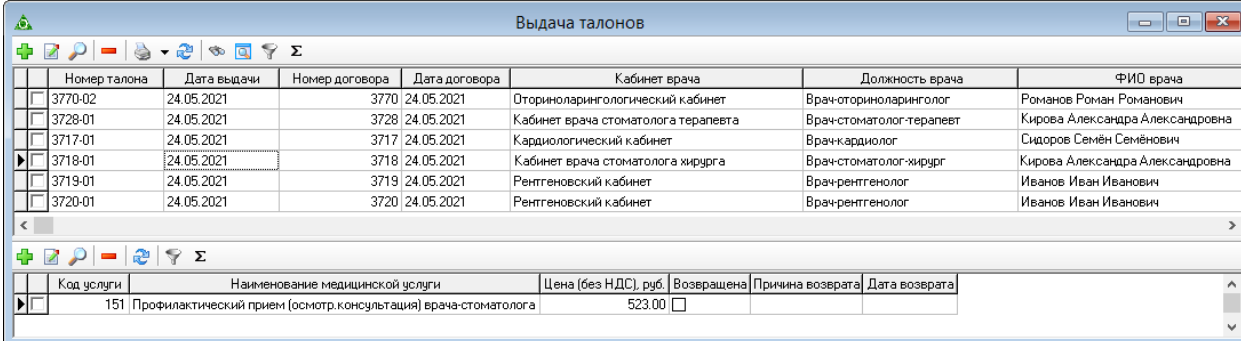


5 Выдача талонов

Талоны на оказание платных услуг создаются в журнале «Выдача талонов». Располагается в меню «Журналы». Окно журнала имеет вид (рис. 5-1).




| Номер талона | Дата выдачи | Номер договора | Дата договора | Кабинет врача | Должность врача | ФИО врача |
|--------------|-------------|----------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 3770-02 | 24.05.2021 | 3770 | 24.05.2021 | Оториноларингологический кабинет | Врач-оториноларинголог | Романов Роман Романович |
| 3728-01 | 24.05.2021 | 3728 | 24.05.2021 | Кабинет врача стоматолога терапевта | Врач-стоматолог-терапевт | Кирова Александра Александровна |
| 3717-01 | 24.05.2021 | 3717 | 24.05.2021 | Кардиологический кабинет | Врач-кардиолог | Сидоров Семён Семёнович |
| 3718-01 | 24.05.2021 | 3718 | 24.05.2021 | Кабинет врача стоматолога хирурга | Врач-стоматолог-хирург | Кирова Александра Александровна |
| 3719-01 | 24.05.2021 | 3719 | 24.05.2021 | Рентгеновский кабинет | Врач-рентгенолог | Иванов Иван Иванович |
| 3720-01 | 24.05.2021 | 3720 | 24.05.2021 | Рентгеновский кабинет | Врач-рентгенолог | Иванов Иван Иванович |

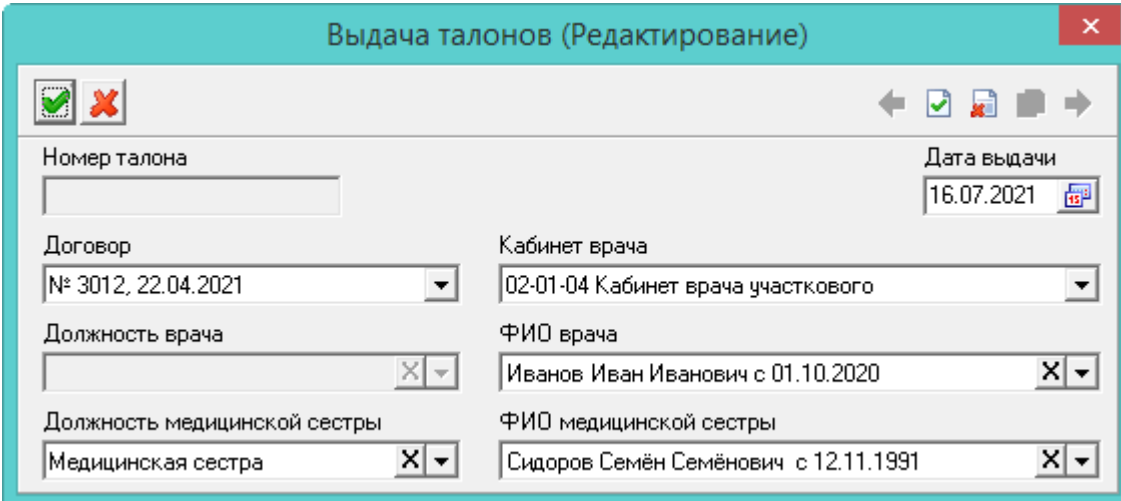
| Код услуги | Наименование медицинской услуги | Цена (без НДС), руб. | Возвращена | Причина возврата | Дата возврата |
|------------|---|----------------------|--------------------------|------------------|---------------|
| 151 | Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога | 523.00 | <input type="checkbox"/> | | |

рис. 5-1

Обратите внимание. К должности выбранного в талоне врача или медсестры должны быть привязаны услуги, которые использовались в договоре. Связь услуг и должностей настраивается в справочнике «Связь услуг и должностей».


Чтобы добавить талон, выполните следующие действия.


1. Нажмите кнопку основной части  – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 5-2).





Выдача талонов (Редактирование)


Номер талона:


Дата выдачи: 16.07.2021 

Договор: № 3012, 22.04.2021 

Кабинет врача: 02-01-04 Кабинет врача участкового 

Должность врача: 

ФИО врача: Иванов Иван Иванович с 01.10.2020 

Должность медицинской сестры: Медицинская сестра 


ФИО медицинской сестры: Сидоров Семён Семёнович с 12.11.1991 

рис. 5-2

2. Внесите данные.

Номер талона – присваивается автоматически (номер договора, дефис, порядковый номер услуги).

Дата выдачи – укажите дату выдачи талона.

Договор – выберите договор, по которому будет выписываться талон.

Кабинет врача – список содержит подразделения из модуля «Учёт кадров

(медицина)» с включённой опцией «Отображать в платных услугах».


ФИО врача – в списке доступны сотрудники, работающие в выбранном подразделении (кабинет врача).

Должность врача – должность врача отобразится автоматически, если для неё в модуле «Учёт кадров (медицина)», справочник «Должности» включена опция «Отображать в платных услугах».

Должность медицинской сестры – выберите должность из списка.

ФИО медицинской сестры – в списке доступны сотрудники, работающие на выбранной должности.

3. Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения».

4. Чтобы добавить услугу по талону, перейдите в детальную часть и нажмите кнопку  – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 5-3).

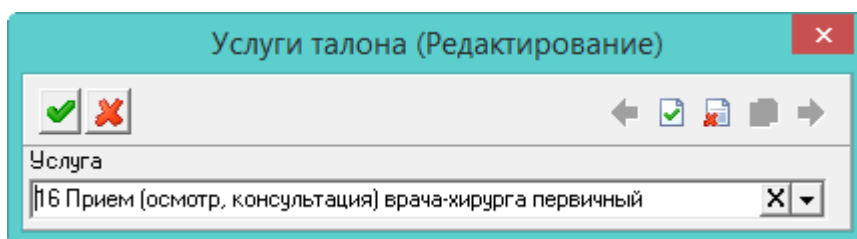




рис. 5-3

5. Выберите услугу. Для выбора будут доступны только те услуги, которые указаны в договоре.

6. Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

Печать талона.

Чтобы распечатать талон, установите на него курсор и нажмите кнопку  – «Печать». Откроется окно предварительного просмотра. Нажмите кнопку  – «Вывести на печать», талон будет распечатан.