

## 9.3 Компенсации

Глава содержит следующие разделы.

Параметры, влияющие на расчёт.

При увольнении (за неиспользованный отпуск).

Расчёт компенсации за неиспользованный отпуск (описание).

Выходное пособие.

Расчёт выходного пособия (описание).

Продление компенсации.

Изменение параметров расчёта компенсации.

### Параметры, влияющие на расчёт

1. В расчётную базу для компенсации входят начисления, для которых включён параметр учёта в среднем заработке по отпуску в справочнике «Начисления и удержания».

Настройки программы (смотрите соответствующий раздел).

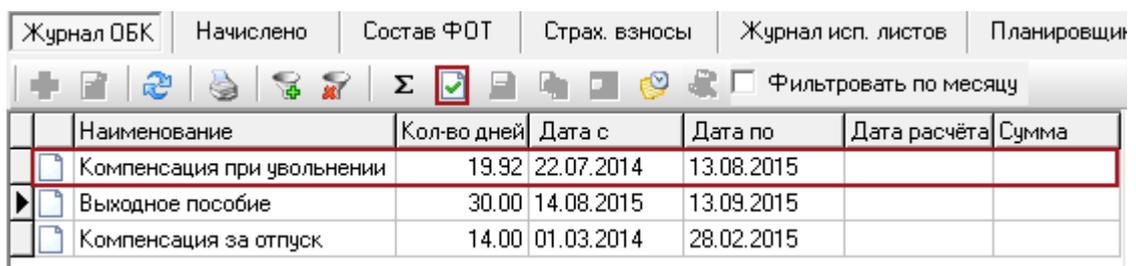
### При увольнении (за неиспользованный отпуск)

Рассмотрим расчёт на примере компенсации за неиспользованный отпуск. Чтобы рассчитать компенсацию, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

Выберите расчётный месяц.

Выберите сотрудника и перейдите в детальную часть «Журнал ОБК» (рис. 9.3-1).



|   | Наименование               | Кол-во дней | Дата с     | Дата по    | Дата расчёта | Сумма |
|---|----------------------------|-------------|------------|------------|--------------|-------|
|   | Компенсация при увольнении | 19.92       | 22.07.2014 | 13.08.2015 |              |       |
| ▶ | Выходное пособие           | 30.00       | 14.08.2015 | 13.09.2015 |              |       |
|   | Компенсация за отпуск      | 14.00       | 01.03.2014 | 28.02.2015 |              |       |

рис. 9.3-1

Выберите компенсацию и нажмите кнопку  – «Провести расчёт». Появится диалоговое окно (рис. 9.3-2).

рис. 9.3-2

Укажите дату расчёта. От указанной даты берутся предыдущие 12 месяцев.

Примечание: 1. Если сотрудник уволен последним числом месяца, то данный месяц входит в расчётный период. Если сотрудник уволен не последним числом месяца, то месяц не входит в расчётный период. 2. При включении опции «**Без коэффициента премии**» в расчёте не будут участвовать премии, для которых в справочнике «Начисления и удержания» включена опция для отпуска «Пропорционально отработанному времени».

Нажмите кнопку «ОК». Появится сообщение:

Выберите нужный вариант. «Да» – сформировать печатную форму и провести документ. «Нет» – провести документ, без формирования печатной формы.

Рассчитанная компенсация обозначается значком , имеет сумму и дату расчёта (рис. 9.3-3).

|   | Наименование               | Кол-во дней | Дата с     | Дата по    | Дата расчёта | Сумма     |
|---|----------------------------|-------------|------------|------------|--------------|-----------|
|  | Компенсация при увольнении | 19.92       | 22.07.2014 | 13.08.2015 | 01.07.2015   | 22 811.39 |

рис. 9.3-3

После проведения суммы попадают в детальную часть «Начислено» (рис. 9.3-4).

|                          | Код | Тип | Наименование                   | Сумма     | Отр. дней | ЭКР | Вид деятельности |
|--------------------------|-----|-----|--------------------------------|-----------|-----------|-----|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 32  | Н   | Комп.неисп.отп. при увольнении | 22 811.39 | 19.92     | 211 | 1                |
| <input type="checkbox"/> | 61  | У   | Подходный                      | 2 966.00  |           | 211 | 1                |
| <input type="checkbox"/> | 74  | У   | Зарплата на пластиковую карту  | 19 845.39 |           | 211 | 1                |

рис. 9.3-4

Примечание: при компенсации в связи со смертью рассчитывается 119 код, не облагается подходным и страховыми взносами.

## Расчёт компенсации за неиспользованный отпуск (описание)

1. Программа сформирует расчётную базу за 12 календарных месяцев из начислений, для которых включён соответствующий параметр в справочнике начислений и удержаний.

Программа определит полностью отработанные месяцы. Среднее количество дней в таких месяцах равно 29,3.

Программа определит не полностью отработанные месяцы исключив периоды временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуска (в т.ч. за свой счёт), командировки, простоя и т.п.

Для не полностью отработанных месяцев программа рассчитает среднее количество дней:  $29,3 / \text{Количество календарных дней в месяце} * \text{Количество фактически отработанных дней в месяце}$ .

Примечание: при расчёте среднего количества дней используются отработанные рабочие-календарные дни. Например, количество дней за апрель 2015 равно  $15,63 = 29,3 / 30 * 16$  (отработанные рабочие-календарные дни). См. (рис. 9.3-5).

Программа рассчитает среднедневной заработок:

Расчётная база / Сумма календарных дней в месяцах, отработанных полностью и не полностью.

Определив среднедневной заработок, программа умножит его на количество дней отпуска.

Расчёт отображён в печатной форме компенсации (рис. 9.3-5).

| Наименование показателя | Код строки | № счета:      |                  |
|-------------------------|------------|---------------|------------------|
|                         |            | дни           | сумма            |
| 1                       | 2          | 3             | 4                |
| август 2014             | 01         | 29,30         | 34725,32         |
| сентябрь 2014           | 02         | 29,30         | 41670,39         |
| октябрь 2014            | 03         | 29,30         | 36813,80         |
| ноябрь 2014             | 04         | 29,30         | 38203,00         |
| декабрь 2014            | 05         | 29,30         | 38203,00         |
| январь 2015             | 06         | 29,30         | 34730,00         |
| февраль 2015            | 07         | 29,30         | 38897,60         |
| март 2015               | 08         | 29,30         | 34730,00         |
| апрель 2015             | 09         | 15,63         | 17464,23         |
| май 2015                | 10         | 29,30         | 38897,60         |
| июнь 2015               | 11         | 29,30         | 32646,20         |
| июль 2015               | 12         | 29,30         |                  |
| <b>Итого</b>            | <b>13</b>  | <b>337,93</b> | <b>386981,14</b> |
| Сред. зараб. мес.       | 14         |               | 32248,43         |
| Сред. зараб. дн         | 15         |               | 1145,15          |
| <b>Итого за отпуск</b>  | <b>16</b>  | <b>19,92</b>  | <b>22811,39</b>  |

| Месяц         | Календарные дни |            |
|---------------|-----------------|------------|
|               | Норма           | Отработано |
| Июль 2015     | 31              | 31         |
| Июнь 2015     | 30              | 30         |
| Май 2015      | 31              | 31         |
| Апрель 2015   | 30              | 16         |
| Март 2015     | 31              | 31         |
| Февраль 2015  | 28              | 28         |
| Январь 2015   | 31              | 31         |
| Декабрь 2014  | 31              | 31         |
| Ноябрь 2014   | 30              | 30         |
| Октябрь 2014  | 31              | 31         |
| Сентябрь 2014 | 30              | 30         |
| Август 2014   | 31              | 31         |
| <b>ИТОГО:</b> | <b>365</b>      | <b>351</b> |

К выплате  руб.  коп.

рис. 9.3-5

## Выходное пособие

Чтобы рассчитать выходное пособие, выполните следующие действия.



|  | Код | Тип | Наименование                  | Сумма     | Отр. дней | ЭКР | Вид деятельности |
|--|-----|-----|-------------------------------|-----------|-----------|-----|------------------|
|  | 13  | Н   | Выходное пособие              | 51 996.90 | 30.00     | 211 | 1                |
|  | 74  | У   | Зарплата на пластиковую карту | 51 996.90 |           | 211 | 1                |

рис. 9.3-9

### Расчёт выходного пособия (описание)

1. Программа сформирует расчётную базу за 12 месяцев из начислений, для которых включён соответствующий параметр в справочнике начислений и удержаний.

Программа исключит периоды временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуска (в т.ч. за свой счёт), командировки, простоя и т.п.

Программа рассчитает среднедневной заработок:

Расчётная база/Количество фактически отработанных дней за 12 месяцев.

Определив среднедневной заработок, программа умножит его на количество рабочих дней в месяце, за который положено выходное пособие (следующий месяц, после месяца увольнения).

Примечание. Средний месячный заработок на период трудоустройства рассчитывается также.

### Продление компенсации

Рассмотрим продление компенсации на примере выходного пособия. Например, сотрудник уволился в середине августа с выходным пособием (рис. 9.3-10).

|  | Фамилия / Имя | Отчество | Начислено | Удержано | На руки   | Отр. дней | Дата откр. ЛС | Дата закрытия ЛС |
|--|---------------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|---------------|------------------|
|  | Иванова Елена | Ивановна | 51 996.90 | .00      | 51 996.90 | 0/22      | 22.07.2014    | 13.08.2015       |

| Наименование     | Кол-во дней | Дата с     | Дата по    | Дата расчёта | Сумма     | Лицевой счет | Долж  |
|------------------|-------------|------------|------------|--------------|-----------|--------------|-------|
| Выходное пособие | 30.00       | 14.08.2015 | 13.09.2015 | 01.08.2015   | 51 996.90 | 002027       | Главн |

рис. 9.3-10

Данное пособие необходимо продлить ещё на месяц. Для этого выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

Перейдите в месяц, в котором нужно сделать продление. В данном примере это сентябрь.

Т.к. сотрудник уволен и по нему нет начислений, то он будет скрыт фильтром. Чтобы его увидеть, нажмите кнопку  и выберите из списка значение «Уволенные» (рис. 9.3-11).

ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ: Начислено: Ор., Удержано:

| Фамилия / Имя | Отчество | Начислено | Удержано |
|---------------|----------|-----------|----------|
| Иванова Елена | Ивановна | 50 263.67 | .00      |

Журнал ОБК | Начислено | Состав ФОТ | Страх. взносы

| Наименование     | Кол-во дней | Дата с     | Дата по    | Дата расчёта | Сумма     | Лицевой счет |
|------------------|-------------|------------|------------|--------------|-----------|--------------|
| Выходное пособие | 29.00       | 14.09.2015 | 13.10.2015 | 01.08.2015   | 50 263.67 | 002027       |
| Выходное пособие | 30.00       | 14.08.2015 | 13.09.2015 | 01.08.2015   | 51 996.90 | 002027       |

рис. 9.3-11

Выберите сотрудника и перейдите в детальную часть «Журнал ОБК».

Снимите галочку с опции «Фильтровать по месяцу».

Выберите выходное пособие и нажмите кнопку – «Продлить выходное пособие на 2(3) месяц». Программа создаст ещё одно выходное пособие и сделает начисление по нему в детальной части «Начислено» (рис. 9.3-12).

| Код                                    | Тип | Наименование                  | Сумма     | Отр. дней | ЭКР | Вид деятельности |
|--|-----|-------------------------------|-----------|-----------|-----|------------------|
| <input type="checkbox"/> 13            | Н   | Выходное пособие              | 50 263.67 | 29.00     | 211 | 1                |
| <input checked="" type="checkbox"/> 74 | У   | Зарплата на пластиковую карту | 50 263.67 |           | 211 | 1                |

рис. 9.3-12

## Изменение параметров расчёта компенсации

### Изменение количества дней.

Количество дней компенсации требуется изменить если, например, точное количество дней кадровику не известно и он ставит примерное количество дней.

Чтобы изменить количество дней компенсации, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал заработной платы.

Выберите расчётный месяц.

Выберите сотрудника и перейдите в детальную часть «Журнал ОБК».

Выберите компенсацию и нажмите кнопку – «Редактировать доп. параметры расчёта». Откроется диалоговое окно (рис. 9.3-13).

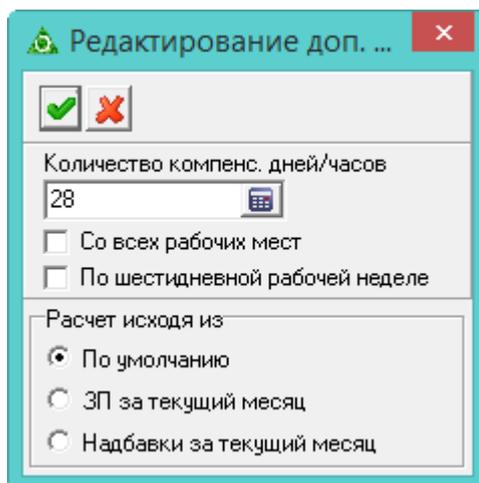


рис. 9.3-13

Введите в поле «Количество компенсируемых дней» нужное значение.

**Со всех рабочих мест** – чтобы компенсация считалась по всем лицевым счетам, установите на опции галочку.

**По шестидневной рабочей неделе** – чтобы расчёт шёл по шестидневной рабочей неделе, включите данную опцию. Для определения количества рабочих дней шестидневной рабочей недели, из числа календарных дней месяца вычитаются дни, приходящиеся на воскресенья, и праздничные дни.

Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить изменения.

### Использование среднего заработка за текущий месяц.

Чтобы изменить параметры расчёта, выполните следующие действия.

1. Выберите компенсацию и нажмите кнопку детальной части  – «Редактировать доп. параметры расчёта». Откроется диалоговое окно (рис. 9.1-10).

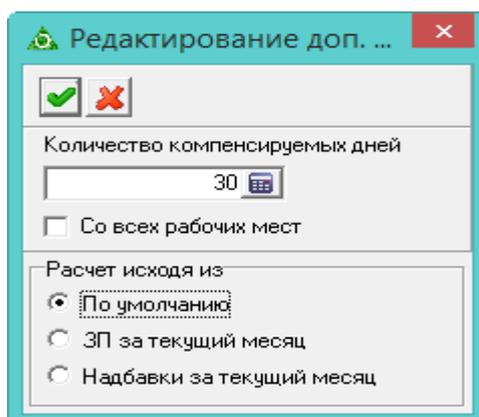


рис. 9.3-14

Выберите нужную опцию.

**По умолчанию** – стандартный расчёт среднего заработка.

**ЗП за текущий месяц** – чтобы рассчитать компенсацию исходя из начислений за месяц (если нет расчётной базы за 12 месяцев), установите на опции галочку.

**Надбавки за текущий месяц** – в расчёт берутся надбавки из вкладки «Состав ФОТ».

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения».