

5 Справочники для расчёта педагогической нагрузки

Глава содержит следующие разделы.

[Школьные классы](#).

[Группы классов](#).

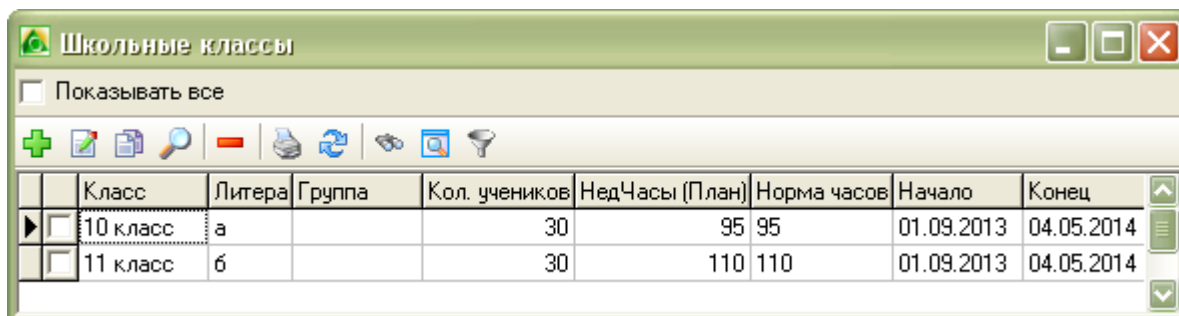
[Типы классов](#).

[Школьные предметы](#).

[Периодические значения](#).

Школьные классы

Справочник заполняется пользователями. Располагается в меню «Справочники \ Школьные классы». Окно справочника имеет вид (рис. 5–1).

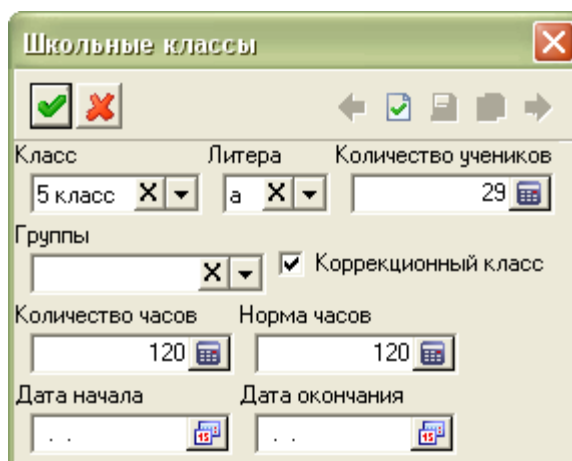


	Класс	Литера	Группа	Кол. учеников	Нед. Часы (План)	Норма часов	Начало	Конец
<input type="checkbox"/>	10 класс	а		30	95	95	01.09.2013	04.05.2014
<input type="checkbox"/>	11 класс	б		30	110	110	01.09.2013	04.05.2014

рис. 5–1

Чтобы внести данные, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **+** – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 5–2).



Школьные классы

← →

Класс Литера Количество учеников
5 класс X a X 29

Группы X Коррекционный класс

Количество часов Норма часов
120 120

Дата начала Дата окончания
.. ..

рис. 5–2

2. Внесите данные.

Класс/Литера – выберите из списка.

Количество/норма часов – введите количество и норму часов для данного

класса.

Группы – выберите из выпадающего списка.

Коррекционный класс – если класс является коррекционным, установите на опции галочку.

Количество учеников – введите количество учеников.

Дата начала/окончания – укажите период действия класса.

3. Чтобы записать данные, нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения».

Группы классов

Справочник редактируется на сводной базе. Располагается в меню «Справочники \ Группы классов». Окно справочника имеет вид (рис. 5–3).

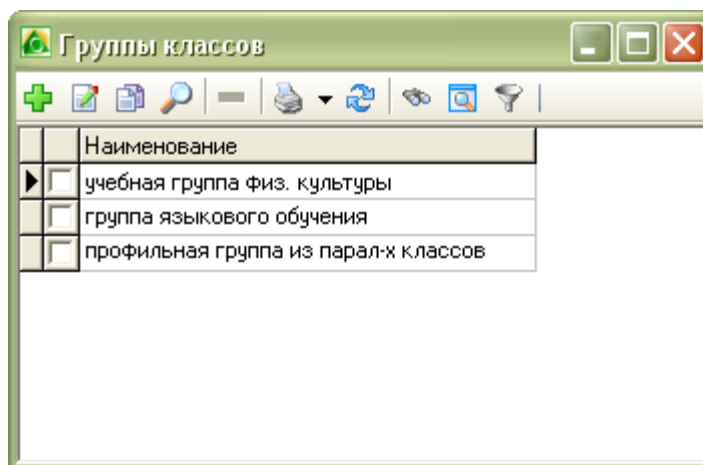



рис. 5–3

Чтобы внести данные, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку  – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 5–4).

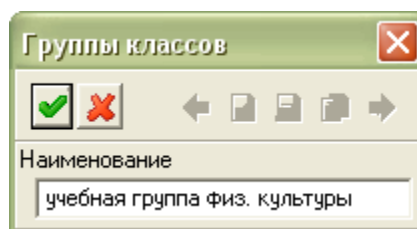


рис. 5–4

2. Внесите данные.

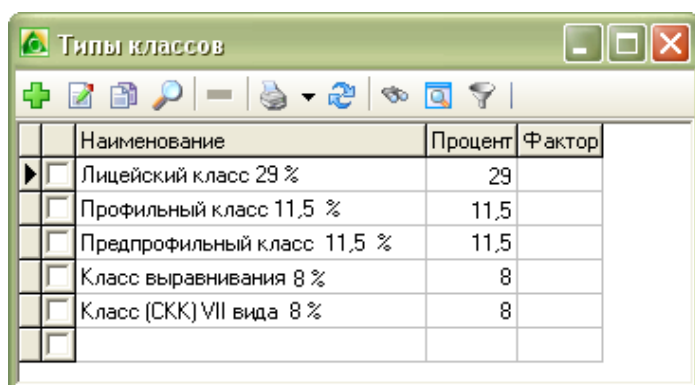
Наименование – внесите полное название группы классов.

3. Чтобы записать данные, нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения».

Типы классов

Справочник является системным и заполняется разработчиками. Данные

справочника используются при расчёте тарификации. Располагается в меню «Справочники \ Типы классов». Окно справочника имеет вид (рис. 5–5).

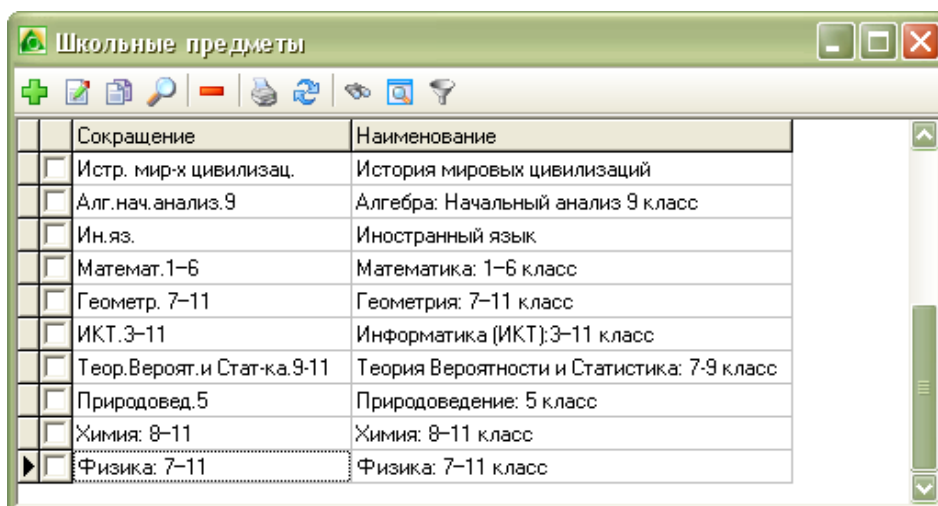


	Наименование	Процент	Фактор
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицейский класс 29 %	29	
<input type="checkbox"/>	Профильный класс 11,5 %	11,5	
<input type="checkbox"/>	Предпрофильный класс 11,5 %	11,5	
<input type="checkbox"/>	Класс выравнивания 8 %	8	
<input type="checkbox"/>	Класс (СКК) VII вида 8 %	8	
<input type="checkbox"/>			

рис. 5–5

Школьные предметы

Справочник редактируется на сводной базе. Располагается в меню «Справочники \ Школьные предметы». Окно справочника имеет вид (рис. 5–6).

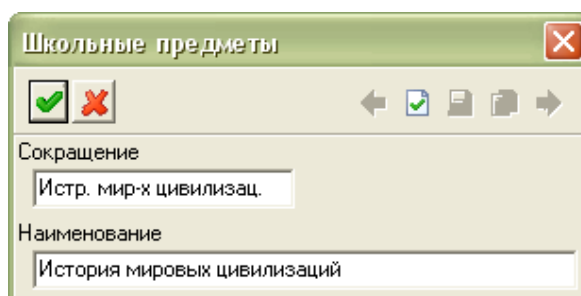


	Сокращение	Наименование
<input type="checkbox"/>	Истр. мир-х цивилизац.	История мировых цивилизаций
<input type="checkbox"/>	Алг.нач.анализ.9	Алгебра: Начальный анализ 9 класс
<input type="checkbox"/>	Ин.яз.	Иностранный язык
<input type="checkbox"/>	Математ.1–6	Математика: 1–6 класс
<input type="checkbox"/>	Геометр. 7–11	Геометрия: 7–11 класс
<input type="checkbox"/>	ИКТ.3–11	Информатика (ИКТ):3–11 класс
<input type="checkbox"/>	Теор.Вероят.и Стат-ка.9-11	Теория Вероятности и Статистика: 7-9 класс
<input type="checkbox"/>	Природовед.5	Природоведение: 5 класс
<input type="checkbox"/>	Химия: 8–11	Химия: 8–11 класс
<input checked="" type="checkbox"/>	Физика: 7–11	Физика: 7–11 класс

рис. 5–6

Чтобы внести данные, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **+** – «Добавить запись». Появится форма ввода данных (рис. 5–7).



Школьные предметы

Сокращение
Истр. мир-х цивилизац.

Наименование
История мировых цивилизаций

рис. 5–7

2. Внесите данные.

Наименование – внесите полное название школьного предмета.

Сокращение – для сокращения длинных наименований

3. Чтобы записать данные, нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения».

Периодические значения

Содержит настройки, используемые при тарификации. Располагается в меню «Справочники \ Периодические значения». Окно справочника имеет вид (рис. 5–8).

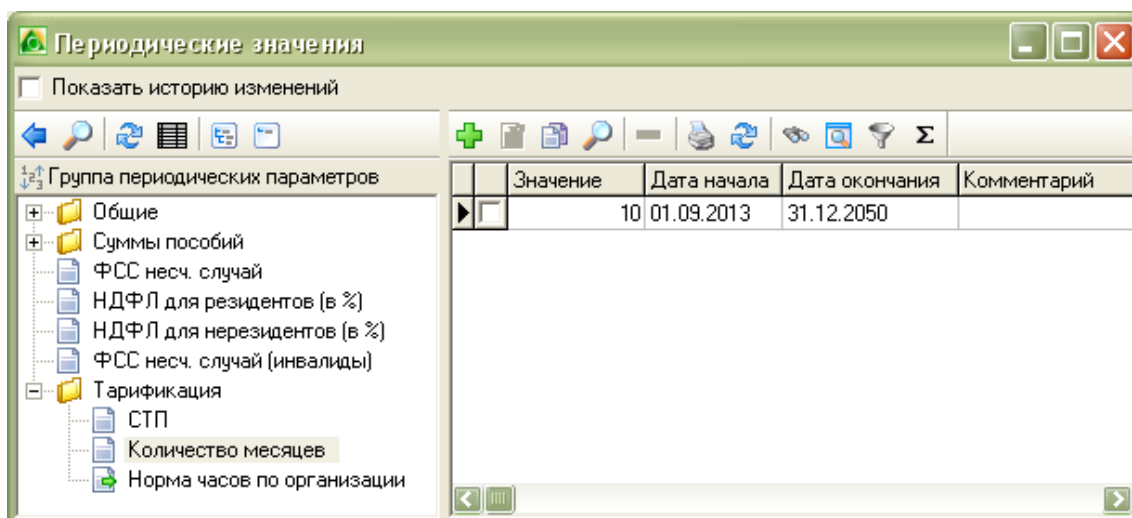



рис. 5–8

В обозревателе находится группа «Тарификация», которая содержит участвующие в расчётах параметры. СТП – стоимость педагогических услуг, «Норма часов по организации» – педагогическая нагрузка на год в часах, «Количество месяцев» – количество учебных месяцев. Параметр имеет период действия и величину. Например, «Количество месяцев» с 01.09.2013 равно 720.

Чтобы добавить значение параметр, выполните следующие действия.

1. Установите курсор на параметр и нажмите кнопку  – «Добавить». Появится форма ввода данных (рис. 5–9).

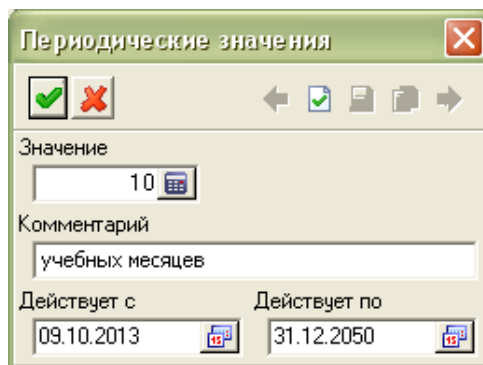


рис. 5–9

2. Внесите нужные данные.

3. Чтобы записать данные, нажмите кнопку  – «Подтвердить изменения».