

3 Открыть смену, закрыть смену

Открыть смену.

Обратите внимание. Перед открытием смены убедитесь, что online касса настроена и подключена к компьютеру. Программа автоматически установит связь с online кассой. Другие программы при этом не должны работать с online кассой и занимать порт.

Чтобы открыть смену, перейдите в пункт меню «Отчёты\Открыть смену» (рис. 3-1).

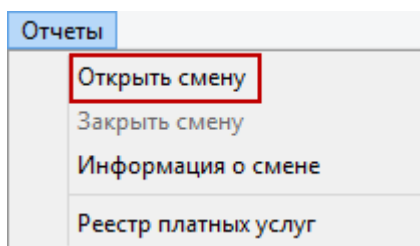


рис. 3-1

Если online касса доступна, будет напечатан чек «Смена открыта». Если online касса не доступна, программа выдаст ошибку.

Заккрыть смену.

Чтобы закрыть смену, перейдите в пункт меню «Отчёты\Заккрыть смену» (рис. 3-2). Смена будет закрыта.

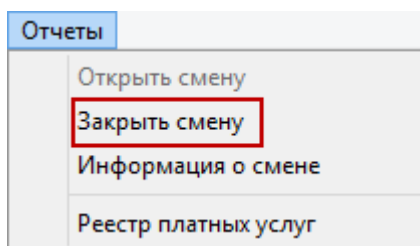



рис. 3-2

После закрытия смены можно распечатать отчёт «Реестр платных услуг». Для этого перейдите в меню «Отчёты\Реестр платных услуг». Откроется окно предварительного просмотра. Нажмите кнопку  – «Вывести на печать», реестр будет распечатан.