

1 Краткое описание процесса работы

Начало работы.

1. Внесите реквизиты учреждения.
2. Выберите способ учёта оплат и измените настройки программы в зависимости от выбора.
3. Загрузите реестр учеников с сайта «Сетевой город» в программу (будут загружены ученики, классы, группы классов, родители). Если реестр не загружать, данные нужно будет внести вручную.
4. Заполните справочники, необходимые для расчётов:
 - Льготы;
 - Перечень услуг;
 - Производственный календарь.
5. Заполните журналы, необходимые для расчётов:
 - внесите льготы ученикам (в журнале «Ученики»);
 - при необходимости укажите группу потребителей ученикам (в журнале «Ученики»).
6. Внесите стоимость услуг для групп потребителей.
7. Добавьте календарные данные для группы потребителей (создайте график получения услуг).

Внесение отметок о получении услуг.

В программе можно вносить отметки о получении услуг следующими способами:

- внесение отметок в журнале «Ученики» (вносит ответственное лицо);
- ведение табеля в журнале «Табель» (заполняет ответственное лицо);
- ведение табеля в журнале «Табель» при помощи Excel (для классных руководителей создаётся пустограф Excel, который они заполняют, затем данные загружаются в программу);
- ведение табеля на сайте «Web-модуль Учёт платных услуг» (классные руководители заполняют табель на сайте, затем данные загружаются в программу через синхронизацию).

Примечание: учителям нужно создать логины и пароли для входа на сайт в справочнике «Учителя».

После выбора способа учёта внесите отметки о получении услуг.

Передача данных для оплаты услуг/компенсации.

1. Сформируйте квитанции (если для Вашего способа учёта оплат требуются квитанции).

2. Передайте данные для оплаты следующими способами:

- сформируйте в модуле электронный реестр и отправьте его через систему дистанционного банковского обслуживания;

- через сайт «Web-модуль Учёт платных услуг» при помощи синхронизации;

Примечание: ученикам (родителям) для входа на сайт нужно создать логины и пароли в журнале «Ученики».

- распечатайте квитанцию и передайте её потребителям.

3. Загрузите информацию об оплате из банка или внесите оплаты вручную.

4. Передайте данные для компенсации через журнал «Журнал документов платных услуг».

Контролировать начисления, оплаты и задолженность можно с помощью различных отчётов и в журнале «Ученики».