

4 Справочники

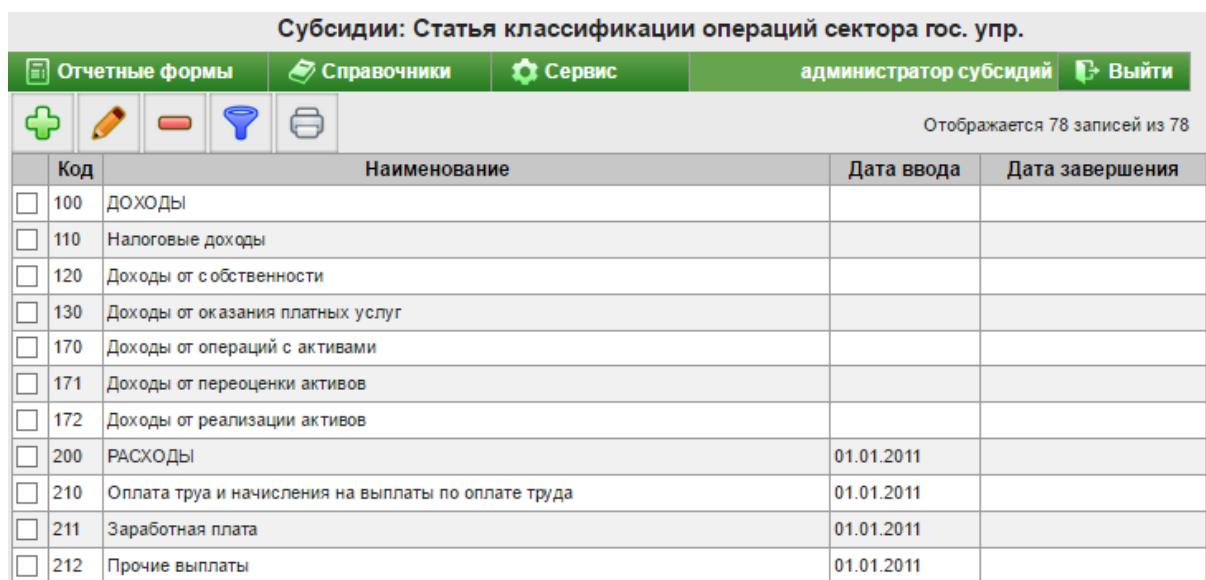
Обратите внимание. Справочники являются унифицированными и заполняются куратором. При возникновении вопросов по унифицированным справочникам и отсутствии необходимых данных нужно обращаться к своему куратору. Справочник «Видимость ГРБС» заполняется администрацией сайта. Куратор при помощи справочника может включить ГРБС для отображения в списке выбора для отчётов форм.

Заполнение справочников.

Справочники содержат коды дополнительной аналитики. Располагаются в меню «Справочники». Справочники заполняются одинаково. Рассмотрим их заполнение на примере справочника «КосГУ».

Чтобы внести данные в справочник, выполните следующие действия.

1. Выберите пункт меню «Справочники\КосГУ». Откроется страница (Рисунок 6).



Субсидии: Статья классификации операций сектора гос. упр.				
Отчетные формы		Справочники	Сервис	
    		администратор субсидий 		
Код	Наименование	Дата ввода	Дата завершения	
<input type="checkbox"/> 100	доходы			
<input type="checkbox"/> 110	Налоговые доходы			
<input type="checkbox"/> 120	Доходы от собственности			
<input type="checkbox"/> 130	Доходы от оказания платных услуг			
<input type="checkbox"/> 170	Доходы от операций с активами			
<input type="checkbox"/> 171	Доходы от переоценки активов			
<input type="checkbox"/> 172	Доходы от реализации активов			
<input type="checkbox"/> 200	РАСХОДЫ	01.01.2011		
<input type="checkbox"/> 210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	01.01.2011		
<input type="checkbox"/> 211	Заработка плата	01.01.2011		
<input type="checkbox"/> 212	Прочие выплаты	01.01.2011		

Рисунок 6

2. Нажмите на кнопку  – «Добавить». Появится строка для ввода данных.
3. Внесите данные и нажмите кнопку в начале строки  , чтобы сохранить.