## 2 Состав ФОТ

<u>Справочник редактируется на сводной базе.</u> Располагается в меню «Справочники \ Состав ФОТ». Окно справочника имеет вид (рис. 2–1).

٨	Состав ФОТ	- • ×		
	▼ ×+− Администра	тор, 17.12.2013 16:01		
🕂 🖬   🗕 🍣   🗟 🔸 🍓	∯ 2			
🖕 Bce	Коз Фрициент	Гип коэффициент 🔺		
⊡ <sup>™</sup> Bce	1030 Допл. за совмещ.должн. Доплата за совмещение профессий (д. 0 °	¢		
Доплаты	1031 Допл. за исполнение обязанно Доплата за исполнение обязанностей 0 (	<u> </u>		
— 📄 Другие выплаты	٢	>		
Оклады (ставки) Зависимости ФОТ				
····· 📄 Премии, поощрения	🖉 🖌 🗿 🗶 😓 😵 🧣 🗣 🖉 Σ 🔯 🔦 💙			
	(C) ×+- ictpat	op, 17.12.2013 16:01		
	Наименование	Вхождение 🔥		
	🗹 Должностной оклад	+		
	🔽 Доплата в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда	+		
🔽 Доплата в связи с обслуживанием детей и подростков		+		
	🔲 Оклад за классный чин			
	Ежемесячное денежное поощрение			
Ежеквартальное денежное поощрение государственным служащим				
	Надбавка за сложность, напряженность труда	×		

рис. 2-1

Термины.

1. <u>Позиция ФОТ</u> – часть состава ФОТ лицевого счета.

2. <u>Параметр для расчёта</u> – величина или коэффициент, который используются для вычислений. Например, количество часов или месяцев, средняя величина, норма и т.п. Параметр для расчёта может вычисляться, браться из справочника или из внесённых данных по сотруднику. Расчётные параметры используются только в данном модуле.

3. <u>Зависимости ФОТ</u> – если расчёт позиции ФОТ зависит от других позиций ФОТ, то такая зависимость настраивается в детальной части справочника.

Сведения о справочнике.

4. В основной части журнала находятся позиции ФОТ и параметры для расчёта. Зависимости позиции ФОТ указываются в детальной части.

5. Как в справочник внести должностной оклад, позицию ФОТ с фиксированной или рассчитываемой суммой, смотрите в инструкции по кадрам. Глава «Справочники - Состав ФОТ».

Глава содержит следующие разделы. Внесение расчётных параметров. Зависимости ФОТ.

## Параметры из справочников.

Параметру можно присвоить значение из справочника периодических значений или из справочников для расчёта пед. нагрузки.

Чтобы параметру присвоить значение из справочника, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку основной части 🖶 – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 2–2).

🗴 Состав ФОТ	×		
Добавление данных			
✓ ¥	<b>♦ ₽ ₽</b>		
Основное Падежи Настройка формул			
Код (уник.) Полное наименование МРОТ			
Сокращенное наименование Группа категории 9 МРОТ Другие выплаты	POT T		
Значение по умолчанию Тип значения Фиксированная су	има <u>X</u> 🔻		
Тип ФОТ Код начисления/уди Данные из вкладки Т. ▼ (Нет)	ержания Х 🔻		

рис. 2-2

2. Внесите данные.

Наименование – введите название параметра.

Сокращение – для сокращения длинных наименований.

Группа категорий ФОТ – укажите группу в обозревателе.

Тип ФОТ – выберите значение «Данные из вкладки Тарификации».

<u>Примечание:</u> записи с таким признаком не отображаются в списке состава ФОТ для лицевых счётов.

Значение по умолчанию – не указывается.

Тип значения – укажите значение «Фиксированный».

Код начисления/удержания – не указывается.

3. Перейдите на вкладку «Настройка формул» (рис. 2–3).

🛦 Состав ΦΟΤ	×		
Добавление данных			
	<del>\$</del> <b>\$</b> \$		
Основное Падежи Настройка формул			
🖂 Из параметра	-		
🗖 Поле надбавки			
Поле надбавки(справочное) Таблица Поле Параметр			
Из справочника периодических значений			
периодические значения	X V		



4. Чтобы выбрать значение из справочника «Периодические значения», установите галочку на опции «Из справочника периодических значений». В поле «Периодические значения» выберите нужное значение.

5. Чтобы выбрать значение из справочников для расчёта пед. нагрузки, установите на опции «Поле надбавки (справочное)» галочку. В поле «Таблица» укажите справочник, из которого будет браться значение. «Поле» укажите поле справочника, из которого будет браться значение. В поле «Параметр» присвойте параметру тип коэффициента.

6. Нажмите кнопку 🛩 – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.

## Вычисляемый параметр.

Например, премия пропорционально отработанному времени рассчитывается по формуле:

Чтобы настроить расчёт данной премии, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку основной части 🚽 – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 2–4).

🛕 Состав ΦΟΤ	×			
Добавление данных				
✓ ¥	<b>⇔ ⇒</b>			
Основное Падежи Настройка формул				
Код (уник.) Полное наименование 001 Премия пропорционально отработанному времен	ни			
Сокращенное наименование Группа категории ФОТ Премия пропорц.отраб.вр Другие выплаты	•			
Значение по умолчанию Тип значения В Расчет по формуле	X •			
Тип ФОТ Код начисления/удержания Данные из вкладки Т. ▼ (Нет)	X •			

рис. 2-4

2. Внесите данные.

Наименование – введите название позиции ФОТ.

Сокращение – для сокращения длинных наименований.

Группа категорий ФОТ – укажите группу в обозревателе.

Тип ФОТ – выберите признак «Прочие надбавки и доплаты».

Значение по умолчанию – не указывается.

Тип значения – выберите значение «Расчёт по формуле».

- 3. Нажмите кнопку ✓ «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.
- 4. Перейдите в детальную часть «Зависимости ФОТ».
- 5. Нажмите кнопку 📝 «Редактировать» (рис. 2–5).

Премия пропорц. отраб. вр.	Премия пропорционально отработанному	времени
<		>
Зависимости ФОТ		
📔 🖌 🗊  🎽 🔮 🖉 🍕 🖓	🙀 👷 Σ 💽 🐟 🎔	
	▼ ×+- A	дминистратор
Наименование		Вхождение 🔥
🗹 Должностной оклад		+
🔽 Норма времени		/
🔽 Отработанное время		×
🔲 Оклад за классный чин		
		*

рис. 2–5

6. Отметьте галочками записи, которые участвуют в расчёте. В колонке «Вхождение» появится признак вхождения в расчёт (+).

7. Измените признак вхождения на нужный арифметический знак.

- 8. Нажмите кнопку ✓ «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.
- 9. При помощи кнопок \land 💙 расположите записи в нужной арифметической

последовательности. Настройка расчёта премии завершена.

## Зависимости ФОТ

Зависимости настраиваются для позиций ФОТ с типом «Умножающий коэффициент» или «Процентная величина».

1. Установите курсор на нужную позицию ФОТ.

2. Перейдите в детальную часть «Зависимости ФОТ».

3. Нажмите кнопку детальной части 📝 – «Редактировать».

4. Отметьте галочками позиции ФОТ, которые будут участвовать в расчёте. У записей появится признак вхождения «+» (рис. 2–6).

Ежемес.денеж.поощрение Прочие *	
Зависимости ФОТ	
2 🗸 🖻 🗶 🔌 👁 🗞 🕱 🖓 🔊 🐚	
Наименование	Вхождение
💽 Должностной оклад	÷
• (	

рис. 2-6

Т.е. позиция ФОТ «Ежемесячное денежное поощрение» будет рассчитываться от должностного оклада.

5. Нажмите кнопку 🛩 – «Подтвердить изменения», чтобы сохранить.