

## 5.2 Использование субвенций

Глава состоит из следующих разделов.

Для осуществления первичного воинского учёта.


Для составления списков кандидатов в присяжные.

Отчёты об исполнении финансирования мероприятий.

### Для осуществления первичного воинского учёта

Чтобы заполнить форму «Использование субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учёта», выполните следующие действия.

1. Откройте страницу с отчётными формами.

2. Установите на форме галочку и нажмите кнопку  – «Открыть форму». Откроется страница (Рисунок 14).

Субсидии: Использование субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета (черновик)  
(заполнять в тыс.руб.)

Отчетные формы    Справочники    Сервис    район    Выйти

за 1й квартал 2016 года


Финансовый орган \_\_\_\_\_ Руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_ Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер (ФИО) \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер (должность) \_\_\_\_\_ Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_ Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_ Исполнитель (телефон) \_\_\_\_\_  
 Дата 30.10.2017

Наименование муниципального образования (Г.О. - городской округ, Г.П. - городское поселение, С.П. - сельское поселение)	Количество граждан, состоящих на воинском учете					Количество военноучетных работников			Передано средств федерального бюджета органам государственной власти субъекта РФ	Поступило средств из федерального бюджета субъекту РФ (органу местного самоуправления)		Произведено расходов из бюджета субъекта РФ (органа местного самоуправления)		По оплате труда и начислениям на оплату труда	В том числе:		
	Всего	В том числе:				Всего	В том числе:			С начала года	В том числе за отчетный период	С начала года	В том числе за отчетный период		Освобожденным военнo-учетным работникам	Военно-учетным работникам по совместительству	
		Граждан, пребывающих в запасе					Освобожденных	Повсеместности									
		В том числе офицеров запаса	В том числе прапорщиков, сержантов, солдат запаса	Граждан, подлежащих призыву на военную службу, не пребывающих в запасе													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Всего:																	
район	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/> г.п. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/> г.п. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рисунок 14

3. Выберите учётный период.

4. Введите данные в поля, располагающиеся над таблицей. Данная информация используется в печатных формах.

5. Отметьте нужную строку галочкой и нажмите кнопку  – «Редактировать». Появится строка ввода данных (Рисунок 15).

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего:											
район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00000	0,00000
г.п. 1	0	0	15	2	5	0	1	0			

Рисунок 15


6. Заполните поля. Коды выбираются из списков, суммы вводятся вручную. Для перехода между полями используйте клавишу «Tab». Дробные числа отделяются запятыми.

7. Нажмите кнопку в начале строки , чтобы сохранить.

## Для составления списков кандидатов в присяжные

Чтобы заполнить форму «Использование субвенций для финансового обеспечения полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные», выполните следующие действия.

1. Откройте страницу с отчётными формами.


2. Установите на форме галочку и нажмите кнопку  – «Открыть форму». Откроется страница (Рисунок 16).

Субсидии: Использование субвенций для финансового обеспечения полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные (черновик) (заполнять в руб.)													
Отчетные формы		Справочники		Сервис		пользователь				Выйти			
за 4й квартал 2016 года													
Финансовый орган		Руководитель		Исполнитель (ФИО)		Исполнитель (телефон)				Дата 16.06.2016			
Наименование муниципального образования	Остаток средств на начало года, рублей				Поступило средств муниципальному образованию, рублей. С начала года				Произведено расходов, рублей. С начала года				Восстановлено
	Краснодарский краевой суд	Северо-Кавказский окружной военный суд	3-й окружной военный суд	Всего	Краснодарский краевой суд	Северо-Кавказский окружной военный суд	3-й окружной военный суд	Всего	Краснодарский краевой суд	Северо-Кавказский окружной военный суд	3-й окружной военный суд	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<input type="checkbox"/> Тестовый город	750 000,00	250 000,00	100 000,00	1 100 000,00	50 000,00	300 000,00	400 000,00	750 000,00	8 000 000,00	3 000 000,00	5 000 000,00	14 000 000,00	1,00

Рисунок 16

3. Выберите учётный период.

4. Введите данные в поля, располагающиеся над таблицей. Данная информация используется в печатных формах.


5. Отметьте нужную строку галочкой и нажмите кнопку  – «Редактировать». Появится строка ввода данных (Рисунок 17).

Наименование муниципального образования	Остаток средств на начало года, рублей				Поступило средств муниципальному образованию, рублей. С начала года			
	Краснодарский краевой суд	Северо-Кавказский окружной военный суд	3-й окружной военный суд	Всего	Краснодарский краевой суд	Северо-Кавказский окружной военный суд	3-й окружной военный суд	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<input checked="" type="checkbox"/> Тестовый город	750000.0000	250000.0000	100000.0000	1 100 000,00	50000.0000	300000.0000	400000.0000	750 000,00

Рисунок 17

6. Заполните поля. Коды выбираются из списков, суммы вводятся вручную. Для


перехода между полями используйте клавишу «Tab». Дробные числа отделяются запятыми.

7. Нажмите кнопку в начале строки , чтобы сохранить.

## Отчёты об исполнении финансирования мероприятий

Чтобы заполнить форму «Использование субвенций на осуществление полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних», выполните следующие действия.

1. Откройте страницу с отчётными формами.

2. Установите на форме галочку и нажмите кнопку  – «Открыть форму». Откроется страница (Рисунок 18).

Субсидии: Отчет об исполнении финансирования мероприятий ТОС (черновик)

Отчетные формы | Справочники | Сервис | пользователь | Выйти

за 1й квартал 2019 года

Руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер (ФИО) \_\_\_\_\_ Исполнитель (Должность) \_\_\_\_\_  
 Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_ Исполнитель (телефон) \_\_\_\_\_ Соглашение № \_\_\_\_\_ Дата от \_\_\_\_\_



	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Объем финансирования, предусмотренный Соглашением				Профинансировано (кассовое исполнение) в отчетном периоде			Остаток неиспользованных средств на отчетную дату		
			всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе		
				краевой бюджет	местный бюджет		краевой бюджет	местный бюджет		краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
												
												
	Всего:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Рисунок 18

3. Выберите учётный период.

4. Введите данные в поля, располагающиеся над таблицей. Данная информация используется в печатных формах.

5. Нажмите кнопку  – «Добавить». Появится строка ввода данных.

6. Заполните поля. Коды выбираются из списков, суммы вводятся вручную. Для перехода между полями используйте клавишу «Tab». Дробные числа отделяются запятыми.

7. Нажмите кнопку в начале строки , чтобы сохранить.