

2 Состав ФОТ

Справочник редактируется на сводной базе. Располагается в меню «Справочники \ Состав ФОТ». Окно справочника имеет вид (рис. 2–1).

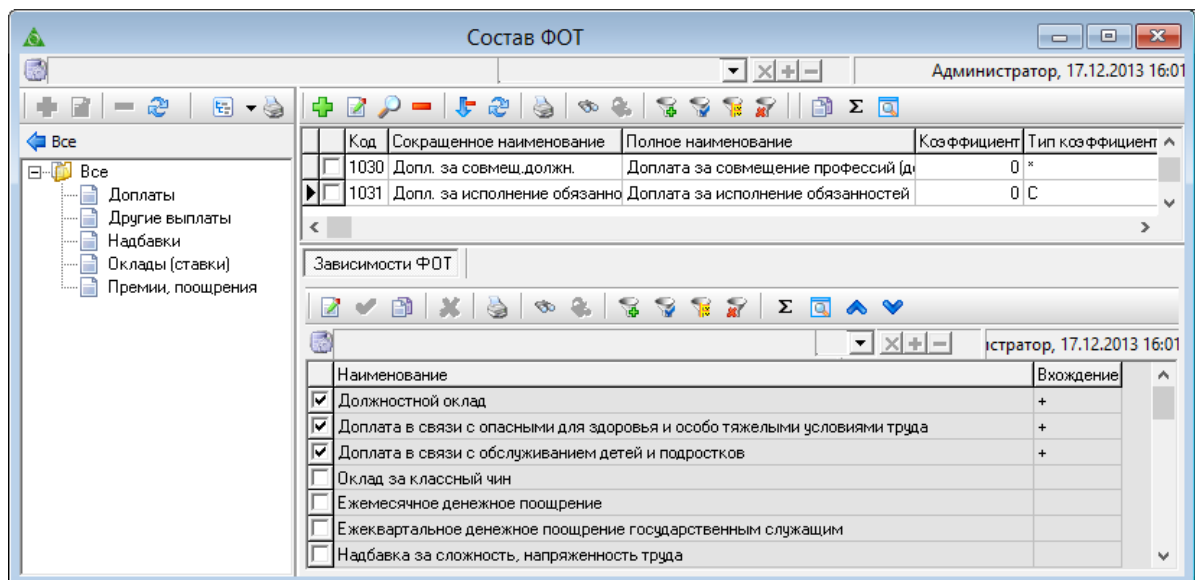


рис. 2–1

Термины.

1. Позиция ФОТ – часть состава ФОТ лицевого счета.
2. Параметр для расчёта – величина или коэффициент, который используются для вычислений. Например, количество часов или месяцев, средняя величина, норма и т.п. Параметр для расчёта может вычисляться, браться из справочника или из внесённых данных по сотруднику. Расчётные параметры используются только в данном модуле.

3. Зависимости ФОТ – если расчёт позиции ФОТ зависит от других позиций ФОТ, то такая зависимость настраивается в детальной части справочника.

Сведения о справочнике.

4. В основной части журнала находятся позиции ФОТ и параметры для расчёта. Зависимости позиции ФОТ указываются в детальной части.

5. Как в справочник внести должностной оклад, позицию ФОТ с фиксированной или рассчитываемой суммой, смотрите в инструкции по кадрам. Глава «Справочники - Состав ФОТ».

Глава содержит следующие разделы.

[Внесение расчётных параметров.](#)

[Зависимости ФОТ.](#)

Внесение расчётных параметров

Параметры из справочников.

Параметру можно присвоить значение из справочника периодических значений или из справочников для расчёта пед. нагрузки.

Чтобы параметру присвоить значение из справочника, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку основной части  – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 2–2).

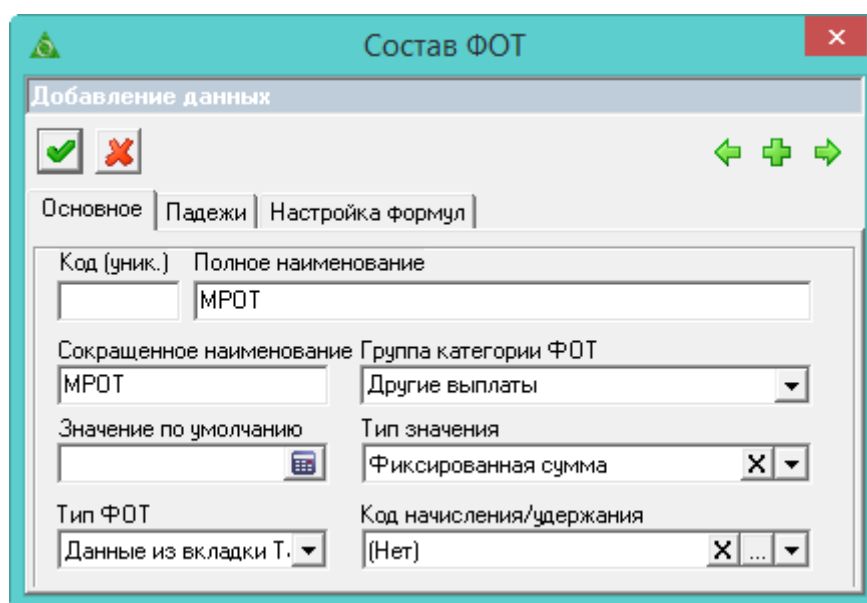


рис. 2–2

2. Внесите данные.

Наименование – введите название параметра.

Сокращение – для сокращения длинных наименований.

Группа категорий ФОТ – укажите группу в обзорвателе.

Тип ФОТ – выберите значение «Данные из вкладки Тарификации».

Примечание: записи с таким признаком не отображаются в списке состава ФОТ для лицевых счётов.

Значение по умолчанию – не указывается.

Тип значения – укажите значение «Фиксированный».

Код начисления/удержания – не указывается.

3. Перейдите на вкладку «Настройка формул» (рис. 2–3).

рис. 2–3

4. Чтобы выбрать значение из справочника «Периодические значения», установите галочку на опции «Из справочника периодических значений». В поле «Периодические значения» выберите нужное значение.

5. Чтобы выбрать значение из справочников для расчёта пед. нагрузки, установите на опции «Поле надбавки (справочное)» галочку. В поле «Таблица» укажите справочник, из которого будет браться значение. «Поле» укажите поле справочника, из которого будет браться значение. В поле «Параметр» присвойте параметру тип коэффициента.

6. Нажмите кнопку – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

Вычисляемый параметр.

Например, премия пропорционально отработанному времени рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Должностной оклад}}{\text{Норма времени}} \times \frac{\text{Отработанное время (в днях)}}{\text{время (в днях)}}$$

Чтобы настроить расчёт данной премии, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку основной части – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 2–4).

рис. 2–4

2. Внесите данные.

Наименование – введите название позиции ФОТ.

Сокращение – для сокращения длинных наименований.

Группа категорий ФОТ – укажите группу в обзорвателе.

Тип ФОТ – выберите признак «Прочие надбавки и доплаты».

Значение по умолчанию – не указывается.

Тип значения – выберите значение «Расчёт по формуле».

3. Нажмите кнопку – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

4. Перейдите в детальную часть «Зависимости ФОТ».

5. Нажмите кнопку – «Редактировать» (рис. 2–5).

Наименование	Вхождение
☒ Должностной оклад	+
☒ Норма времени	/
☒ Отработанное время	*
☐ Оклад за классный чин	

рис. 2–5

6. Отметьте галочками записи, которые участвуют в расчёте. В колонке «Вхождение» появится признак вхождения в расчёт (+).

7. Измените признак вхождения на нужный арифметический знак.

8. Нажмите кнопку – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

9. При помощи кнопок расположите записи в нужной арифметической

последовательности. Настройка расчёта премии завершена.

Зависимости ФОТ

Зависимости настраиваются для позиций ФОТ с типом «Умножающий коэффициент» или «Процентная величина».

1. Установите курсор на нужную позицию ФОТ.
2. Перейдите в детальную часть «Зависимости ФОТ».
3. Нажмите кнопку детальной части  – «Редактировать».
4. Отметьте галочками позиции ФОТ, которые будут участвовать в расчёте. У записей появится признак вхождения «+» (рис. 2–6).

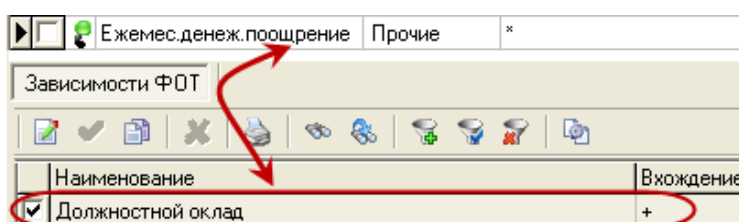


рис. 2–6

Т.е. позиция ФОТ «Ежемесячное денежное поощрение» будет рассчитываться от должностного оклада.

5. Нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.