13 Оплата квитанций

Глава содержит следующие разделы. Загрузка оплаты из банка. Ввод оплаты вручную.

Загрузка оплаты из банка

Загрузка файла из банка.

Чтобы загрузить файл с оплатой из банка, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал «Квитанции».

2. Вызовите список для кнопки «Загрузить отчётный файл банка» (рис. 13-1) и выберите нужное подразделение.



рис. 13-1

3. Откроется окно для выбора файла (для загрузки из Сбербанка окно будет иметь вид рис. 13-2). Выберите файл, полученный из банка. Начнётся процесс загрузки. После загрузки, квитанциям будет проставлена оплата и ID платежа из реестра. <u>Примечание:</u> если при загрузке реестра из банка квитанция не найдена, сумма платежа все равно зачисляется на ЛС с пометкой «Сумма зачислена на ЛС без оплаты квитанции» (при включённой настройке «Загружать переплату в сальдо»).

Обратите внимание. После проставления оплаты, квитанции будут перемещены в низ журнала и выделены цветным фоном.

	Загрузить реестр Сбербанка	×
Путь к файлу: C:\Users\		8
	🖌 ОК	Отмена

рис. 13-2

Ручная загрузка.

Чтобы загрузить файл по лицевому счету ученика, воспользуйтесь функцией «Ручная загрузка - По Л/С». Файл загружается по следующему формату: дата; номер платежа; л/с ученика; период; сумма (30.05.2020;1320392;0161913345;0220;416,00).

<u>Примечание для пользователей Windows XP</u>: если при загрузке файла появится ошибка «invalid file name», введите путь к файлу в поле (рис. 13-3).

	Квитанции						×			
	▼ × + -									
¢	i 📝 🗕 🗍	🦫 🍪 🔸	 ∞ ♣ ⋳ 	S S S	🖌 📄	Σ 🔯 🛛	ð 🖪 🗸	🕹 👻	C:\Downloads\	
	Уник. ЛС в банке	ФИО ученика	Сумма за питание	Оплата за питание	ID платежа в банке	Накрытие столов	Накрытие столов	Оплачено	Банк	^
	0981582011	Петров Илья Петро	1 495.00	1 495.00	19954235	50.00		Нет	Отделение №8619 ПАС)

рис. 13-3

Загрузка с сайта.

Обратите внимание. Через сайт оплаты загружаются только от Сбербанка. Чтобы загрузить оплаты из банка через сайт, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал «Квитанции».

2. Установите курсор на школу в обозревателе.

3. Вызовите список для кнопки «Загрузить отчётный файл банка» (рис. 13-1) и выберите пункт «Сайт meal.talisman-web.ru». Откроется окно для отображения процесса загрузки платежей.

4. Дождитесь окончания процесса загрузки и закройте окно. Оплаты буду загружены в программу.

Выборочная загрузка.

Используется чтобы просмотреть соответствия квитанций и поступивших оплат из банка. Чтобы сделать выборочную выгрузку, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал «Квитанции».

2. Вызовите список для кнопки «Загрузить отчётный файл банка» (рис. 13-1) и выберите пункт «Форма загрузки отчётных файлов». Откроется окно (рис. 13-4).

Å	💩 Загрузка отчётных файлов – 🗖			
(5	- 🎍		
		Квитанция	Примечание	^
		Иванов Иван за период: 👘 Май 2018 Сумма: 605.00 (Оплачен	5 # ДАННАЯ СУММА: 605 БУДЕТ ЗАЧИСЛЕНА НА ЛС КАК ПЕРЕПЛАТА СВЕРХ СУМ	11
			#ДАННАЯ СУММА БУДЕТ ЗАЧИСЛЕНА НА ЛС БЕЗ ОПЛАТЫ КВИТАНЦИИ!	
	5	Иванов Иван за период: 👘 Май 2018 Сумма: 550.00 (Оплаче	ю #ДАННАЯ СУММА:550 БУДЕТ ЗАЧИСЛЕНА НА ЛС КАК ПЕРЕПЛАТА СВЕРХ СУМ	11
	· 🔽	Иванов Иван за период: Янв 2018 Сумма: 200.00	#ДАННАЯ СУММА БУДЕТ ЗАЧИСЛЕНА НА ЛС БЕЗ ОПЛАТЫ КВИТАНЦИИ!	
	c		>	
L			🖌 Загрузить 🛛 🎉 Закры	ть

рис. 13-4

3. Чтобы выбрать файл из банка, нажмите кнопку № - «Загрузить отчётный файл банка» и выберите из списка нужный банк, откроется окно для выбора файла.

4. Выберите нужный файл и дождитесь окончания его загрузки в программу. Данные файла отобразятся в окне «Загрузка отчётных форм».

5. Просмотрите в колонке «Квитанции» найденные соответствия и примечания к ним в колонке «Примечание». Если квитанция не найдена, её можно указать вручную, выбрав из списка (рис. 13-5).

		Квитанция	
	J	Иванов Иван за период: Май 2018 Сумма: 605.00 (Оплачено 605.00) Загружено: Сбербанк	
	ব		
	ব	Иванов Иван за период: Май 2018 Сумма: 550.00 (Оплачено 550.00) Загружено: Сбербанк	
Þ	J	Иванов Иван за период: Янв 2018 Сумма: 200.00	-
Г		Костина Валерия за период: Фев 2018 Сумма: 1045.00 (Оплачено 1045.00) Загружено: Сбербанк	
L .		Костина Валерия за период: Янв 2018 Сумма: 200.00	
L .		Костина Валерия за период: Янв 2019 Сумма: 1147.50	
		Костина Виктория за период: Дек 2018 Сумма: 741.00	4

рис. 13-5

Примечание: чтобы не загружать запись, снимите с неё галочку.

6. Чтобы загрузить оплаты, нажмите кнопку «Загрузить». Дождитесь окончания процесса загрузки.

Ввод оплаты вручную

Массовая оплата квитанций.

Чтобы массово внести оплату в квитанции, выполните следующие действия.

- 1. Откройте журнал «Квитанции».
- 2. Выберите нужные квитанции.
- 3. Нажмите кнопку 🐓 «Массово оплатить квитанции». Появится сообщение.

	Подтверждение			
?	Вы действительно хотите массово оплатить отмеченные квитанции? Массовая оплата разнесёт оплаты по отмеченным квитанциям в размере начислений с указанной датой актуальности.			
	Внимание! Данная операция не заполняет данные о банковском идентификаторе платежа, соответственно, в дальнейшем невозможно будет достоверно проверить факт оплаты. Да Отмена			

4. Нажмите кнопку «Да», появится окно (рис. 13-6).



рис. 13-6

5. Введите дату оплаты и нажмите кнопку «ОК». Отмеченные квитанции будут оплачены с указанной даты. Такие квитанции выделяются специальным цветом и располагаются выше оплаченных другими способами.

Внесение оплаты для определённой квитанции.

Чтобы ввести оплату вручную, выполните следующие действия.

1. Откройте журнал «Квитанции» и выберите нужную квитанцию.

2. Нажмите кнопку *■* – «Редактирование записи», появится форма ввода данных (рис. 13-7).

💩 Квитанции	×
Редактируется: 2308048714	
✓ ¥	♦ ₽ ₽
Внесите сумму оплаты вручную:	
Дата оплаты	
28.09.2018 📴	
Оплата	
100 📾	
Данные платежа	
C Измените сумму квитанции (причи	на обязательна):
Причина изменения	
Сумма квитанции	

рис. 13-7

3. Выберите опцию «Внесите сумму оплаты вручную».

4. Внесите дату и сумму оплаты и нажмите кнопку ✓ – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить. Квитанция будет оплачена и переместится в низ журнала.

Обратите внимание. Оплата по квитанции не должна быть больше суммы самой квитанции, иначе программа выдаст сообщение и не сохранит оплату.



Как внести переплату, смотрите главу «Журнал Ученики – Ввод переплат».