

5.1 Межбюджетные трансферты (0503324)

Глава состоит из следующих разделов.

[Движение целевых средств.](#)


[Расходование целевых средств.](#)

[Анализ остатков целевых средств.](#)

Движение целевых средств

Чтобы заполнить 1-ю часть формы 0503324 для федерального/краевого бюджета, выполните следующие действия.

1. Откройте страницу с отчётными формами.

2. Установите на нужной форме галочку и нажмите кнопку  – «Открыть форму». Откроется страница (Рисунок 8).

Субсидии: Федеральный бюджет: межбюджетные трансферты - движение целевых средств (черновик) (заполнять в руб.)												
Отчетные формы		Справочники		Сервис		пользователь		Выйти				
за 1й квартал 2018 года						802 Администрация Краснодарского края		Отображается 1 запись из 1				
Финансовый орган				Бюджет		Дата		15.06.2016				
Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Код доходов по БК	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из федерального бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансфера прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в федеральный бюджет	Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
				всего	в т.ч. потребность в котором подтв-на						всего (гр. 5 + гр. 7 + гр. 8 – (гр. 10 – гр. 11))	в том числе подлежащий возврату в федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	802	7070051180	000 0104 7246019 530 251	350 000,00	350 000,00	80 000,00	75 000,00	0,00	0,00	350 000,00	705 000,00	0,00


Рисунок 8

3. Укажите ГРБС.

4. Выберите учётный период.

Примечание: для второго и последующего квартала можно перенести остатки из предыдущего при помощи специальной кнопки. Смотрите описание в разделе «Функционал».


5. Введите данные в поля, располагающиеся над отчётом. Данная информация используется в печатной форме.

6. Нажмите кнопку  – «Добавить». Появится строка для ввода данных (Рисунок 9).

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Код доходов по БК	Остаток на начало периода	
				всего	по ко
1	2	3	4	5	
	802	7070051180 Субвенции на осуществление перви.ж	902 Администрация		
			0104 7246019 530 251 Осуществление отдельны.ж	350000	

Рисунок 9


7. Заполните поля. Коды выбираются из списков, суммы вводятся вручную. Для перехода между полями используйте клавишу «Tab». Дробные числа отделяйте запятыми.

8. Нажмите кнопку в начале строки , чтобы сохранить.

Расходование целевых средств

Чтобы заполнить 2-ю часть формы 0503324 для федерального/краевого бюджета, выполните следующие действия.

1. Откройте страницу с отчётными формами.

2. Установите на форме галочку и нажмите кнопку  – «Открыть форму». Откроется страница (Рисунок 10).


Субсидии: Федеральный бюджет: межбюджетные трансферты - расходование целевых средств (черновик) (заполнять в руб.)							
Отчетные формы		Справочники		Сервис		пользователь	
за 1й квартал 2018 года		800 Администрация		Отображается 2 записи из 2			
Руководитель		Руководитель финансово-экономической службы		Главный бухгалтер		3	
Наименование показателя	Код главы по БК	Код раздела по БК (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов)				Сумма кассового расхода	
		Код главы	Код раздела, подраздела	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7	
<input type="checkbox"/> Субвенции на осуществление первичного воинского учета	802	000	0104	0000051180	111	350000.00	
Итого				0000051180		350000.00	

Рисунок 10

3. Укажите ГРБС.

4. Выберите учётный период.


5. Введите данные в поля, располагающиеся над отчётом. Данная информация используется в печатной форме.

6. Нажмите кнопку  – «Добавить». Появится строка для ввода данных (Рисунок 11).

Наименование показателя	Код главы по БК	Код главы	Код раздела по БК (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов)		
			Код раздела, подраздела	КЦСР	
1	2	3	4	5	
<input checked="" type="checkbox"/> Субвенции на осуществление первичного воинского учета	802	000	0104 Функционирование Правительства Российс.ж	0000051180 Субвенции на осуществление перви.ж	111 Фонд оплаты

Рисунок 11

7. Заполните поля. Коды выбираются из списков, суммы вводятся вручную. Для перехода между полями используйте клавишу «Tab». Дробные числа отделяйте запятыми.


8. Нажмите кнопку в начале строки , чтобы сохранить.

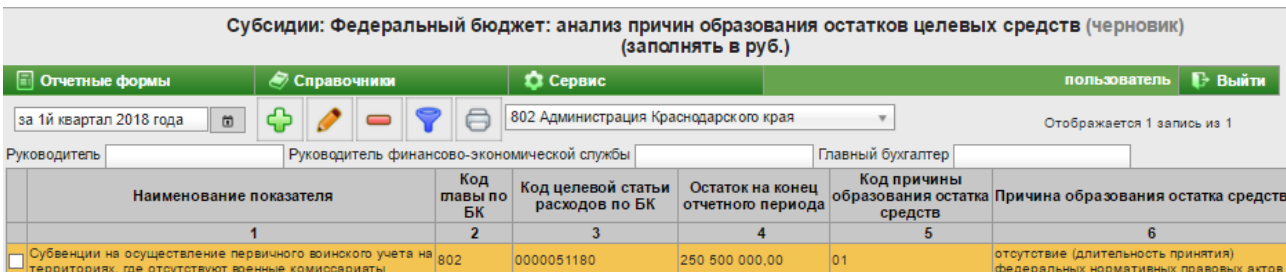
Анализ остатков целевых средств

Обратите внимание. Форма «Федеральный бюджет: анализ причин образования остатков целевых средств» доступна для редактирования только в учётном периоде: «Год», «4 квартал» или «Декабрь». Форма заполняется, если сумма остатка по соответствующей классификации больше 5% от суммы субсидий.

Чтобы внести данные, выполните следующие действия.

1. Откройте страницу с отчётными формами.

2. Установите на форме галочку и нажмите кнопку  – «Открыть форму». Откроется страница (Рисунок 12).




Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка средств	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/> Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	802	0000051180	250 500 000,00	01	отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов

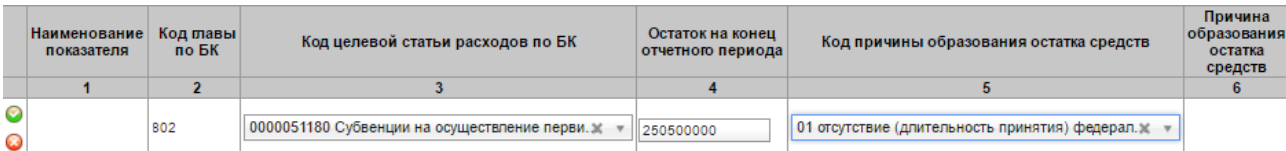
Рисунок 12

3. Укажите ГРБС.

4. Выберите учётный период: «Год», «4 квартал» или «Декабрь».

5. Введите данные в поля, располагающиеся над таблицей. Данная информация используется в печатных формах.

6. Нажмите кнопку  – «Добавить». Появится строка для ввода данных (Рисунок 13).




Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка средств	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6
	802	0000051180 Субвенции на осуществление перви.ж	250500000	01 отсутствие (длительность принятия) федерал.ж	

Рисунок 13

7. Заполните поля. Коды выбираются из списков, суммы вводятся вручную. Для перехода между полями используйте клавишу «Tab». Дробные числа отделяются запятыми.

8. Нажмите кнопку в начале строки , чтобы сохранить.