | 1226,84 |
| май 2021 | 03 | 24,57 | 19887,66 | | | | | | | 19887,66 |
| июнь 2021 | 04 | 29,30 | 27552,70 | | | | | | | 27552,70 |
| июль 2021 | 05 | 29,30 | 26990,40 | | | | | | | 26990,40 |
| август 2021 | 06 | 29,30 | 26990,40 | | | | | | | 26990,40 |
| сентябрь 2021 | 07 | 29,30 | 27552,70 | | | | | | | 27552,70 |
| октябрь 2021 | 08 | 29,30 | 26990,40 | | | | | | | 26990,40 |
| ноябрь 2021 | 09 | 26,37 | 22941,84 | | | | | | | 22941,84 |
| декабрь 2021 | 10 | 29,30 | 27552,70 | | | | | | | 27552,70 |
| январь 2022 | 11 | 29,30 | 31488,80 | | | | | | | 31488,80 |
| февраль 2022 | 12 | 29,30 | 31488,80 | | | | | | | 31488,80 |
| Итого | 13 | 307,11 | 289449,17 | | | | | | | 289449,17 |
| Сред. зараб. мес. | 14 | | 24120,76 | | | | | | | 24120,76 |
| Сред. зараб. дн | 15 | | 942,49 | | | | | | | 942,49 |
| Сум. март 2022 | 16 | 9,00 | 8482,41 | | | | | | | 8482,41 |
| Сум. апрель 2022 | 17 | 29,00 | 27332,21 | | | | | | | 27332,21 |
| Итого за отпуск | 18 | 38,00 | 35814,62 | | | | | | | 35814,62 |

рис. 9.1-9

4. Программа рассчитает среднедневной заработок.

Расчётная база / Сумму календарных дней в месяцах, отработанных полностью и не полностью.

$$289449,17 / 307,11 = 942,49$$

5. Программа рассчитает сумму отпускных.

Среднедневной заработок * количество дней отпуска.

$$942,49 * 38 = 35814,62.$$

Использование среднего заработка за текущий месяц

Возможность использовать средний заработок исходя из начислений за текущий месяц реализована для следующих отпусков: ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск, часть ежегодного оплачиваемого отпуска, неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск, учебный отпуск, продление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Чтобы изменить параметры расчёта, выполните следующие действия.

1. Выберите отпуск и нажмите кнопку детальной части  – «Редактировать доп. параметры расчёта». Откроется диалоговое окно (рис. 9.1-10).

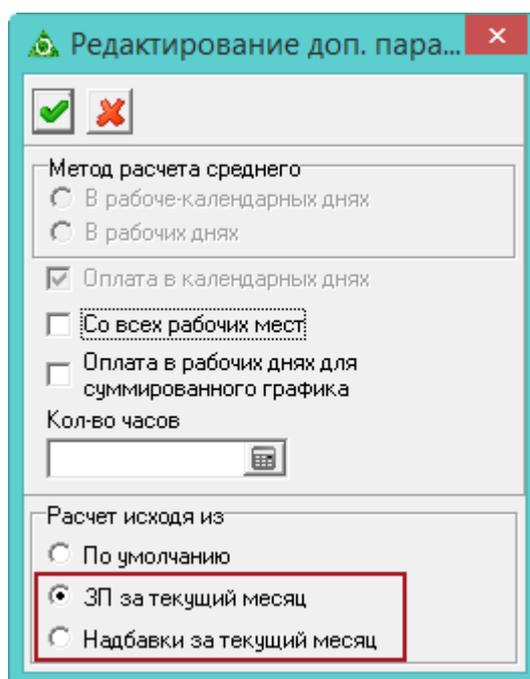


рис. 9.1-10

Выберите нужную опцию.

По умолчанию – стандартный расчёт среднего заработка.

ЗП за текущий месяц – в расчёт берутся коды из детальной части «Начислено», которые входят в расчёт отпуска.

Надбавки за текущий месяц – в расчёт берутся надбавки из вкладки «Состав ФОТ», которые входят в расчёт отпуска.

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку – «Подтвердить изменения».

Отзыв из отпуска

Чтобы рассчитать отзыв из отпуска, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

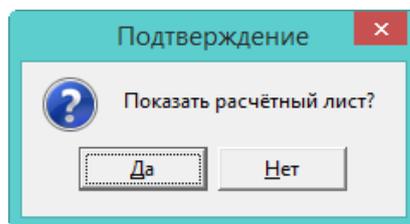
Выберите расчётный месяц.

Выберите сотрудника и перейдите в детальную часть «Журнал ОБК» (рис. 9.1-11).

| Журнал ОБК | | Начислено | Состав ФОТ | Страх. взносы | Журнал исп. листов | Планировщик НУ | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|------------|---------------|--------------------|----------------|-------------------|-------|---------------------|
| Фильтровать по месяцу | | | | | | | | | |
| | | Наименование | Дата с | Дата по | Дата расчёта | Кол-во дней | Средн. дн. ставка | Сумма | Тип расчёта |
| <input type="checkbox"/> | | Ежегодный | 02.03.2015 | 16.03.2015 | | 28 | | | Расчёт по 12-и мес. |
| <input type="checkbox"/> | | Отзыв из отпуска | 08.03.2015 | 10.03.2015 | | 3 | | | Расчёт по 12-и мес. |
| <input type="checkbox"/> | | Отп. б/сохр. зар. пл. | 24.02.2015 | 24.02.2015 | | 11 | | | Расчёт по 24-м мес. |

рис. 9.1-11

Выберите отзыв из отпуска и нажмите кнопку – «Провести отпуск». Программа выдаст сообщение:



Выберите нужный вариант. «Да» – сформировать печатную форму и провести документ. «Нет» – провести документ, без формирования печатной формы.

Рассчитанный отзыв из отпуска обозначается значком , имеет сумму и дату расчёта (рис. 9.1-12).

| | | Наименование | Дата с | Дата по | Дата расчёта | Сумма | Тип расчёта | Кол-во дней |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------|------------|------------|--------------|----------|---------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Отзыв из отпуска | 08.03.2015 | 10.03.2015 | 08.03.2015 | -2671.71 | Расчёт по 12-и мес. | 3 |

рис. 9.1-12

После проведения сумма попадёт в детальную часть «Начислено» с минусом (рис. 9.1-13).

| | Код | Тип | Наименование | Сумма | Отр. дней | ЭКР | Вид деятельности |
|--------------------------|-----|-----|-----------------|-----------|-----------|-----|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 9 | Н | Трудовой отпуск | 20 734.98 | 28.00 | 211 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 9 | Н | Трудовой отпуск | -2 671.71 | - 3.00 | 211 | 1 |

рис. 9.1-13

Примечание: также будут вычтены мат. помощь и единовременная выплата к отпуску, если они предоставлялись.

По уходу за ребёнком до 3-х лет

Чтобы рассчитать отпуск по уходу за ребёнком до 3-х лет, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

Выберите расчётный месяц.

Выберите сотрудника и перейдите в детальную часть «Журнал ОБК» (рис. 9.1-14).

| Журнал ОБК | | Начислено | Состав ФОТ | Страх. взносы | Журнал исп. листов | Планировщик НУ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Фильтровать по месяцу |
| | | Наименование | Дата с | Дата по | Дата расчёта | Кол-во дней | Средн. дн. ставка | Сумма | Тип расчёта | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Уход. за реб. до 3 | 17.07.2014 | 09.04.2017 | | 998 | | | Расчёт по 24-м мес. | | |

рис. 9.1-14

Выберите отпуск и проверьте данные. Для этого нажмите кнопку  – «Редактирование». Откроется форма ввода данных (рис. 9.1-15).

рис. 9.1-15

Проверьте вид отпуска, должен быть – «Отпуск по уходу за ребёнком до 3-х лет».
Проверьте, чтобы в поле «Член семьи» был указан ребёнок.

Обратите внимание. От даты рождения ребёнка программа считает окончание отпуска по уходу до 1,5 лет и начала отпуска по уходу до 3 лет.

Проверьте в полях «Дата с/по» начало и конец отпуска.

Проверьте в поле «Основной отпуск» количество дней.

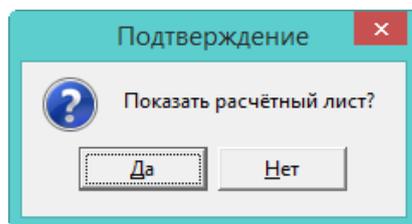
Если были сделаны изменения, нажмите кнопку – «Подтвердить изменения».

Чтобы рассчитать отпуск, нажмите кнопку – «Провести». Появится окно «Выбор периодов для расчёта» (рис. 9.1-16).

| | Год | Сумма с тек. места | Сумма с прошл. места | ИТОГО | Дней отсут. |
|-------------------------------------|------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2012 | | 489457.32 | 857101.46 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 2013 | 375416.01 | 0 | 375416.01 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2014 | 382408.34 | 0 | 382408.34 | 0 |

рис. 9.1-16

Выделите галочками нужные периоды и нажмите кнопку «Готово». Программа выдаст сообщение:



Выберите нужный вариант. «Да» – сформировать печатную форму и провести документ. «Нет» – провести документ, без формирования печатной формы.

Рассчитанный отпуск обозначается значком , имеет сумму и дату расчёта (рис. 9.1-17).

| | | Наименование | Дата с | Дата по | Дата расчёта | Сумма | Кол-во дней | Тип расчёта |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------|------------|--------------|----------|-------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Уход за реб. до 3 | 17.07.2014 | 09.04.2017 | 01.01.2015 | 12601.04 | 998 | Расчёт по 24-м мес |

рис. 9.1-17

После проведения суммы попадают в детальную часть «Начислено» (рис. 9.1-18).

| | Код | Тип | Наименование | Сумма | Отр. дней | ЭКР | | Код | Тип | Наименование | Сумма | Отр. дней | ЭКР |
|--------------------------|------|-----|-------------------------------|-----------|-----------|-----|-------------------------------------|------|-----|-----------------------------|-------|-----------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 1011 | У | Пособ. до 1.5 на пласт. карту | 12 284.28 | | 213 | <input type="checkbox"/> | 1012 | У | Пособ. до 3 на пласт. карту | 50.00 | | 212 |
| <input type="checkbox"/> | 26 | П | Пособие матери до 1.5 лет | 12 284.28 | 31.00 | 213 | <input checked="" type="checkbox"/> | 27 | П | Пособие матери до 3 лет | 50.00 | 31.00 | 212 |

рис. 9.1-18

Уход за последующими детьми

При начислении пособия по уходу за вторым и последующими детьми, включите опцию «Уход за вторым и последующими детьми» (рис. 9.1-19).

рис. 9.1-19

Прерывание отпуска по уходу за ребёнком

Если отпуск по уходу за ребёнком был прерван (сотрудник вышел на работу и опять ушёл в отпуск), то отпуск по уходу за ребёнком закрывается датой выхода на работу и создаётся новый отпуск по уходу за ребёнком с даты повторного ухода.

Чтобы пособие по второму отпуску не пересчитывалось с новой даты, в поле «Средн. дн. ставка» указывается размер дневного пособия предыдущего отпуска (рис. 9.1-20).

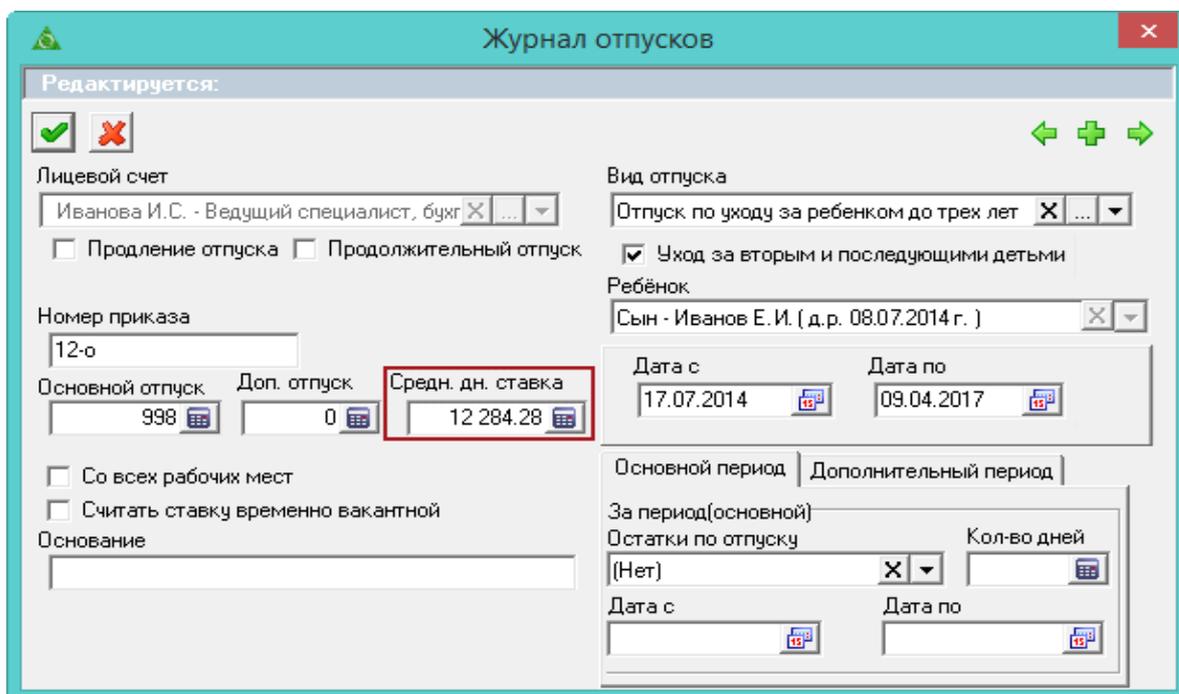


рис. 9.1-20

Например, у сотрудника отпуск по уходу за ребёнком 03.01.14–23.10.17. Сотрудник приступил к работе 26.12.15, затем снова ушёл в отпуск 27.12.15–23.10.17. Чтобы пособие по второму отпуску не рассчитывалось с 27.12.15, в поле «Средн. дн. ставка» указывается размер дневного пособия предыдущего отпуска.

Изменение параметров расчёта отпуска по уходу за ребёнком

Чтобы изменить параметры расчёта, нажмите кнопку детальной части  – «Редактировать доп. параметры расчёта». Откроется диалоговое окно (рис. 9.1-21).

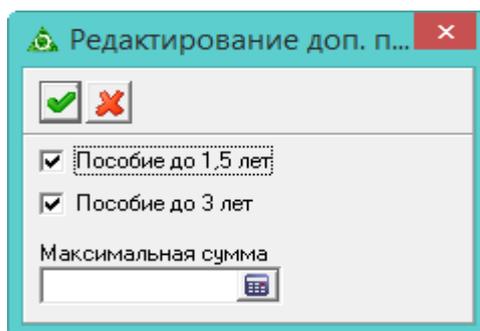


рис. 9.1-21

При снятии галочек, пособия рассчитываться не будут. Если отпуск до 3-х лет «разрезан», то состояние галочек (проставлены или нет) переносится.

В поле «Максимальная сумма» можно внести сумму, которая будет сравниваться с ежемесячным пособием и отображаться в записке-расчёте. Если ежемесячное пособие больше указанной суммы, то рассчитываться будет максимальная сумма.

Расчёт пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет (описание)

1. Программа сформирует расчётную базу за 2 календарных года из начислений, для которых включён соответствующий параметр в справочнике начислений и удержаний.

Программа сравнит сумму заработка за каждый год с предельной базой для начисления страховых взносов. Если сумма заработка больше предельной базы, то в расчёте используется предельная величина.

Программа рассчитает календарные дни за 2 года и исключит из них периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, а также период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы, если на заработную плату не начислялись страховые взносы.

Программа рассчитает среднедневной заработок:

Расчётная база / (Календарные дни за 2 года – Исключаемые календарные дни) .

Программа рассчитает допустимый максимум среднедневного заработка:

Предельная величина для начисления страх. взносов за 2 года / 730

Сравнит его с полученным среднедневным заработком по сотруднику. Если среднедневной заработок больше допустимого максимума, то в расчёте используется предельная величина.

Программа сравнит полученный среднедневной заработок со среднедневным заработком по МРОТ. Если среднедневной заработок ниже среднедневного заработка по МРОТ, то пособие рассчитывается по МРОТ.

Определив среднедневной заработок, программа умножит его на 30,4 (среднее число дней в месяце) и на 40% (размер пособия).

В зависимости от страхового стажа программа рассчитает размер пособия. Если стаж более полугода, то пособие рассчитывается 100%. Если стаж менее полугода, то пособие рассчитывается исходя из МРОТ.

Если рассчитанная сумма пособия окажется меньше минимального размера пособия по уходу за ребёнком, то программа выберет минимальный размер.

Если рассчитанная сумма пособия окажется больше максимального размера пособия по уходу за ребёнком, то программа выберет предельную величину.

Обратите внимание. По истечению 1,5 лет программа автоматически станет

начислять пособие по уходу за ребёнком до 3-х лет.

Расчёт отображён в печатной форме (рис. 9.1-22).

| Записка - расчет по уходу за ребенком до 1,5 лет | | | |
|---|-----------|---------------------|-------------------------|
| Начало отпуска 17.07.2014 Выплачивать по 09.04.2017 | | | |
| Заработок для расчета - 723 315,60 | | | |
| Среднедневной заработок по заработку - $723\,315,60 / 716,00 = 1\,010,22$ | | | |
| Среднедневной заработок по МРОТ - $5\,554,00 * 24 / 730 = 182,60$ | | | |
| Размер дневного пособия - $723\,315,60 / 716,00 = 1\,010,22$ | | | |
| Расчетно ежемесячное пособие - $1\,010,22 * 30,4 / 100 * 40 = 12\,284,28$ | | | |
| Месяцы расчетного периода | Заработок | Предельная величина | Фактически календ. дней |
| 2012 | 361325,04 | 512000,00 | 366,00 |
| 2013 | 361990,56 | 568000,00 | 350,00 |
| Всего: | 723315,60 | 1080000,00 | 716,00 |

рис. 9.1-22

Отпуск из резерва

Отпуск из резерва рассчитывается автоматически, если дни резерва внесены в журнал «Журнал расчёта резерва по отпускам и страховым взносам». Например, сотрудник ушёл в отпуск на 12 дней. В журнале резерва внесены 3 дня резерва. Программа автоматически поделит отпуск: 3 дня по 114 коду и 9 дней по 9 коду.

Обратите внимание. Чтобы при расчёте отпусков из резерва использовались специальные коды (114, 115, 116), укажите это в настройках, параметр «Для отпусков рассчитывать коды отпуска из резерва».

Чтобы рассчитать отпуск из резерва, выполните следующие действия.

1. Внесите дни резерва в журнал расчёта резерва по отпускам и страховым взносам (смотрите соответствующую главу).

Откройте журнал заработной платы.

Выберите расчётный месяц.

Выберите сотрудника и перейдите в детальную часть «Журнал ОБК».

Выберите отпуск.

Чтобы просмотреть дни резерва, нажмите кнопку  – «Дни резерва». Откроется окно (рис. 9.1-23).

рис. 9.1-23

Проверьте данные в полях.

Количество дней отпуска – в поле отображаются общее количества дней отпуска.

Количество дней резерва – в поле «На начало» отображаются введённые дни в журнал расчёта резерва для первого проводимого в году отпуска. В поле «На конец» отображаются дни для последующих отпусков. Дни считаются как разница полей «На начало» и «Количество дней отпуска».

Нажмите кнопку «ОК».

Чтобы рассчитать отпуск, нажмите кнопку – «Провести отпуск». Программа выдаст сообщение:

Выберите нужный вариант. «Да» – сформировать печатную форму и провести документ. «Нет» – провести документ, без формирования печатной формы.

Рассчитанный отпуск обозначается значком , имеет сумму и дату расчёта (рис. 9.1-24).

| | | Вид отпуска | № приказа | Дата с | Дата по | Кол-во дней | Дата расчёта | Сумма |
|--|-------------------------------------|------------------|-----------|------------|------------|-------------|--------------|----------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Часть ежегодного | 2-о | 11.10.2016 | 22.10.2016 | 12 | 01.09.2016 | 11476.08 |

рис. 9.1-24

После проведения суммы попадают в детальную часть «Начислено» (рис. 9.1-25).

| | Код | Тип | Наименование | Сумма | Отр. дней | Отр. часов | Начислено за(мес./год) | ЭКР |
|--|-----|-----|----------------------------|----------|-----------|------------|------------------------|-----|
| | 9 | 0 | Трудовой отпуск | 8 135.01 | 9.00 | | 10, 2016 | 211 |
| | 114 | 0 | Трудовой отпуск из резерва | 2 711.67 | 3.00 | | 10, 2016 | 211 |

рис. 9.1-25

Примечание. Если резерв не перекрыл все дни отпуска, то оставшиеся дни рассчитываются по своему коду.